



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea a patru posturi de medic cu ½ norma in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health

Concursul pentru ocuparea celor patru posturi de medic, cu ½ norma, pozitia 156 a) , pozitia 156 b), pozitia 157 a) si pozitia 157 b), va consta din urmatoarele probe:

- Proba scrisa (28.03.2022, ora 10:00)
- Interviu (01.04.2022, ora 10:00)

Inscrierile se pot face pana pe data de 18.03.2022, ora 15:00, la

Serviciul Resurse Umane, Încadrări, Evidență Informatizată Salariați – Rectorat, in str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Locatia desfasurarii concursului va fi la Serviciul de Inovatie și E-Health, in str. Pitar Mos, nr. 20, sector 1, București.

Taxă de participare la concurs 100 lei.

Telefon informatii suplimentare pentru concurs: 0768 549 349.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 04.03.2022

CALENDAR CONCURS

- 07.03.2022 - 18.03.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **21.03.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 22.03.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 23.03.2022 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 24.03.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare si afisare, pana la ora 16⁰⁰
- **28.03.2022 – PROBA SCRISA ora 10⁰⁰**
- 29.03.2022 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 30.03.2022 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 31.03.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare, pana la ora 16⁰⁰
- **01.04.2022 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 04.04.2022 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 05.04.2022 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 06.04.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si afisare, pana la ora 16⁰⁰

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE MEDIC ½ NORMĂ DIN
CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE ȘI E-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de medic ½ normă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență
- b) Domeniul studiilor: medicină
- c) Experiență în domeniul simulării medicale
- d) Diploma doctor medic
- e) Medic rezident prin concurs în specialitatea Radioterapie
- f) Alte competențe:
 - Are capacitate deplină de exercițiu
 - Experiență în activitățile desfășurate în centre de simulare
 - Are posibilitatea și dispoziția de a lucra în weekend (sâmbătă, duminică) în funcție de activități și nevoi
 - Participare și/sau coordonare proiecte în domeniul simulării medicale
 - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului
 - Abilități tehnice minime în revizuirea/mentenanța echipamentelor de simulare
 - Competențe și aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate în echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia și activitatea;
 - Adaptabilitate la cultura organizaționala a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criza;
 - Abilități de comunicare și ușurința în stabilirea contactelor cu terții;
 - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
 - Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe, platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet etc).

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health

61



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Serviciul de Inovație și e-Health

**CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM
LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română și limba engleza, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare în domeniul medicină, absolvite cu diploma de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU
POSTUL MEDIC ½ NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE ȘI e-
HEALTH**

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.
- Cazier judiciar;
- Adeverința medicală care sa ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 – Biroul Personal.

Persoana de contact: Victor Cojocaru, tel: 0768.549.349.

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Serviciul de Inovație și e-Health

TEMATICA:

1. Construirea unui consortium de simulare medicală, conducerea și managementul acestuia;
2. Colaborarea interdisciplinară, dezvoltare și strategie;
3. Planificare și sustenabilitate;
4. Logistica unui centru de simulare;
5. Simulatoare și echipamente;
6. Educarea prin simulare medicală;
7. Aplicarea simulării medicale;
8. Simularea Medicală – principia, practica și metodologii;
9. Utilizarea simulării medicale pentru a educa și evalua cursanții;
10. Managementul activității de simulării medicale și a resurselor implicate.

BIBLIOGRAFIE:

1. Developing successful health care education simulation centers –The consortium model – Pamela R. Jeffries, Jim Battin; Springer Publishing Company New York, 2012;
2. Manual of Simulation in Healthcare- Richard H Riley- Oxford University Press;
3. Review Manual for the Certified Healthcare Simulation Educator Exam- Springer Publishing Company- Linda Wilson, Ruth Wittmann-Price - Springer Publishing Company New York, 2015;
4. Simulation Scenarios for Nurse Educators – Suzanne Hetzel Campbell, Karen M Daley Springer Publishing Company New York, 2009.

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Atribuții post medic ½ normă din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health:

- Organizarea de workshop-uri în specialitatea Radioterapie
- Contribuie la desfășurarea activității Departamentului de Simulare Medicală din cadrul CIEH-UMFCD;
- Coordonează echipele de voluntari;
- Participă la desfășurarea activităților pentru dotarea bazei practice de simulare medicală a CIEH;
- Identificarea asociațiilor studențești, de absolvenți și medici ce pot acționa ca parteneri pentru organizarea de cursuri, din diferite specialități clinice/chirurgicale și realizarea unor parteneriate;
- Identificarea partenerilor/mentorilor potențiali din mediul public și privat pentru fiecare dintre domeniile clinice/chirurgicale vizate și pentru dispozitive medicale, software;
- Contribuie la activitățile de extindere a echipei de lucru din baza de simulare medicală, formată din studenți și absolvenți/cadre didactice ai UMFCD, parteneri externi, pentru susținerea cursurilor, efectuarea manevrelor clinice și supravegherea executării manevrelor clinice de către participanți, respectând normele deontologice și corectitudinea efectuării manevrelor;
- Participă la implementarea regulamentului de funcționare în activitatea bazei de simulare medicală pe facultăți;
- Identificarea nevoilor și dorințelor studenților și medicilor rezidenți din cadrul UMFCD în dezvoltarea abilităților și tehnicilor chirurgicale în diverse domenii medicale;
- Evaluează impactul componentei de simulare medicală la nivel de Universitate și face propuneri de îmbunătățire;
- Întocmește periodic rapoarte de activitate și le transmite coordonatorului departamentului de Simulare Medicală;
- Generează materiale de promovare a activităților întreprinse;
- Întocmește referatul de necesitate și specificația tehnică pentru achiziționare celor necesare desfășurării activității;
- Participă la ședințele generale și specifice din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health și CIEH;
- Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale.



1574/1

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE MEDIC ½ NORMĂ DIN
CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE ȘI E-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de medic ½ normă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență
- b) Domeniul studiilor: medicină
- c) Experiență în domeniul simulării medicale
- d) Diploma doctor medic
- e) Medic rezident prin concurs în specialitatea Radioterapie
- f) Alte competențe:
 - Are capacitate deplină de exercițiu
 - Experiență în activitățile desfășurate în centre de simulare
 - Are posibilitatea și dispoziția de a lucra în weekend (sâmbătă, duminică) în funcție de activități și nevoi
 - Participare și/sau coordonare proiecte în domeniul simulării medicale
 - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului
 - Abilități tehnice minime în revizuirea/mentenanța echipamentelor de simulare
 - Competențe și aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate în echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia și activitatea;
 - Adaptabilitate la cultura organizaționala a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criza;
 - Abilități de comunicare și ușurința în stabilirea contactelor cu terții;
 - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
 - Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe, platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet etc).

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Serviciul de Inovație și e-Health

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română și limba engleza, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare în domeniul medicină, absolvite cu diploma de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU POSTUL MEDIC ½ NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVAȚIE ȘI e-HEALTH

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
- Cazier judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 – Biroul Personal.

Persoana de contact: Victor Cojocaru, tel: 0768.549.349.

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Atribuții post medic ½ normă din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health:

- Organizarea de workshop-uri în specialitatea Radioterapie
- Contribuie la desfășurarea activității Departamentului de Simulare Medicală din cadrul CleH-UMFCD;
- Coordonează echipele de voluntari;
- Participă la desfășurarea activităților pentru dotarea bazei practice de simulare medicală a CleH;
- Identificarea asociațiilor studențești, de absolvenți și medici ce pot acționa ca parteneri pentru organizarea de cursuri, din diferite specialități clinice/chirurgicale și realizarea unor parteneriate;
- Identificarea partenerilor/mentorilor potențiali din mediul public și privat pentru fiecare dintre domeniile clinice/chirurgicale vizate și pentru dispozitive medicale, software;
- Contribuie la activitățile de extindere a echipei de lucru din baza de simulare medicală, formată din studenți și absolvenți/cadre didactice ai UMFCFCD, parteneri externi, pentru susținerea cursurilor, efectuarea manevrelor clinice și supravegherea executării manevrelor clinice de către participanți, respectând normele deontologice și corectitudinea efectuării manevrelor;
- Participă la implementarea regulamentului de funcționare în activitatea bazei de simulare medicală pe facultăți;
- Identificarea nevoilor și dorințelor studenților și medicilor rezidenți din cadrul UMFCFCD în dezvoltarea abilităților și tehnicilor chirurgicale în diverse domenii medicale;
- Evaluează impactul componentei de simulare medicală la nivel de Universitate și face propuneri de îmbunătățire;
- Întocmește periodic rapoarte de activitate și le transmite coordonatorului departamentului de Simulare Medicală;
- Generează materiale de promovare a activităților întreprinse;
- Întocmește referatul de necesitate și specificația tehnică pentru achiziționare celor necesare desfășurării activității;
- Participă la ședințele generale și specifice din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health și CleH;
- Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCFCD, cu respectarea prevederilor legale.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Serviciul de Inovație și e-Health

TEMATICA:

1. Construirea unui consortium de simulare medicală, conducerea și managementul acestuia;
2. Colaborarea interdisciplinară, dezvoltare și strategie;
3. Planificare și sustenabilitate;
4. Logistica unui centru de simulare;
5. Simulatoare și echipamente;
6. Educarea prin simulare medicală;
7. Aplicarea simulării medicale;
8. Simularea Medicală – principia, practica și metodologii;
9. Utilizarea simulării medicale pentru a educa și evalua cursanți;
10. Managementul activității de simulării medicale și a resurselor implicate.

BIBLIOGRAFIE:

1. Developing successful health care education simulation centers –The consortium model – Pamela R. Jeffries, Jim Battin; Springer Publishing Company New York, 2012;
2. Manual of Simulation in Healthcare- Richard H Riley- Oxford University Press;
3. Review Manual for the Certified Healthcare Simulation Educator Exam- Springer Publishing Company- Linda Wilson, Ruth Wittmann-Price - Springer Publishing Company New York, 2015;
4. Simulation Scenarios for Nurse Educators – Suzanne Hetzel Campbell, Karen M Daley Springer Publishing Company New York, 2009.

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE MEDIC-1/2 NORMĂ DIN
CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE SI e-HEALTH**

- La concursul pentru ocuparea postului de medic ½ normă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență
- Domeniul studiilor: medicină
- Medic rezident prin concurs în specialitatea chirurgie generală
- Experiență în domeniul analizei de date și evaluării scientometrice
- Alte competențe:
 - Are capacitate deplină de exercițiu;
 - Competențe și aptitudini in utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului: Internet, Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, etc), aplicații de analiză statistică, lucru de baze de date
 - Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea
 - Adaptabilitate la cultura organizaționala a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză
 - Abilități de comunicare și ușurința în stabilirea contactelor cu terții
 - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității
 - Cunoștințe specifice evaluării scientometrice la nivel de autor și universitate
 - Cunoștințe de utilizare a platformelor specifice evaluării scientometrice: Web of Science, Scopus, Altmetrics etc.

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Serviciul de Inovație și e-Health

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM
LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE, SUNT:**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română și limba engleza, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare în domeniul medicină, absolvite cu diploma de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU
POSTUL MEDIC ½ NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVAȚIE ȘI e-
HEALTH**

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Direcția RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
- Cazier judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 – Biroul Personal.

Persoana de contact: Victor Cojocaru, tel: 0768.549.349.

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health



Serviciul de Inovație și e-Health

Tematica

1. Tipuri de date
2. Metode de analiză bigdata
3. Funcții statistice de evaluare a corelațiilor
4. Parametrii scientometrici de evaluare a autorilor
5. Criterii de evaluare a universității

Bibliografie

1. MEDICAL STATISTICS MADE EASY
 - CAPITOLUL 1 Statistics which describe data
 - CAPITOLUL 2 Statistics which test confidence
 - CAPITOLUL 3 Statistics which test differences
 - CAPITOLUL 4 Statistics which compare risk
 - CAPITOLUL 5 Statistics which analyze relationships
2. BIBLIOMETRICS AND CITATION ANALYSIS
 - CAPITOLUL 1. The Mathematical Foundations of Bibliometrics
 - CAPITOLUL 2. Impact Factor and the Evaluation of Scientists: Bibliographic Citations at the Service of Science Policy and Management
3. THE EVALUATION OF RESEARCH BY SCIENTOMETRIC INDICATORS, PETER VINKLER, CHANDOS PUBLISHING, 2009
4. APPLICATIONS OF BIG DATA IN HEALTHCARE: THEORY AND PRACTICE. NILANJAN DEY, ASHISH KHANNA, DEEPAK GUPTA, ELSEVIER, 2021



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Atribuții post Medic ½ normă din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health:

- Organizarea de workshop-uri în specialitatea Chirurgie Generală
- Participă activ în mod constant la proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovație și e-Health;
- Realizează următoarele atribuții specifice:
- Participă la întocmirea și implementarea strategiilor de comunicare și promovare a activităților
- Elaborează materialele generale de promovare a activităților întreprinse în cadrul Serviciului de Inovație și e-Health și Centrului de Inovație și e-Health
- Realizează promovarea/diseminarea activităților întreprinse în mediul online
- Menține o comunicare permanentă cu echipele departamentelor din cadrul structurii
- Oferă suport departamentelor din cadrul CIeH în generarea materialelor de promovare
- Planifică și organizează evenimentele specifice din cadrul proiectelor derulate în cadrul structurii
- Participă la activități de întocmire a diagramelor GANTT pentru activitățile specifice Serviciului și monitorizează îndeplinirea obiectivelor;
- Colectează informații și desfășoară activități specifice în vederea realizării de analize de activitate comparativ cu activitățile anterioare și le transmite către coordonatorul CIeH;
- Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale;
- Coordonează activitățile nucleului de BigData;
- Participă la activitatea de monitorizare a poziției UMFCD în clasamentele naționale și internaționale în domeniul Medicină;
- Participă la elaborarea strategiei de creștere a UMFCD în Metaranking Universitar.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE MEDIC-1/2 NORMĂ DIN
CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE ȘI e-HEALTH**

- La concursul pentru ocuparea postului de medic ½ normă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență
- Domeniul studiilor: medicină
- Medic rezident prin concurs în specialitatea ORL
- Experiența în domeniul Printării 3D
- Alte competențe:
 - Are capacitate deplină de exercițiu;
 - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului: Internet, Microsoft Office Suite (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe (Photoshop, Illustrator, After Effects, Premiere Pro, Lightroom), platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet etc), pachete software de modelare 3D (Blender 3D, Maya, Autodesk Mudbox), pachete software de CAD 3D (Fusion 360)
 - Competențe și aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
 - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
 - Abilități de comunicare și ușurința în stabilirea contactelor cu terții;
 - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
 - Abilități utilizare imprimante și soluții software de printare 3D cu aplicabilitate în medicina (Ultimaker CURA, Prusa Slicer, Chitubox, Photon Workshop, Preform, Sinterit Studio, Blender for Dental).

Coordonator Centrul de Inovație și e-Health

Șef Serviciul de Inovație și e-Health



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Serviciul de Inovație și e-Health

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM
LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE, SUNT:**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română și limba engleză, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare în domeniul medicină, absolvite cu diploma de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU
POSTUL MEDIC ½ NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE SI e-
HEALTH**

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Direcția RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
- Cazier judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 – Biroul Personal.

Persoana de contact Victor Cojocaru, tel: 0768.549.349

Coordonator Centrul de Inovatie si e-Health

Sef Serviciu/ de Inovatie si e-Health

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Serviciul de Inovație și e-Health

Tematica

1. Tehnologia aditivă în medicina - avantaje și dezavantaje în practica medicală
2. Clasificarea Tehnologiilor de printare 3D
3. Materiale de printare 3D cu implementare în Medicină – Particularitățile materialelor utilizate în tehnologia aditivă
4. Procedeu tehnologic de printare 3D - software și hardware
5. Tehnologii digitale în medicina personalizată. Utilizarea diferitelor tipuri de softuri pentru designul ghidurilor chirurgicale. Acuratețea ghidurilor chirurgicale.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Atribuții post Medic ½ normă din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health:

- Organizarea de workshop-uri în specialitatea ORL;
- Participă activ în mod constant la proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovație și e-Health;
- Realizează următoarele atribuții specifice:
- Participă la întocmirea și implementarea strategiilor de comunicare și promovare a activităților
- Elaborează materialele generale de promovare a activităților întreprinse în cadrul Serviciului de Inovație și e-Health și Centrului de Inovație și e-Health
- Realizează promovarea/diseminarea activităților întreprinse în mediul online
- Menține o comunicare permanentă cu echipele departamentelor din cadrul structurii
- Oferă suport departamentelor din cadrul CieH în generarea materialelor de promovare
- Planifică și organizează evenimentele specifice din cadrul proiectelor derulate în cadrul structurii
- Participă la activități de întocmire a diagramelor GANTT pentru activitățile specifice Serviciului și monitorizează îndeplinirea obiectivelor;
- Colectează informații și desfășoară activități specifice în vederea realizării de analize de activitate comparativ cu activitățile anterioare și le transmite către coordonatorul laboratorului de printare 3D CieH;
- Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale;
- Participă la elaborarea planificării activității departamentului de printare 3D;
- Participă în cadrul ședințelor și întâlnirilor specifice activității Serviciului;
- Atribuții de cunoaștere, gestionare și mentenanța a aparaturii/echipamentului din cadrul laboratorului de printare 3D CieH;
- Realizarea de modele grafice și design digital necesare în cadrul proiectelor desfășurate de laboratorul de printare 3D CieH;
- Realizarea de modele digitale cu aplicabilitate medicală utilizând surse imagistice tip DICOM (CT/RMN)
- Atribuții de utilizare a aparaturii, incluzând printarea 3D, scanare 3D, operare CNC, prelucrare și post-procesare a modelelor manufacturate în cadrul proiectelor desfășurate în laboratorul de printare 3D CieH;
- Realizarea de modele 3D având utilitate în practica medicală (Ghiduri Chirurgicale, Modele pentru Planning Preoperator, Modele anatomice de studiu) și prelucrarea și post-procesarea acestora pentru utilizare medicală.
- Susținerea de activități de instruire și demonstrații în cadrul workshop-urilor, cursurilor, congreselor naționale și internaționale susținute de laboratorul de printare 3D CieH;
- Gestionarea aparaturii hardware și software, precum și a rețelei interne de procesare a fișierelor digitale ale modelelor 3D din cadrul laboratorului de printare 3D CieH.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Bibliografie

1. *3D Printing in Medicine – A practical guide for Medical Professionals – Frank J. Rybicki, Gerald T. Grant, DOI 10.1007/978-3-319-61924-8_1*

- CAPITOLUL 1 INTRODUCTION
- CAPITOLUL 2 3D PRINTING TECHNOLOGIES
- CAPITOLUL 3 POST PROCESSING OF DICOM IMAGES
- CAPITOLUL 5 CRANIO FACIAL APLICATIONS OF 3D PRINTING
- CAPITOLUL 8 MUSCULO-SKELETAL 3D PRINTING
- CAPITOLUL 9 3D PRINTING AND PACIENT MATCHED IMPLANTS
- CAPITOLUL 11 QUALITY AND SAFETY OF 3D PRINTED MEDICAL MODELS

2. *3D Printing in Medicine – Dr. Deepak M. Kalaskar, ISBN: 978-0-08-100717-4*

- CAPITOLUL 1.1 3D PRINTING IS THE LATEST INDUSTRIAL REVOLUTION
- CAPITOLUL 1.2 3D BIOPRINTING IN MEDICINE
- CAPITOLUL 1.3 ADVANTAGES OF 3D PRINTING FOR MEDICINE
- CAPITOLUL 1.4 FUTURE OF 3D PRINTING IN MEDICINE
- CAPITOLUL 2 3D PRINTING FAMILIES: LASER, POWDER, NOZZLE BASED TECHNIQUES
- CAPITOLUL 7 3D PRINTERS FOR SURGICAL PRACTICE

3. *3D Printing and Biofabrication – Aleksandr Ovsianikov, James Yoo, Vladimir Mironov, ISBN 978-3-319-45443-6, [https:// doi.org/10.1007/978-3-319-45444](https://doi.org/10.1007/978-3-319-45444)*

4. *Dezvoltarea produselor fabricate aditiv*

- CAPITOLUL 4 FABRICATIA ADITIVA
- CAPITOLUL 5.1 CERCETAREA, DEZVOLTAREA SI INOVAREA PRODUSULUI „GHID CHIRURGICAL”
- CAPITOLUL 5.3 CERCETAREA, DEZVOLTAREA SI INOVAREA PRODUSULUI „ORTEZA”

5. *Procedee computerizate aplicate in tehnologia protezelor dentare fixe. Liliana Porojan, Sorin Porojan, Florin Topala, Cristina Savencu. Editura Eurobit 2015, ISBN 978-973-132-207-0.*