



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

Pentru ocuparea a unui post vacant de executie de Secretar
(facultate) (S)

din cadrul Secretariat Facultatea de Medicina Dentara -Directia
Generala Secretariat Universitate

Concursul va avea loc la Secretariatul Facultatii de Medicină Dentara, cu sediul in Calea Plevnei nr. 17-21, sector 1, București și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (04.05.2022 ora 10⁰⁰)
- Interviu (10.05.2022 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face până la data de 21.04.2022, ora 15:00, la Rectorat-Universitatea de Medicina si Farmacie, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.

Taxa de inscriere la concurs 100 lei.

Telefon in formatii suplimentare:- 0749.199.729

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 28.04.2022.

RECTOR,

Prof.univ. dr. Viorel JINGA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 07.04.2022

CALENDAR CONCURS

- 08.04.2022 – 21.04.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **27.04.2022 -SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 28.04.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 29.04.2022 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 02.05.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 03.05.2022 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **04.05.2022 – CONCURS ora 10⁰⁰** (proba scrisa)
- 05.05.2022 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 06.05.2022 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 09.05.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **10.05.2022 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 11.05.2022 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 12.05.2022 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 13.05.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
Facultatea de Medicină Dentară-Decanat
Calea Plevnei nr.17-21, București 010221, Tel/Fax:0213158649
Email: decanat.medicinadentara@umfcd.ro



CONDIȚIILE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR FACULTATE CU STUDII SUPERIOARE

Condiții de ocupare a postului

Poate ocupa un post vacant sau temporar în cadrul Facultății de Medicină Dentară persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) cunoașterea limbii engleze scris și vorbit, nivel **avansat**;
 - d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - e) are capacitate deplină de exercițiu;
 - f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului.

CONDIȚII ȘI CRITERII SPECIFICE:

- a) studii superioare (de preferat specializări din domeniu sau cât mai apropiat acestuia, Ex. Relații internaționale, management, economice);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Facultatea de Medicină Dentară-Decanat

Calea Plevnei nr.17-21, București 010221, Tel/Fax:0213158649

Email: decanat.medicinadentara@umfcd.ro



- b) operare programe specifice, secretariat / facultate (nivel mediu, avansat M.S. Office, Word, Excel, poșta electronică);
- c) cunoașterea limbii engleze nivel **avansat**;
- d) capacitatea de organizare a muncii și gestionare a timpului;
- e) abilitate în comunicare (**în special în limba engleză**);
- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit ;
- g) comportament adecvat în situații de criză;
- h) integritate;
- i) cunoașterea Regulamentului activității profesionale a studenților ;
- j) participarea la activitățile comune specifice postului;
- k) vechime în muncă - **minim 15 ani** ;

TEMATICA DE CONCURS PENTRU PROBA SCRISĂ

- 1) Principiile care guvernează învățământul superior din România
- 2) Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România
- 3) Organizarea studiilor universitare în România
- 4) Universitatea centrată pe student – principii:
 - a) admiterea la studii
 - b) înmatricularea studenților
 - c) frecvența
 - d) promovabilitatea
 - e) mobilitatea
 - f) echivalarea studiilor
 - g) finalizarea studiilor
 - h) drepturile și obligațiile studenților
- 5) Structura organizatorică și conducerea Facultății de Medicină Dentară
- 6) Sistemul de credite transferabile, noțiuni, aplicabilitate

Bibliografie recomandată

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității U.M.F. "Carol Davila" București;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. "Carol Davila" București ;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la U.M.F. "Carol Davila" București;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare la U.M.F. "Carol Davila" București;



DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Actul de identitate: (original și copie);
3. Documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului : (originalele și copiile);
4. Carnetul de muncă și adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor: (originalele și copiile);
Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul
5. Cazier judiciar: (original);
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate: (original);
7. Curriculum vitae.
8. OPIS
9. Taxa concurs 100 lei (chitanța casierie)
10. Dosar cu sînă sau plastic

Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila”
București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, până pe data de 21.04.
2022 ora 15.00

Informații suplimentare la telefon. 0749199729



RECTORAT

Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 753
din 04 aprilie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 7462/21.03.2022, privind scoaterea la concurs a unui post de executie vacant de secretar (facultate) (S) la Secretariat – Facultatea de Medicina Dentara, Directia Generala Secretariat Universitate;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post de executie vacant de de secretar (facultate) (S) la Secretariat – Facultatea de Medicina Dentara, Directia Generala Secretariat Universitate;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: - Prof. univ. dr. Andreea-Cristiana DIDILESCU

Membri: - Conf. Univ. dr. Stana PAUNICA
- Secretar Sef Facultate Dana-Delia NANU

Secretar comisie: - Secretar Facultate Mariana MATEI

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca STANESCU



RECTORAT

Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 753/1
din 04 aprilie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 7462/21.03.2022, privind scoaterea la concurs a unui post de executie vacant de secretar (facultate) (S) la Secretariat – Facultatea de Medicina Dentara, Directia Generala Secretariat Universitate;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post de executie vacant de secretar (facultate) (S) la Secretariat – Facultatea de Medicina, Directia Generala Secretariat Universitate;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: - Prof. univ. dr. Anca-Silvia DUMITRIU

Membri: - Conf. Univ. dr. Ana Maria Cristina TANCU
- Secretar Facultate Bianca Mihaela GAL

Secretar comisie: - Secretar Facultate Mariana MATEI

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca STANESCU