



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT  
Directia RUNOS**

## **CONCURS**

**pentru ocupare a 6 posturi vacante de muncitori calificati la Formatia de Lucru, in cadrul  
Serviciului Tehnic, Directia Tehnic-Investitii, dupa cum urmeaza:**

- 1 post de muncitor calificat (lacatus mecanic), pozitia 421;
- 1 post de muncitor calificat (electrician), pozitia 423;
- 1 post de muncitor calificat (electrician), pozitia 424;
- 1 post de muncitor calificat (tamplar), pozitia 430;
- 1 post de muncitor calificat (tamplar), pozitia 432;
- 1 post de muncitor calificat (zidar), pozitia 431;

Concursul pentru ocuparea acestor posturi de executie vacante, consta din urmatoarele probe:

- Proba scrisa (17.06.2022, ora 10:00)
- Interviu (23.06.2022, ora 10:00).

Inscrierile se pot face pana pe data de 08.06.2022, ora 15:00, la Serviciul Resurse Umane, Încadrări, Evidență Informatizată Salariați – Rectorat, in str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Taxa de participare la concurs:100 lei.

Concursul se va desfasura la sediul Facultatii de Farmacie, din str. Traian Vuia nr. 6, sect. 2, Bucuresti. Telefon informatii suplimentare pentru concurs: 021 318 07 47.

## **RECTOR**

**Prof. univ. dr. Viorel JINGA**

## DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL

### PTR. OCUPAREA POSTURILOR DE MUNCITOR

1. Cerere de înscriere la concurs (tipizat Directia RUNOS);
2. Copia actului de identitate;
3. Chitanta taxa înscriere concurs;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie;**
6. Cazier judiciar (**original**);
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate (**original**);
8. Curriculum vitae;
9. OPIS;

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**

Documentele solicitate se depun la Rectorat UMF "Carol Davila"  
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data 08.06.2022.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 24.05.2022

**CALENDAR CONCURS**

**pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor**

- 25.05.2022- 08.06.2022 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **09.06.2022- SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 10.06.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 14.06.2022 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 15.06.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 16.06.2022 – AFISARE SOLUTIONARE CONTESTATII, pana la ora 16<sup>00</sup>
- **17.06.2022 – PROBA SCRISA ora 10<sup>00</sup>**
- 20.06.2022 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 21.06.2022 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 22.06.2022– SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare, pana la ora 16<sup>00</sup>
- **23.06.2022 – INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- 24.06.2022 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 27.06.2022 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 28.06.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si afisare, pana la ora 16<sup>00</sup>



**Direcția Tehnic-Investiții**

**Condiții de participare lăcătuș mecanic**

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria de lăcătuș mecanic,
- c) experiență în domeniu: minim 5 ani;
- d) vechime în muncă: minim 5 ani;
- e) execută lucrări de lăcătușerie și fenererie;
- f) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la echipamentele mecanice;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.



## **BIBLIOGRAFIE**

### **lăcătuș mecanic**

1. Lăcătușerie generală: ing. E. Ariesanu
2. Tehnologia asamblării și montajului: Gheorghe Ion
3. Tehnologie mecanică și lăcătușerie. Asamblari mecanice - Manuale din literatura tehnică
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



**TEMATICĂ**  
**lăcătuș mecanic**

1. Tehnologia asamblării și montajului sistemelor mecanice;
2. Menținerea în exploatare normală a sistemelor mecanice;
3. Aparată de măsură și control, scule și dispozitive specifice lucrărilor de lăcătușerie;
4. Reprezentarea și cotarea organelor de asamblare și pregătirea pieselor pentru montaj;
5. Elemente de tehnologia sudării metalelor și confecționarea construcțiilor metalice;
6. Găurirea metalelor, scule și dispozitive utilizate la găurire
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

**FIȘA POSTULUI  
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ  
DIRECȚIA TEHNIC-INVESTIȚII**

**APROBAT,  
RECTOR  
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA**

**FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR**

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (lăcătuș mecanic)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de către Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de către Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului\*)

Menținerea în stare de funcționare a sistemelor de închidere a ușilor, ferestrelor și repararea/ înlocuirea elementelor de feronerie ale mobilierului existent din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **lăcătuș mecanic**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): \_\_\_\_\_

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): \_\_\_\_\_

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **5 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specific, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) \_\_\_\_\_

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) \_\_\_\_\_

Atribuții \*):

- constată necesitatea executării reparațiilor de lăcătușerie,
- repararea broaștelor, yalelor, cremoanelor la uși și ferestre,
- execută confecții metalice: grilaje la uși și ferestre, rafturi metalice, execută repararea/ înlocuirea elementelor de feronerie ale mobilierului existent,
- execută lucrări de îmbinare prin nituire , înfiletare și sudură,
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice,
- verifică și probează montajul executat,

- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului ierarhic
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale
- folosește echipamentul de lucru și protecție
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare
- îndeplinește sarcini specifice pregătirii profesionale, trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență \*)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic, Director Tehnic-Investiții, Director General Administrativ.

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de \*)

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ANEXA LA

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_  
din data \_\_\_\_\_

Titularul postului \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

Vizat,  
Direcția RUNOS





**Direcția Tehnic-Investiții**

**Condiții de participare electrician**

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria de electrician;
- c) experiență în domeniu: minimum 5 ani;
- d) vechime în muncă: minimum 5 ani;
- e) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la instalațiile de joasă tensiune;
- f) execută instalații electrice noi;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**Direcția Tehnic-Investiții**

**TEMATICĂ**  
**electrician**

1. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator,
2. Aparate pentru instalații de joasă tensiune,
3. Aparate de măsură și control,
4. Instalații de lumină și forță,
5. Instalații de protecție a clădirilor,
6. Accidente produse de electricitate,
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



**Direcția Tehnic-Investiții**

## **BIBLIOGRAFIE**

**electrician**

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor I 7/2011
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice;
- verifică și probează montajul executat;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb;
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului de formație;
- utilizează obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare;
- păstrează curățenia la locul de muncă;
- execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență \*)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic , Director Tehnic-Investiții, Director General Administrativ.

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de \*)

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

ANEXA LA

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_  
din data \_\_\_\_\_

Titularul postului \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

Vizat,  
Direcția RUNOS

**FIȘA POSTULUI  
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ  
DIRECȚIA TEHNIC-INVESTIȚII**

**APROBAT,  
RECTOR  
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA**

**FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR**

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (electrician)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de către Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de către Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului\*):

Mentținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **electrician**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) \_\_\_\_\_

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **5 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) \_\_\_\_\_

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții \*):

- verifică periodic instalațiile electrice din cadrul UMF Carol Davila și răspunde de buna funcționare a acestora;
- constată necesitatea executării lucrărilor de reparații;
- menține în stare de funcționare instalațiile electrice;
- înlocuiește aparatele defecte (prize, întrerupătoare, comutatoare), conductorul dintre doză și aparate sau corpuri de iluminat;
- înlocuiește corpurile de iluminat sau le completează cu becuri, tuburi fluorescente, drosere, startere, etc.;
- dezactivează orice improvizație la instalațiile electrice;
- verifică în permanență tablourile electrice, instalațiile electrice interioare și exterioare;



**Direcția Tehnic-Investiții**

**Condiții de participare tâmplar**

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare,
- b) certificat de calificare ca tâmplar;
- c) experiență în domeniu: minimum 5 ani;
- d) vechime în muncă: minimum 5 ani;
- e) execută lucrările de întreținere și reparații la mobilierul existent;
- f) execută lucrări de asamblare a mobilierului nou;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.



**Direcția Tehnic-Investiții**

## **BIBLIOGRAFIE**

### **tâmplar**

1. Tehnologia prelucrării lemnului Ed. Tehnică,
2. Cartea tâmplarului universal – A. Hinescu – Editura Tehnica București
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



**TEMATICĂ**  
**tâmplar**

1. Lucrări de tâmplărie: uși, ferestre mese, scaune,
2. Pereți despărțitori din produse din lemn,
3. Structura lemnului,
4. Materiale de construcții din lemn,
5. Proprietățile și defectele lemnului,
6. Mijloace de protecție pentru asigurarea durabilității lemnului,
7. Obligații ale tâmplarilor privind securitatea și sănătatea în muncă,



**FIȘA POSTULUI**  
**PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ**  
**DIRECȚIA TEHNIC-INVESTIȚII**

**APROBAT,**  
**RECTOR**  
**Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA**

**FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR**

Numele și prenumele ocupantului postului: Denumirea postului: **muncitor ( tâmplar )**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii.**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului\*):

Mentținerea în bune conditii a obiectelor de mobilier, a ușilor și ferestrelor din lemn, în vederea asigurării unui aspect corespunzător al tuturor încăperilor din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregatire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **tâmplar**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) \_\_\_\_\_

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **5 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie.**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) \_\_\_\_\_

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții \*):

- constată necesitatea executării reparațiilor de tâmplărie,
- întocmește necesarul de materiale pentru execuția lucrărilor de tâmplărie,
- execută lucrări de tâmplărie, prelucrează mecanic și manual cheresteaua pentru aceste lucrări;
- repară și revizuieste uși și ferestre din lemn,
- repară și revizuieste mobilier pentru uz didactic;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice,
- verifică și probează montajul executat,
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb,
- folosește obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;

- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare și sărbători legale;
- îndeplinește și alte sarcini de serviciu trasate de șefii ierarhic superiori.

Limite de competență \*)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic , Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTA: Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I., și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de \*)

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

#### ANEXA LA

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_  
din data \_\_\_\_\_

Titularul postului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

Vizat,  
Direcția RUNOS



**Direcția Tehnic-Investiții**

**Condiții de participare zidar**

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- a) studii minime: 10 clase /școală profesională/curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria zidar;
- c) experiență în domeniu: minim 5 ani;
- d) vechime în muncă: minim 5 ani;
- e) execută lucrările de intretinere și reparații la elementele de construcții,
- f) execută elemente de construcții (pereți, pardoseli etc.), betonare, lucrări de tencuire, gletuire;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.



## **BIBLIOGRAFIE**

### **zidar**

1. Cartea zidarului – Editura tehnica Bucuresti, Autori: I. Davidescu – C. Rosoga;
2. Construcții și tehnologia lucrărilor de construcții (N. Andrei, M. Anghelescu, R. Constantinescu)
3. Cartea zugravului și vopsitorului – Editura tehnică București, Autor: C. Tsicura.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



**Direcția Tehnic-Investiții**

**TEMATICĂ**  
**zidar**

1. Faze și operații în executarea lucrărilor de zidarie;
2. Materiale folosite la lucrările de tencuie, prepararea mortarelor și betoanelor;
3. Condiții de calitate - Recepția lucrărilor, abateri admisibile;
4. Pregătirea suprafețelor pentru zugrăveli;
5. Dispozitive și instrumente pentru trasarea unghiurilor și a distanțelor;
6. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

**FIȘA POSTULUI**  
**PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ**  
**DIRECȚIA TEHNIC-INVESTIȚII**

**APROBAT,**  
**RECTOR**  
**Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA**

**FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR**

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului:muncitor ( **zidar** )

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului\*):

Mentținerea unui aspect corespunzător de funcționalitate și siguranța a tuturor încăperilor din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

În care se desfășoară procesul de învățământ al studenților.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări):

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) \_\_\_\_\_

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **5 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie.**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) \_\_\_\_\_

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții \*):

- constată necesitatea executării reparațiilor,
- execută lucrări de reparare a tencuielilor, a gletului, a zidăriei de cărămidă sau beton;
- execută lucrări de șape și betoane, precum și compartimentari de gips carton
- execută vopsitorii la pereți, pe tâmplărie de lemn sau metalică, inclusiv operațiile de chituire și pregătire a suprafețelor;
- montează gresie și faianță;
- utilizează obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de munca fără aprobarea șefului ierarhic

- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucratoare, precum și de sărbătorile legale;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șefii ierarhic superiori.

Limite de competență \*)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic , Director Tehnic-Investiții, Director General Administrativ.

NOTA: Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I., și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de \*)

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

#### ANEXA LA

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_  
din data \_\_\_\_\_

Titularul postului \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

Vizat,  
Direcția RUNOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 1.655**  
**din 12 mai 2022**

Avand in vedere referatul nr. 12.087/10.05.2022, privind scoaterea la concurs a 6 si ½ posturi contractuale de executie vacante de muncitori calificati (electrician, tamplar, zidar si lacatus mecanic) la Formatia de Lucru, in cadrul Serviciului Tehnic, Directia Tehnic-Investitii;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocupare a 6 si ½ posturi contractuale de executie vacante de muncitori calificati (electrician, tamplar, zidar si lacatus mecanic) la Formatia de Lucru, in cadrul Serviciului Tehnic, Directia Tehnic-Investitii;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Sef Serviciu Chirita Ion-Adrian

**Membri:** Adm. financiar Zorila Doru  
Adm. financiar Nicolae Luminita-Marina

**Secretar comisie:** Adm. financiar Cornila Daniela – Domnica

**Membru supleant:** Sef Serviciu Midus Radu Florin

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.





RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 1656**  
din 12 mai 2022

Avand in vedere referatul nr. 12.087/10.05.2022, privind scoaterea la concurs a 6 si ½ posturi contractuale de executie vacante de muncitori calificati (electrician, tamplar, zidar si lacatus mecanic) la Formatia de Lucru, in cadrul Serviciului Tehnic, Directia Tehnic-Investitii;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a 6 si ½ posturi contractuale de executie vacante de muncitori calificati (electrician, tamplar, zidar si lacatus mecanic) la Formatia de Lucru, in cadrul Serviciului Tehnic, Directia Tehnic-Investitii;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Director General –Adm. Adjunct Buzatu Adrian-Nicolae

**Membri:** Adm. financiar Gird Sorin  
Adm. financiar Kelesidis Ana-Maria

**Secretar comisie:** Adm. financiar Cornila Daniela – Domnica

**Membru supleant:** Sef Serviciu Vintilescu Bogdan

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.