



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea unui post de executie vacant de muncitor
necalificat la Cantina Caminului Grozavesti Bloc "E"- Directia
Social

Concursul va avea loc la sediul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" din Splaiul Independentei nr.204, sector 6, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă practica (08.06.2022 ora 10⁰⁰)
- Interviu (15.06.2022 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face pana in data de 30.05.2022 ora 15⁰⁰, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane - Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021/315.77.80

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

L.R.



Publicare la MO in data de 16.05.2022

CALENDAR CONCURS MUNCITOR NECALIFICAT

- 17.05.2022 - 30.05.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **31.05.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **02.06.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 03.06.2022 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 06.06.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 07.06.2022 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **08.06.2022 – CONCURS ora 10⁰⁰ (proba practica)**
- **09.06.2022 – AFISARE REZULTATE PROBA PRACTICA**
- 10.06.2022 – DEPUNERE CONTESTATII proba practica
- 14.06.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba practica si afisare
- **15.06.2022 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 16.06.2022 - **AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 17.06.2022 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 20.06.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**



DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA INSCRIERII LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE EXECUTIE
VACANT DE MUNCITOR NECALIFICAT

- 1. Cerere de inscriere la concurs (tipizat Directia R.U.N.O.S.);**
- 2. Actul de identitate: (original si copie);**
- 3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originalele si copiile);**
- 4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originalele si copiile);**
- 5. Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul**
- 6. Cazier judiciar: (original);**
- 7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);**
- 8. Curriculum vitae.**
- 9. OPIS documente**
- 10. Dosar cu sina/plastic**
- 11. Taxa de inscriere la concurs 100 lei**

**Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila”
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data de
30.05.2022 ora 15.00**



DIRECTIA SOCIAL

Conditii de inscriere la concursul pentru ocuparea postului de muncitor necalificat la Cantina din cadrul Caminului E Grozavesti – Directia Social

La concursul pentru ocuparea functiei de Muncitor necalificat se pot inscrie persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
4. Are capacitate deplina de exercitiu;
5. Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
6. Studii gimnaziale;
7. Fara conditii de vechime;
8. Apt din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei de muncitor necalificat;
9. Sa nu aiba antecedente penale.



DIRECTIA SOCIAL

TEMATICĂ pentru ocuparea postului de muncitor necalificat la Cantina din cadrul Caminului E Grozavesti – Directia Social

1. Cerinte minime referitoare la utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
2. Obligatiile lucratorului privind securitatea si sanatatea in munca.
3. Obligatiile salariatului in domeniul apararii impotriva incendiilor.



DIRECTIA SOCIAL

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de muncitor necalificat la Cantina din cadrul Caminului E Grozavesti – Directia Social

1. H.G. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
2. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor – actualizata.

FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

DIRECȚIA SOCIAL

SERVICIUL BURSE SI ABONAMENTE

STUDENȚI, CANTINĂ STUDENȚEASCĂ

APROBAT,
RECTOR,

Prof. Dr. Viorel Jinga

AVIZAT,

PRORECTOR,

Prof. Dr. Silviu Pițuru

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: MUNCITOR NECALIFICAT –

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: MEDIU

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: Studii Gimnaziale sau medii

Categoria, clasa, gradul: Gr.

Scopul principal al postului*)

- * se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului
- Trebuie să aibă cunoștințe de manevrarea alimentelor și să respecte normele igienice de lucru în cantină.

Cerințe privind ocuparea postului: - Studii primare – Experiența necesară executării specifice postului care constă în specializare cu certificat de calificare pentru munca de bucătar.

Pregătire de specialitate: minim 8 clase

Perfecționări (specializări) _____

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) _____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) _____

Experiența necesară executării sarcinilor postului: ani vechime

Dificultatea sarcinilor postului _____

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Trebuie să cunoască specificul activității din cadrul cantinei, aceasta presupune:

- cunoașterea tehnologiilor specifice ;
- rapiditate în realizarea sarcinilor specifice;
- lucrul în echipă;
- exactitate în executarea lucrărilor.

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) _____

Atribuții *):

- * acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislative, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasa și grad din cadrul aceleiași categorii
- Prezentarea la program între orele 08⁰⁰-16⁰⁰ .
- Plecarea de la serviciu se va face după anunțarea șefului ierarhic superior.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în incinta bufetului/ cantinei si proximitatea acestora, si normelor de paza contra incendiilor si a normelor sanatatii in munca.

- Curăță și debarasează după servirea mesei de către fiecare consumator asigurand condiții optime de igienă pentru seria următoare. La terminarea programului de lucru are obligatia de a face curatenie in incinta bufetului.
- Este obligat sa anunte orice neregula se iveste la locul de munca, administratorului cantinei.
- Are o atitudine civilizata in relatia cu persoanele cu care intra in contact.
- Îndeplinește orice altă sarcină de serviciu trasată de către superiorii ierarhici.
- Respectă legislația în vigoare.
- La prezenta fisa a postului se adauga ANEXA 2, respectiv: „Obligatiile privind securitatea si sanatatea in munca ce revin lucratorilor cu functii de executie sau operative” si ANEXA 4, respectiv „Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor ce revin lucratorilor cu functii de executie sau operative”, care vor fi semnate de luare la cunostinta de catre ocupantul postului.

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Planul de măsuri aprobat în Senatul Universitar din data de 29.09.2020 privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2, conform Ordinului comun al MS și MEC nr. 5487/1494/ 2020
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Limite de competență *)

- * reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții:

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: subordonat fata de administrator cantina si Șef Serviciu Burse, Abonamente studenti si Cantina studențească

b) funcționale: in timpul indeplinirii atributiilor de serviciu poate intra în contact cu studenti, cu personal didactic, nedidactic, si persoane din conducerea U.M.F. Relația postului implică crearea și menținerea unui climat favorabil de lucru.

c) colaborare:

d) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Nume și prenume: NĂSTĂSESCU VALENTIN

Funcția de conducere: DIRECTOR SOCIAL

Semnătura

Data:

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului

Data

Semnătura titularului

Directia RUNOS



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 967
din 4 mai 2022

Avand in vedere referatul nr. 11.385/03.05.2022 privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de muncitor necalificat, in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" - Directia Social;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a postului contractual de executie vacant de muncitor necalificat, in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" - Directia Social;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Director - Nastasescu Valentin

Membri: Sef serviciu - Maru Nicoleta
Adm Fin II (S) - Puscasan Valentin

Secretar comisie: Adm.Fin III (S) - Mardaru Marioara

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 968
din 4 mai 2022

Avand in vedere referatul nr. 11.385/03.05.2022 privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de muncitor necalificat, in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" - Directia Social;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat de ocupare a postului contractual de executie vacant de muncitor necalificat, in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" - Directia Social;

Art.2 - Componența Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef serviciu - Popescu Ana - Maria - Magdalena

Membri: Adm.Fin I (S) - Petchi Geanina
Adm Fin III (S) - Teac Stefan

Secretar comisie: Adm.Fin III (S) - Mardaru Marioara

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU