



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

**CONCURS
la Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale,
Serviciul de Comunicatii Digitale**

- 1 post operator date (M) pozitia 192
- ½ post operator date (M) pozitia 191 a
- ½ post operator date (M) pozitia 191 b

Concursul va avea loc la Laboratorul Disciplinei Informatica Medicala, parter, Facultatea de Medicina, bld. Eroii Sanitari nr. 8, sector 5, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (05.07.2022 ora 11⁰⁰)
- Interviu (11.07.2022 ora 11⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 27.06.2022 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021.313.47.40

În caz contrar nu se admite participarea ~~la concurs~~.



Publicare la MO in data de 10.06.2022

CALENDAR CONCURS

- 14.06.2022 – 27.06.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **28.06.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 29.06.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 30.06.2022 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 01.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 04.07.2022 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **05.07.2022 - CONCURS ora 11⁰⁰ (proba scrisa)**
- 06.07.2022 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa
- 07.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 08.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **11.07.2022 - INTERVIU ora 11⁰⁰**
- 12.07.2022 - AFISARE REZULTAT INTERVIU
- 13.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 14.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. OPIS
2. Dosar sîna
3. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
4. Chitanta taxa înscriere concurs;
5. Copia actului de identitate;
6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
7. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie.**
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință medicala care să ateste starea de sănătate;
10. Curriculum vitae;
11. Consimțământ GDPR.

**ACTELE VOR FI PREZENTATE SI IN ORIGINAL IN
VEDEREA VERIFICARII CONFORMITATII COPIILOR CU
ORIGINALUL.**



Direcția Sisteme Informatic și Comunicații Digitale

**CONDITII CONCURS PENTRU 2 JUMĂTĂȚI DE NORMA OPERATOR DATE (M) LA
SERVICIUL DE IMPLEMENTARE ȘI SUPTOR SISTEME INFORMATICE ÎN CADRUL
DIRECTIEI SISTEMELOR INFORMATICE ȘI COMUNICATIILOR DIGITALE**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Cunoștințele de engleză contitutie un avantaj;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de execuție;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Cunoașterea legislației specifice activității din învățământul superior;
- Competențe și aptitudini tehnice în utilizarea calculatorului: abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) – nivel avansat, cunoștințe baze de date (MySQL, Access) – nivel mediu; cunoștințe rețele nivel mediu.
- Abilități pentru desfășurarea activității în echipă, bună comunicare;
- Fără vechime în câmpul muncii

Director DSICD
Mirela Dinescu



**CONDITII CONCURS PENTRU POSTUL DE OPERATOR DATE (M) LA SERVICIUL DE
IMPLEMENTARE ȘI SUPTOR SISTEME INFORMATICE ÎN CADRUL DIRECȚIEI
SISTEME INFORMATICE SI COMUNICATII DIGITALE**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Cunoștințele de engleză contitutie un avantaj;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de execuție;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Cunoașterea legislației specifice activității din învățământul superior;
- Competențe și aptitudini tehnice în utilizarea calculatorului: abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) – nivel avansat, cunoștințe baze de date (MySQL, Access) – nivel mediu; cunoștințe rețele nivel mediu.
- Abilități pentru desfășurarea activității în echipă, bună comunicare;
- Minimum 3 ani în câmpul muncii

Director DSICD
Mirela Dinescu



Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA A 2 POSTURI DE OPERATOR DATE (M) – (1
NORMĂ ȘI 2 JUMĂȚĂȚI DE NORMĂ) LA SERVICIUL IMPLEMENTARE
ȘI SUPT SISTEME INFORMATICE ÎN CADRUL DIRECTIEI SISTEME
INFORMATICE ȘI COMUNICATII DIGITALE

Tematică:

1. Cunoștințe fundamentale ale sistemelor de calcul și operare;
2. Utilizarea pachetului Microsoft Office – Microsoft Excel (funcții, filtrări, sortări, formatați condiționale);
3. Metodologia raportării datelor cercetării științifice;
4. Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
5. Metodologie proprie privind concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București pentru anul universitar 2022–2023 aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 21.01.2022)
6. Cunoștințe fundamentale ale rețelelor de calculatoare. Rețele LAN, WAN, topologia rețelelor;
7. Protocolul TCP/IP



Bibliografie:

1. Sisteme de calcul și operare, Floarea NĂSTASE, Răzvan Daniel ZOTA, Editura ASE;
2. www.w3schools.com
3. <http://www.php.net>
4. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
5. Beginning Microsoft Office 2010, Guy Hart-Davis
6. <https://umfed.ro>
7. Rețele locale de calculatoare proiectare administrare — Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban — Editura Teora
8. <https://www.securitatea-informatiilor.ro/>
9. Rețele de calculatoare –Principii -Radu-Lucian Lupșa

Director DSICD
Mirela Dinescu



Direcția Sisteme Informatic și Comunicații Digitale

**ATRIBUTII SPECIFICE POSTURILOR DE OPERATOR DATE (M) LA SERVICIUL
IMPLEMENTARE ȘI SUPTOR SISTEME INFORMATICE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE
SISTEME INFORMATICE ȘI COMUNICAȚII DIGITALE**

Atribuții:

Activități curente

- Asigură asistență personalului angajat, la solicitarea acestora, asupra modului de utilizare a sistemelor informatice ale UMFCD;
- Efectuează statistici necesare diferitelor servicii ale instituției;
- Oferă asistență la diverse sisteme/platforme informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în rețea: exemplu RMU (Registrul Matricol Unic)
- Asigură transferul de informații din bazele de date ale aplicațiilor software;
- Răspunde de modul de soluționare a corespondenței ce i-a fost repartizată spre rezolvare;
- Ajută la orice altă activitate din sfera de competență care îi este indicată de către șeful ierarhic superior;
- Respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate;
- Răspunde de executarea corectă și în termen a lucrărilor din cadrul serviciului;
- Cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum și ale procedurii de prelucrare a datelor cu caracter personal existente în cadrul instituției;
- Respectă regulamentele și procedurile interne ale UMF "Carol Davila";
- Respectă programul de lucru;

Alte activități

- Participă la evenimentele oficiale derulate în cadrul UMFCD (Examenelor de admitere, Licență, Rezidențiat, Deschidere an universitar etc.) prin activități specifice stabilite prin metodologiile, regulamentele, normele și planificările interne stabilite anual;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultăților, departamentelor și disciplinelor din cadrul UMFCD;
- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Director DSICD
Mirela Dinescu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2055
din 3 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 14759/31.05.2022 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S) - pozitia 197, pozitia 199, a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar (S) - pozitia 188, din cadrul Serviciului Implementare si Suport Sisteme Informatice, Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale, a unui post contractual de executie vacant de operator date (M) - pozitia 192 si doua jumutati de post contractuale de executie vacante de operator date (M) – pozitia 191a si 191b, din cadrul Serviciului Comunicatii Digitale, Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S), a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar (S), a unui post contractual de executie vacant de operator date (M) si a doua jumutati de post contractual de executie vacant de operator date (M), din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Sef serv. Gherghina Ecaterina

Membri: Sef serv. Petrescu Gheorghe Dodu
Grozavu Maximilian

Secretar comisie: Popovici Cristian-Sorin

Membri supleant: Dutan Vlad

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec.Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2056
din 3 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 14759/31.05.2022 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S) - pozitia 197, pozitia 199, a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar (S) - pozitia 188, din cadrul Serviciului Implementare si Suport Sisteme Informatice, Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale, a unui post contractual de executie vacant de operator date (M) - pozitia 192 si doua jumutati de post contractuale de executie vacante de operator date (M) – pozitia 191a si 191b, din cadrul Serviciului Comunicatii Digitale, Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280 /18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S), a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar (S), a unui post contractual de executie vacant de operator date (M) si a doua jumutati de post contractual de executie vacant de operator date (M), din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef serv. Ciobanu Sorin

Membri: Iancu Cristian Fanel
Manu Elena

Secretar comisie: Popovici Cristian-Sorin

Membru supleant: Gherghina George Bogdan

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec.Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU