



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT**  
**Directia RUNOS**

**CONCURS**  
**la Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale,**  
**Serviciul Implementare si Suport Sisteme Informatice**

- **1 post analist programator (S) pozitia 197**
- **1 post analist programator (S) pozitia 199**
- **1 post administrator financiar (S) pozitia 188**

Concursul va avea loc la Laboratorul Disciplinei Informatica Medicala, parter, Facultatea de Medicina, bld. Eroii Sanitari nr. 8, sector 5, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (05.07.2022 ora 11<sup>00</sup>)
- Interviu (11.07.2022 ora 11<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face până pe data de 27.06.2022 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021.313.47.40

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.



Publicare la MO in data de 10.06.2022

## CALENDAR CONCURS

- 14.06.2022 – 27.06.2022 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **28.06.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 29.06.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 30.06.2022 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 01.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 04.07.2022 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **05.07.2022 - CONCURS ora 11<sup>00</sup> (proba scrisa)**
- 06.07.2022 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa
- 07.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 08.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **11.07.2022 - INTERVIU ora 11<sup>00</sup>**
- 12.07.2022 - AFISARE REZULTAT INTERVIU
- 13.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 14.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL

## DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. OPIS
2. Dosar sîna
3. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
4. Chitanta taxa înscriere concurs;
5. Copia actului de identitate;
6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
7. Carnetul de muncă si/sau după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie.**
8. Cazier judiciar;
9. Adevărură medicala care să ateste starea de sănătate;
10. Curriculum vitae;
11. Consimțămînt GDPR.

**ACTELE VOR FI PREZENTATE SI IN ORIGINAL IN VEDEREA VERIFICARII CONFORMITATII COPIILOR CU ORIGINALUL.**



**CONDITII CONCURS PENTRU 2 POSTURI DE ANALIST PROGRAMATOR (S) LA  
SERVICIUL DE COMUNICATII DIGITALE ÎN CADRUL DIRECTIEI DE SISTEME  
INFORMATICE ȘI COMUNICATII DIGITALE**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de execuție;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Absolvent studii superioare ciclu licență: licențiat studii superioare a unei facultăți de profil informatic –specializare informatică - Universitatea Politehnică București – Facultatea de Automatică și Calculatoare, Academia de Studii Economice – Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, Universitatea București – Facultatea de Matematică și Informatică etc.
- Cunoașterea legislației specifice activității din învățământul superior;
- Cunoștințe de CMS-uri PHP – WordPress și WooCommerce;
- Prezența unui portofoliu constituie un avantaj;
- Competențe lingvistice – limba engleză la nivel mediu dovedită prin programa analitică studiată la facultate sau alte certificări obținute;
- Competențe și aptitudini tehnice în utilizarea calculatorului: abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) – nivel avansat, cunoștințe Webdesign (HTML, CSS, Javascript) – nivel mediu, PHP, JavaScript și a bazelor de date (MySQL, Access) – nivel mediu; Soft de Editare grafică Adobe Photoshop – nivel mediu;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru desfășurarea activității în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind activitatea de informatizare în cadrul instituției;
- Fără vechime în câmpul muncii

Director DSICD  
Mirela Dinescu



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA A 2 POSTURI DE ANALIST PROGRAMATOR (S) LA**  
**SERVICIUL DE COMUNICATII DIGITALE ÎN CADRUL DIRECTIEI**  
**SISTEME INFORMATICE ȘI COMUNICATII DIGITALE**

Tematica:

1. Cunoștințe fundamentale ale sistemelor de calcul și operare;
2. Aplicații specifice, lucru cu baze de date, instalare și utilizare diverse aplicații, MySQL/ PL SQL – Interogări, cursori, triggeri; forme normate
3. Utilizarea CMS-urilor, in special WordPress;
4. PHP; Javascript; Ajax
5. Utilizarea pachetului Microsoft Office – Microsoft Excel (funcții, filtrări, sortări, formatări condiționale) ;
6. Aplicații web. Structura si dezvoltarea unei aplicații;
7. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
8. Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
9. Metodologie proprie privind concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București pentru anul universitar 2022– 2023 aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 21.01.2022)



Bibliografie:

1. Tratat de baze de date: vol. 1: Ion Lungu, Adela Bara, Constanta Bodea, Iuliana Botha, Vlad Diaconita, Alexandra Florea, Anda Velicanu, Editura ASE
2. Sisteme de calcul si operare, Floarea NASTASE, Razvan Daniel ZOTA, Editura ASE;
3. PHP, MySQL, Javascript, HTML for Dummies
4. Learning PHP, MySQL & JavaScript 4th Edit. - O'Reilley
5. [www.w3schools.com](http://www.w3schools.com)
6. [www.php.net](http://www.php.net)
7. Beginning Microsoft Office 2010, Guy Hart-Davis
8. <https://umfcd.ro>

Director DSICD



---

**Direcția de Sisteme Informatic și Comunicații Digitale**

**ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE ANALIST PROGRAMATOR (S) LA SERVICIUL DE COMUNICAȚII DIGITALE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE SISTEME INFORMATICE ȘI COMUNICAȚII DIGITALE**

**Atribuții:**

**Activități curente**

- Administrează și dezvoltă website-ul oficial al UMFCF (www.umfcd.ro), conform PO 25
- Administrarea mediilor online ale UMF CAROL DAVILA, prin:
  - asigurarea funcționării permanente și dezvoltarea paginilor web;
  - asigurarea postării informațiilor de interes pentru comunitatea academică, studenți și personal administrativ;
- crearea și gestionarea adreselor de email instituționale.
- Administrează și dezvoltă website-uri și platforme ale UMFCF dezvoltate intern;
- Asigură vizibilitatea informațiilor de interes public și gestionează canalele de comunicații digitale ale Universității.
- Administrează sistemul de informare a comunității UMFCF prin newslettering;
- Implementarea și administrarea mailing-ului instituțional @umfcd.ro;
- Creare și întreținere emailuri instituționale în Google Admin;
- Consilierea și asistența cadrelor didactice, la solicitarea acestora, asupra modului de utilizare a instrumentelor software folosite în cadrul instituției;
- Ajută la orice altă activitate din sfera de competență care îi este indicată de către șeful ierarhic superior;
- Întocmește documentații tehnice pentru achizițiile de dezvoltare/modernizare de noi website-uri instituționale, sau alte soluții software;
- Efectuează procesul de analiză de piață, necesar pentru stabilirea prețurilor corecte pentru soluțiile propuse spre a fi achiziționate și este responsabil de desfășurarea acestuia conform legislației în vigoare
- Respectă programul de lucru;
- Respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate;
- Respectă fluxurile de lucru și procedurile specifice Serviciului de Comunicații Digitale;
- Răspunde de executarea corectă și în termen a lucrărilor din cadrul serviciului;



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



## Alte activitati

- Participă la evenimentele oficiale derulate în cadrul UMFCD (Examenelor de admitere, Licență, Rezidențiat, Deschidere an universitar etc.) prin activități specifice stabilite prin metodologiile, regulamentele, normele și planificările interne stabilite anual;

## NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultăților, departamentelor și disciplinelor din cadrul UMFCD;
- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Director DSICD  
Mirala Dinascu





**Dirrecția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale**

**CONDITII CONCURS PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) LA  
SERVICIUL DE IMPLEMENTARE ȘI SUPTOR SISTEME INFORMATICE ÎN CADRUL  
DIRECTIEI SISTEME INFORMATICE SI COMUNICATII DIGITALE**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Cunoștințele de engleză contitutie un avantaj;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Absolvent al unui ciclu de licență;
- Are capacitate deplină de execuție;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Cunoașterea legislației specifice activității din învățământul superior;
- Competențe și aptitudini tehnice în utilizarea calculatorului: abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) – nivel avansat, cunoștințe baze de date (MySQL, Access) – nivel mediu;
- Abilități pentru desfășurarea activității în echipă, bună comunicare;
- Fără vechime în câmpul muncii

Director DSICD  
Mirela Dinescu



---

Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)**  
**LA SERVICIUL IMPLEMENTARE ȘI SUPTOR SISTEME INFORMATICE**  
**ÎN CADRUL DIRECTIEI SISTEMELOR INFORMATICE ȘI COMUNICATII**  
**DIGITALE**

**Tematică:**

1. Cunoștințe fundamentale ale sistemelor de calcul și operare;
2. Utilizarea pachetului Microsoft Office – Microsoft Excel (funcții, filtrări, sortări, formatare condiționale) ;
3. Aplicații specifice, lucru cu baze de date, instalare și utilizare diverse aplicații, MySQL/ PL SQL – Interogari, cursori, triggeri; forme normate
4. Utilizarea CMS-urilor, in special WordPress;
5. PHP; Javascript; Ajax
6. Metodologia raportării datelor cercetării științifice;
7. Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
8. Metodologie proprie privind concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București pentru anul universitar 2022–2023 aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 21.01.2022)
9. Admiterea în programe de studii. Metodologia și Regulamentul propriu de admitere in UMF;



---

### Bibliografie:

1. Sisteme de calcul si operare, Floarea NASTASE, Razvan Daniel ZOTA, Editura ASE;
2. [www.w3schools.com](http://www.w3schools.com)
3. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
4. Beginning Microsoft Office 2010, Guy Hart-Davis
5. <https://umfed.ro>
6. Aplicatii web la cheie, Sabin Buraga, editura Polirom
7. PHP, MySQL, Javascript, HTML for Dummies
8. Learning PHP, MySQL & JavaScript 4th Edit. - O'Reilley
9. Carta UMF Carol Davila
10. <http://www.cnfis.ro/raportare-ic2015>

Director DSICD  
Mirela Dinescu



---

**Direcția de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale**

**ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) LA  
SERVICIUL IMPLEMENTARE ȘI SUPTOR SISTEME INFORMATICE ÎN CADRUL  
DIRECTIEI DE SISTEME INFORMATICE ȘI COMUNICATII DIGITALE**

**Atribuții:**

**Activități curente**

- Asigură asistență personalului angajat, la solicitarea acestora, asupra modului de utilizare a sistemelor informatice ale UMFCD;
- Efectuează statistici necesare diferitelor servicii ale instituției;
- Oferă asistență la diverse sisteme/platforme informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în rețea: exemplu RMU (Registrul Matricol Unic)
- Asigură transferul de informații din bazele de date ale aplicațiilor software;
- Răspunde de modul de soluționare a corespondenței ce i-a fost repartizată spre rezolvare;
- Ajută la orice altă activitate din sfera de competență care îi este indicată de către șeful ierarhic superior;
- Respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate;
- Răspunde de executarea corectă și în termen a lucrărilor din cadrul serviciului;
- Cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum și ale procedurii de prelucrare a datelor cu caracter personal existente în cadrul instituției;
- Respectă regulamentele și procedurile interne ale UMF "Carol Davila";
- Respectă programul de lucru;

**Alte activități**

- Participă la evenimentele oficiale derulate în cadrul UMFCD (Examenelor de admitere, Licență, Rezidențiat, Deschidere an universitar etc.) prin activități specifice stabilite prin metodologiile, regulamentele, normele și planificările interne stabilite anual;



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



---

**NOTĂ:**

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultăților, departamentelor și disciplinelor din cadrul UMFCD;
- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Director DSICD  
Mirela Dinescu



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 2055**  
**din 3 iunie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 14759/31.05.2022 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S) - pozitia 197, pozitia 199, a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar (S) - pozitia 188, din cadrul Serviciului Implementare si Suport Sisteme Informatice, Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale, a unui post contractual de executie vacant de operator date (M) - pozitia 192 si doua jumatati de post contractuale de executie vacante de operator date (M) – pozitia 191a si 191b, din cadrul Serviciului Comunicatii Digitale, Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S), a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar (S), a unui post contractual de executie vacant de operator date (M) si a doua jumatati de post contractual de executie vacant de operator date (M), din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Sef serv. Gherghina Ecaterina

**Membri:** Sef serv. Petrescu Gheorghe Dodu

Grozavu Maximilian

**Secretar comisie:** Popovici Cristian-Sorin

**Membriu supleant:** Dutan Vlad

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 2056**  
**din 3 iunie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 14759/31.05.2022 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S) - pozitia 197, pozitia 199, a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar (S) - pozitia 188, din cadrul Serviciului Implementare si Suport Sisteme Informatice, Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale, a unui post contractual de executie vacant de operator date (M) - pozitia 192 si doua jumatati de post contractuale de executie vacante de operator date (M) – pozitia 191a si 191b, din cadrul Serviciului Comunicatii Digitale, Directia Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280 /18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de analist programator (S), a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar (S), a unui post contractual de executie vacant de operator date (M) si a doua jumatati de post contractual de executie vacant de operator date (M), din cadrul Directiei Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale;

**Art.2** - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Sef serv. Ciobanu Sorin

**Membri:** Iancu Cristian Fanel  
Manu Elena

**Secretar comisie:** Popovici Cristian-Sorin

**Membru supleant:** Gherghina George Bogdan

**Art.3** - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU