



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**RECTORAT**  
**Directia RUNOS**

**CONCURS**

**la Editura Universitara "Carol Davila"**

**pentru ocuparea unui post vacant de administrator financiar I (M) si ½ post muncitor necalificat**

Concursul va avea loc la sediul Editurii Universitare „Carol Davila”, din str. B-dul Eroii Sanitari, nr. 8, sector 5, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (06.07.2022 ora 9<sup>00</sup>)
- Interviu (12.07.2022 ora 9<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face până pe data de 28.06.2022 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021/318.08.62/Int. 199.



Publicare la MO in data de 14.06.2022

## CALENDAR CONCURS

### Editura Universitara „Carol Davila”

- 15.06.2022 -28.06.2022 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **29.06.2022 -SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **30.06.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 01.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 04.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 05.07.2022 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **06.07.2022 -CONCURS ora 9<sup>00</sup> (proba scrisa)**
- **07.07.2022 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa**
- 08.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 11.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **12.07.2022 -INTERVIU ora 9<sup>00</sup>**
- **13.07.2022 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 14.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 15.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**

## **DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

1. OPIS
2. Dosar sına
3. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
4. Chitanta taxa inscriere concurs;
5. Copia actului de identitate;
6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor medicale ale postului;
7. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință medicala care să ateste starea de sănătate;
10. Curriculum vitae.
11. Consimțământ GDPR.

**Actele vor fi prezentate si în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**

**CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL  
PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR  
FINANCIAR I (M)**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Cunoștințe operare PC-Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Studii: absolvent de liceu cu diplomă de Bacalaureat
- Vechime în muncă: minimum 10 ani
- Disponibilitate la efort și program prelungit, capacitate de adaptare, spirit de echipă
- Abilități de comunicare și organizare
- Persoană aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR I M

- operare Copyprinter COMCOLOR, mașini de tăiat, mașini de broșat.
- realizarea activității de producție ce cuprinde:
- tipărire și finisare.
- fălțuirea colilor.
- capsare manuală și automată.
- culegător manual (colite).
- debitare hârtie pentru imprimare.
- supravegherea și raportarea producției de cursuri, teste, lucrări de laborator.
- primirea și predarea comenzilor de hârtie și alte consumabile solicitate de către conducerea UMF.
- menținerea legăturii cu clienții editurii și asigurarea livrării coletelor cu cărți prin Poșta Română.
- respectă Normele de Protecția Muncii și PSI
- respectă prevederile Cartei Universitare, ROI și dispozițiile Conducerii Universității.
- răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune
- respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare
- respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitatea activității desfășurate
- se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea desfășurată, **necuprinsă** în fișa postului.

**Director Editura Universitară Carol Davila,**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**

**TEMATICA**  
**PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE**  
**ADMINISTRATOR FINANCIAR I (M)**

- Activități specifice editării și publicării lucrărilor științifice de nivel universitar;
- Legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor
- Tehnologii de imprimare
- Organizarea și funcționarea Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” și a Editurii Universitare „CAROL DAVILA”
- Răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială a salariatului

**Director Editura Universitară „Carol Davila”,**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**

**BIBLIOGRAFIE**  
**PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE**  
**ADMINISTRATOR FINANCIAR I (M)**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 – actualizată
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”
- Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Universitare „Carol Davila”
- Legea nr. 53/2011 „Codul Muncii”, actualizată
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – actualizată
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor– actualizată
- ZLATIAN, Radu. Tehnologii de imprimare. Craiova. Editura Alma,2007
- Tudor Vlad Popescu – Ghid de bune practici în activitatea editorială, 2014



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**RECTORAT**  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 2069**  
**din 6 iunie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 14512/30.05.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar I (M), la Editura Universitara „Carol Davila”;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar I (M), la Editura Universitara „Carol Davila”;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Radu Petrut  
**Membri:** Gheorghe Consuela Madalina  
Calin Ovidiu  
**Secretar comisie:** Petre Marcela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Comelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**RECTORAT**  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 2070**  
**din 6 iunie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 14512/30.05.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar I (M), la Editura Universitara „Carol Davila”;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar I (M), la Editura Universitara „Carol Davila”;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Radu Andra Victoria  
**Membri:** Gheorghe Consuela Madalina  
Celarel Elena  
**Secretar comisie:** Petre Marcela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**  
**BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,**  
**Tel. 021.318.08.62/199**

**CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL**  
**PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE MUNCITOR NECALIFICAT CU**  
**JUMĂTATE DE NORMĂ**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Studii: minimum 4 clase
- Vechime în muncă – minim 5 ani
- Disponibilitate la efort fizic și program prelungit, capacitate de adaptare, spirit de echipă
- Abilități de comunicare
- Persoană aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției de muncitor necalificat
- Să nu aibă cazier judiciar



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”

TRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI  
VACANT DE MUNCITAR NECALIFICAT  
CU JUMATATE DE NORMA

- sustinere logistica si efectuarea unor lucrari auxiliare pentru activitatea de productie:
- incarcare/descarcare materiale, utilaje.
- aprovizionare cu material a posturilor de lucru
- incarcare/descarcare comenzi carti
- mutare/incarcare/descarcare utilaje, materiale pentru admitere, rezidentiat
- culegător manual (colițe).
- debitare hârtie pentru imprimare.
- respectă Normele de Protecția Muncii și PSI
- respectă prevederile Cartei Universitare, ROI și dispozițiile Conducerii Universității.
- răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune
- respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare
- respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitatea activității desfășurate
- se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea desfășurată, **necuprinsă** în fișa postului.

Director Editura Universitară Carol Davila, \_\_\_\_\_



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**  
**BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,**  
**Tel. 021.318.08.62/199**

**TEMATICA**  
**PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE MUNCITOR NECALIFICAT CU**  
**JUMĂTATE DE NORMĂ**

- Obligațiile și drepturile salariatului privind securitatea și sănătatea în muncă
- Obligațiile și drepturile salariatului în domeniul apărării împotriva incendiilor
- Cerințe minime referitoare la utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

**Director Editura Universitară „Carol Davila”,**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



**EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”**  
**BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,**  
**Tel. 021.318.08.62/199**

**BIBLIOGRAFIE**

**PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE MUNCITOR NECALIFICAT CU**  
**JUMĂTATE DE NORMĂ**

- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – actualizată
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor– actualizată
- Hotărârea de Guvern 1048 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

**Director Editura Universitară „Carol Davila”.**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 2071**  
**din 6 iunie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 14512/30.05.2022 privind scoaterea la concurs a 1/2 post contractual de executie vacant de muncitor necalificat, la Editura Universitara „Carol Davila”;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a ½ post contractual de executie vacant de muncitor necalificat, la Editura Universitara „Carol Davila”;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Calin Ovidiu  
**Membri:** Chirtibus Ileana  
Enculescu Cristiana-Vasilica  
**Secretar comisie:** Petre Marcela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT  
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2072  
din 6 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 14512/30.05.2022 privind scoaterea la concurs a ½ post contractual de executie vacant de muncitor necalificat, la Editura Universitara „Carol Davila”;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a ½ post contractual de executie vacant de muncitor necalificat, la Editura Universitara „Carol Davila”;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Ulieru Bogdan  
**Membri:** Culea Marian  
Cernat Mariana  
**Secretar comisie:** Petre Marcela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU