



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



**RECTORAT**  
**Directia RUNOS**

**CONCURS**

**pentru ocuparea unui post vacant de referent (M)**  
in cadrul Disciplinei Chirurgie III (Chirurgie Generala de Urgenta)- Spitalul  
Universitar de Urgenta Bucuresti

Concursul va avea loc la Sala de Consiliu, etaj 6, Clinica Chirurgie Generală și de Urgență III, Spitalul Universitar de Urgență București, str. Splaiul Independenței nr. 169, sector 5, București și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (11.07.2022 ora 10<sup>00</sup>)
- Interviu (15.07.2022 ora 10<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face până pe data de 01.07.2022 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021.318.05.22 int. 542.



Publicare la MO in data de 17.06.2022

## CALENDAR CONCURS

- 20.06.2022 - 01.07.2022 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **04.07.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 05.07.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 06.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 07.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 08.07.2022 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **11.07.2022 - CONCURS ora 10<sup>00</sup> (proba scrisa)**
- 12.07.2022 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa
- 13.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 14.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **15.07.2022 - INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- 18.07.2022 - AFISARE REZULTAT INTERVIU
- 19.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 20.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL

## **DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

1. OPIS
2. Dosar sina
3. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
4. Chitanta taxa inscriere concurs;
5. Copia actului de identitate;
6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor medicale ale postului;
7. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință medicala care să ateste starea de sănătate;
10. Curriculum vitae.
11. Consimțământ GDPR.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**

## **CONDITII CONCURS OBLIGATORII**

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de executiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Studii medii
- Experienta in munca - minim 10 ani;
- Competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei;

## CONCURS POST VACANT DE REFERENT – STUDII MEDII

### TEMATICA DE EXAMEN

1. Principii generale privind învățământul superior în România
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior din România
3. Organizarea studiilor universitare, cu particularități ale învățământului medical
4. Structura organizatorică și conducerea UMFCD
5. Promovarea calității în învățământul superior și a universității centrate pe student
6. Universitatea centrată pe student: drepturile și obligațiile studenților
7. Sistemul de credite transferabile, noțiune, aplicabilitate
8. Promovabilitatea studenților UMFCD
9. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
10. Conceptul de birotică și locul sistemului birotic în cadrul instituției
11. Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații
12. Corespondența ca activitate a secretariatelor
13. Funcțiile secretariatului modern: funcția de tratare a informației, funcția de documentare
14. Operații de bază în documente Microsoft Word și Excel

## CONCURS POST VACANT DE REFERENT – STUDII MEDII

### BIBLIOGRAFIE EXAMEN

1. Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UMF „Carol Davila”
4. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din UMF „Carol Davila”
5. Standarde ARACIS specifice domeniului medical - an 2021
6. Adina Berciu Drăghicescu (coordonator), *Manual de Secretariat și Asistență Managerială*, Universitatea București, 2003  
(<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/intro.htm>)

## **ATRIBUȚII SPECIFICE POST REFERENT CU STUDII MEDII**

- 1.** Redactarea pe calculator a tuturor lucrărilor de cercetare științifice, a cursurilor și lucrărilor practice
- 2.** Procesarea documentelor administrative
- 3.** Clasificarea și arhivarea documentelor și corespondența privind activitățile disciplinei
- 4.** Întocmirea formalităților de prezență pentru personalul disciplinei, pentru rezidenții aflați în stagiul de pregătire în cadrul disciplinei și pentru studenți (cursuri și stagii practice)
- 5.** Clasificarea și arhivarea electronică a actelor normative pe linie de învățământ și asistență medicală
- 6.** Preluarea cu promptitudine a apelurilor telefonice și corespondenței primită prin fax și e-mail și asigurarea fluxului informațional
- 7.** Programarea audiențelor și consulturilor adresate șefului disciplinei
- 8.** Întocmirea și păstrarea evidenței activităților legate de refacerea absențelor, data examenelor și desfășurarea examenelor
- 9.** Asigurarea cu promptitudine și competență a fluxului informațional între disciplină și alte spitale, Ministerul Sănătății, Decanatul și Rectoratul UMF (curierat)
- 10.** Aprovizionarea cu materialele consumabile necesare disciplinei
- 11.** Aptitudini în utilizarea calculatorului: Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 2047**  
**din 2 iunie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 14322/27.05.2022 privind scoaterea la concurs a unui post vacant de referent (M) din cadrul Disciplinei Chirurgie III, Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti (Chirurgie Generala de Urgenta), Departamentul Clinic 10 – Chirurgie Generala, Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post vacant de referent (M) din cadrul Disciplinei Chirurgie III, Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti (Chirurgie Generala de Urgenta), Departamentul Clinic 10 – Chirurgie Generala;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Conf. univ. dr. Ion Daniel

**Membri:** Sef lucr. dr. Dragomir Alin Gabriel

Sef lucr. dr. Paduraru Dan Nicolae

**Secretar comisie:** Asist univ. dr. Andronic Octavian

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU





**RECTORAT**  
**Directia RUNOS**

**DECIZIA NR. 2048**  
**din 2 iunie 2022**

Avand in vedere referatul nr. 14322/27.05.2022 privind scoaterea la concurs a unui post vacant de referent (M) din cadrul Disciplinei Chirurgie III, Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti (Chirurgie Generala de Urgenta), Departamentul Clinic 10 – Chirurgie Generala, Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post vacant de referent (M) din cadrul Disciplinei Chirurgie III, Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti (Chirurgie Generala de Urgenta), Departamentul Clinic 10 – Chirurgie Generala;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Sef lucr. dr. Stoian Vasile Razvan

**Membri:** Sef lucr. dr. Bolocan Alexandra

Asist univ. dr. Mavrodin Carmen-Iuliana

**Secretar comisie:** Asist univ. dr. Andronic Octavian

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU