



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

**Pentru ocuparea a unui post vacant de executie de Referent I (S) cu
½ Norma**

**din cadrul Disciplinei Chirurgie si Ingrijiri Calificate, Facultatea de
Moase si Asistenta Medicala**

Concursul va avea loc la Spitalul Clinic de Nefrologie "Dr. Carol Davila"
Corp C, (sala Amfiteatru), Str. Calea Grivitei, nr. 4, sector 1, București și va consta
în următoarele probe:

- Probă scrisa (19.07.2022 ora 10⁰⁰)
- Interviu (25.07.2022 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face până la data de 11.07.2022, ora 15:00, la Rectorat-
Universitatea de Medicina si Farmacie, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2,
Bucuresti.

Taxa de inscriere la concurs 100 lei.

Telefon informatii suplimentare:- 021.317.23.27

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de
13.07.2022.

RECTOR,

Prof.univ. dr. Viorel JINGA



Publicare la MO in data de 27.06.2022

CALENDAR CONCURS

- 28.06.2022 - 11.07.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **12.07.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **13.07.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 14.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 15.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 18.07.2022 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **19.07.2022 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- **20.07.2022 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa**
- 21.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 22.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **25.07.2022 - INTERVIU ora 10⁰⁰**
- **26.07.2022 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 27.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 28.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**



DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURS

1. Cerere de inscriere la concurs (tipizat Directia R.U.N.O.S.);
2. Actul de identitate: (original si copie);
3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originalele si copiile);
4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originalele si copiile);
5. Cazier judiciar: (original);
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);
7. Curriculum vitae.
8. OPIS documente
9. Dosar cu sina/plastic
10. Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul
11. Taxa de inscriere la concurs 100 lei (SE VA ACHITA LA Casierie - RECTORAT dupa verificarea dosarului de concurs)



DEPARTAMENTUL DISCIPLINE SPECIFICE
DISCIPLINA : CHIRURGIE ȘI ÎNGRIJIRI CALIFICATE

CONDIȚIILE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI

DE REFERENT I (S) CU JUMĂTATE DE NORMĂ

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Vechime în muncă: 5 ani în învățământul superior;
- Studii superioare;
- Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentația specifică disciplinei;
- Cunoașterea limbii engleze, scris și vorbit, nivel avansat

CONDIȚII ȘI CRITERII SPECIFICE:

- Studii superioare (de preferat specializări din domeniu sau cât mai apropiat acestuia, Ex. Relații internaționale, management);
- Operare programe specifice, secretariat/ facultate (nivel mediu, avansat M.S. Office, Word, Excel);
- Cunoașterea limbii engleze nivel avansat;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MOAȘE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ
Bd. Eroii Sanitari, nr. 8, sector 5, București, cod 050474
Tel. 021.317.23.27, e-mail:decanat.fmam@umfcd.ro



- Capacitatea de organizare a muncii și gestionarea timpului;
- Abilitate de organizare (în special în limba engleză);
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Comportament adecvat în situații de criză;
- Integritate;
- Cunoașterea Regulamentului activității profesionale a studenților;
- Participarea la activitățile comune specifice postului;
- Vechime în muncă - minim 5 ani, învățământ superior

Șef Disciplină,
Prof. Univ. Dr. Iulian Brezean



DISCIPLINA : CHIRURGIE ȘI ÎNGRIJIRI CALIFICATE

**Către,
Rectorat – Direcția RUNOS**

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS

I. Tematică

1. Principii generale privind învățământul superior în România
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior în România
3. Organizarea studiilor universitare cu particularități ale învățământului medical
4. Promovarea calității în învățământul superior și a universității centrate pe student
5. Organizarea structurală și funcțională a universității
6. Funcțiile de conducere
7. Conceptul de birotică și locul sistemului birotic în cadrul instituției
8. Rolul și locul secretariatului și secretarei în cadrul departamentului
9. Funcția secretarului modern de informare și documentare

II. Bibliografie

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 modificată și actualizată: *Titlul III - Învățământul Superior și Titlul IV - Statutul Personalului Didactic*
2. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
3. Manual de Secretariat și Asistență Managerială, Adina Berciu Drăghicescu (coordonator), Universitatea București, 2003
<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/index.htm>

**Șef Disciplină,
Prof. Univ. Dr. Iulian Brezean**

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

APROBAT
RECTOR,

Departamentul II –Chirurgie și Ingrijiri Calificate Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA
Facultatea de Moașe și Asistență Medicală

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Numele și prenumele ocupantului postului: _____

Denumirea postului: REFERENT I (S) cu ½ normă

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: execuție

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: Studii superioare

Categoria, clasa, gradul: _____

Scopul principal al postului*):

*Se va indica necesitatea existentei postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, Biroului, Departamentului :

- Asigurarea, organizarea condițiilor specifice pentru desfășurarea cursurilor și lucrărilor
- Programarea cursurilor, a seminariilor și demonstrațiilor pentru studenți;

Cerințe privind ocuparea postului:

Pregătire de specialitate: Studii superioare

Perfecționări (specializări): la locul de muncă

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Power Point, Excel), internet, mail, browsing – nivel avansat

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): limba engleză – nivel mediu

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **5 ani vechime – învățământ superior**

Dificultatea sarcinilor postului: medie

Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, punctualitate, comunicare, rapiditate în luarea deciziilor și efectuarea lucrărilor, corectitudine și disponibilitate

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări): contacte Departament, Decanat, Rectorat

NOTĂ:

Fișele individuale vor include obligatoriu activități în toate capitolele FIȘEI POSTULUI, respectiv A, B, și C cu activitățile respective.

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de:

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Nume și prenume: Prof. Univ. Dr. Iulian Brezean

Funcția de conducere: Șef Disciplină

Semnătura :

Data _____

Titularul postului:

Semnătura titularului _____

**Vizat,
Direcția RUNOS**



RECTORAT

Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2264
din 21 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 16577/16.06.2022, privind scoaterea la concurs a unui post vacant de executie de referent I cu ½ de normă (S), Disciplina Chirurgie si Ingrijiri Calificate, Departamentul Discipline Specifice - Facultatea de Moase si Asistenta Medicala;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post vacant de executie de referent I cu ½ de normă (S), Disciplina Chirurgie si Ingrijiri Calificate, Departamentul Discipline Specifice, Facultatea de Moase si Asistenta Medicala;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: - Prof. Univ. dr. STRAMBU Victor Dan Eugen

Membri: - Sef de lucrari dr. IORGA Cristian Iuliu Mihail
- Asist. Univ. dr. IORGA Cristina Raluca

Secretar comisie: - Asist. Univ. dr. PASNICU Costin

Art. 3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
Prof. univ. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca STANESCU



RECTORAT

Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2265

Din 21 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 16577/16.06.2022, privind scoaterea la concurs a unui post vacant de executie de referent I cu ½ de normă (S), Disciplina Chirurgie si Ingrijiri Calificate, Departamentul Discipline Specifice - Facultatea de Moase si Asistenta Medicala;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post vacant de referent I cu ½ de normă (S), Disciplina Chirurgie si Ingrijiri Calificate, Departamentul Discipline Specifice, Facultatea de Moase si Asistenta Medicala;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: - Prof. univ. dr. BREZEAN Iulian

Membri: - Asist. Univ. dr. BENGULESCU Iustian Michael

- Asist. Univ. dr. PETRU Adrian Radu

Secretar comisie: - Asist. Univ. dr. PASNICU Costin

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca STANESCU