



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

**pentru ocuparea unui post de executie vacant de asistent medical PL
(M), la Disciplina Metodologia Cercetarii Stiintifice - Ergonomie,
Departamentul II - Medicina Dentara, Facultatea de Medicina
Dentara**

Concursul va avea loc la sediul Disciplinei de Metodologia Cercetarii
Stiintifice - Ergonomie, Policlinica Eforie din strada Eforie nr.4, etajul 5, sector 5,
Bucuresti si va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (06.07.2022 ora 10⁰⁰)
- Interviu (12.07.2022 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face pana in data de 28.06.2022 ora 15⁰⁰, la Rectorat
Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie
Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane -
Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa inscriere concurs - 100 lei

Telefon informatii suplimentare: 021/315.86.49

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

L.R



Publicare la MO in data de 14.06.2022

CALENDAR CONCURS

- 15.06.2022 - 28.06.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **29.06.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **30.06.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 01.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 04.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 05.07.2022 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **06.07.2022 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- **07.07.2022 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa**
- 08.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 11.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **12.07.2022 - INTERVIU ora 10⁰⁰**
- **13.07.2022 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 14.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 15.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**



DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA INSCRIERII LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE EXECUTIE
VACANT DE ASISTENT MEDICAL PL(M)

1. Cerere de inscriere la concurs (tipizat Directia R.U.N.O.S.);
2. Actul de identitate: (original si copie);
3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originalele si copiile);
4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originalele si copiile);
5. Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul
6. Cazier judiciar: (original);
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);
8. Curriculum vitae;
9. OPIS documente;
10. Dosar cu sina/plastic;
11. Taxa de inscriere la concurs 100 lei;

Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila” Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data de 28.06.2022 ora 15.00;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului

Cerinte specifice:

- Studii: studii medii/scoala postliceala sanitara
- Experienta in munca – fara conditii de vechime



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Tematica si bibliografia pentru concurs post asistent medical PL

Tematica

1. Numerotarea dintilor
2. Controlul infectiilor in cabinetul stomatologic
3. Dotarea si design-ul cabinetelor stomatologice
4. Organizarea activitatii cabinetului stomatologic
5. Pozitionarea pacientului si a echipei operatorii in cursul manoperelor stomatologice
6. Conceptul de stomatologie la patru maini
7. Ergonomia – definitie, scop, domenii, directii de aplicare in stomatologie
8. Cercetarea in domeniul medical
9. Legislatie

Bibliografie

1. Preoteasa CT (2017). Redactarea lucrarilor stiintifice medicale. Bucuresti:Editura Universitara.
2. Comes CA, Popescu-Spineni S (2005) Metodologia cercetarii stiintifice. Bucuresti: Editura Cerma
3. Miyasaki-Ching CM (2001). Elemente clinice de stomatology. Bucuresti: Editura All.
4. Anghel M (2005) Noțiuni generale de ergonomie dentară. Timișoara: Editura Orizonturi Universitare.
5. Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 882 din 14 septembrie 2021
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
7. Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009.

APROBAT

Conf Univ Dr Cristina Teodora Preoteasa
Sef disciplina Metodologia cercetarii stiintifice-ergonomie



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Tipul probelor

- Proba scrisa
- Interviu

Locul de desfasurare al concursului

- Sediul disciplinei de Metodologia cercetarii stiintifice-ergonomie
 - o Policlinica Eforie, Strada Eforie 4, etajul 5, sector 5 Bucuresti
 - o Telefon: 0213158649

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

APROBAT,
RECTOR,

DEPARTAMENTUL: MEDICINA DENTARA II

Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

DISCIPLINA: Metodologia cercetării științifice - ergonomie

FACULTATEA: Medicina dentara

Direcția, Serviciul, Biroul, Compartimentul

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Numele și prenumele ocupantului postului: Vacant

Denumirea postului: Asistent medical PL

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: studii postliceale

Funcție de: ~~conducere~~
execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: Absolvent școala postliceala sanitara

Categoria, clasa, gradul: Asistent medical

Scopul principal al postului*)

- * se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, Biroului, Compartimentului
Asistenta medicala ajuta personalul medical la desfasurarea activitatilor didactice, medicale si de cercetare din cadrul disciplinei

Cerințe privind ocuparea postului

Pregatire de specialitate: școala postliceala sanitara

Perfecționări (specializări) _____

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) _____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) _____

Experiența necesară executării sarcinilor postului _____

Dificultatea sarcinilor postului: medie

Abilități, calități și aptitudini necesare: igienizarea si pregatirea cabinetului stomatologic; pregatirea instrumentarului si materialului necesar activitatii din cabinet; pregatirea instrumentarului si materialului moale in vederea sterilizarii; intocmirea si pastrarea fiselor pacientilor; pastrarea confidentialitatii actului medical

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) _____

Atribuții *):

- * acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislativ, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasa profesională, precum și pentru fiecare treaptă profesională și grad

Limite de competență *)

- * reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții _____

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: Seful disciplinei, Seful de department, Decanul, Rectorul
- b) funcționale: membri colectivului
- c) colaborare: membri colectivului
- d) reprezentare: -

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă măsurile pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SarsCoV-2, conform Ordinului comun al Ministrului Educației și Ministrului Sănătății nr. 5338/1082/2021;**
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Numele și prenumele __Cristina Teodora Preoteasa__

Funcția de conducere __Sef disciplina__

Semnătura

Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului _____

Data _____

Semnătura titularului

Vizat,
Direcția RUNOS



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2042
din 2 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 12.610/12.05.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de asistent medical PL (M), in cadrul Disciplinei Metodologia Cercetarii Stiintifice - Ergonomie, Departamentul II - Medicina Dentara, Facultatea de Medicina Dentara;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a unui post contractual de executie vacant de asistent medical PL (M), in cadrul Disciplinei Metodologia Cercetarii Stiintifice - Ergonomie, Departamentul II - Medicina Dentara, Facultatea de Medicina Dentara;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Conf. univ. dr. - Preoteasa Cristina - Teodora

Membri: Asist. univ. dr. - Parvu Cristina

Asist. univ.dr. - Axante Anca

Membru supleant: Sef lucrari dr. - Parlatescu Ioanina - Mihaela

Secretar comisie: Asist. univ.drd. - Done Alexandra - Elena

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2043
din 2 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 12.610/12.05.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de asistent medical PL (M), in cadrul Disciplinei Metodologia Cercetarii Stiintifice - Ergonomie, Departamentul II - Medicina Dentara, Facultatea de Medicina Dentara;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat de ocupare a unui post contractual de executie vacant de asistent medical PL (M), in cadrul Disciplinei Metodologia Cercetarii Stiintifice - Ergonomie, Departamentul II - Medicina Dentara, Facultatea de Medicina Dentara;

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Conf. univ. dr. - Murariu - Magureanu Catalina

Membri: Sef lucrari dr. - Buzea Corina - Mona
Sef lucrari dr. - Iosif Laura

Membru supleant: Asist. univ.dr. - Meghea Daniela - Mihaela

Secretar comisie: Asist. univ.dr. - Mihai Simona

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU