



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea unui post de executie vacant de referent(S), la
Disciplina Sanatate Publica si Management, Departamentul 3
Preclinic - Stiinte Complementare, Facultatea de Medicina

Concursul va avea loc la sediul Disciplinei de Sanatate Publica si Management din Bucuresti, strada Dr.Leonte Anastasievici nr. 1 - 3, sector 5, cladirea INSP, etaj 2, camera 224, si va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (15.07.2022 ora 10⁰⁰)
- Interviu (21.07.2022 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face pana in data de 07.07.2022 ora 15⁰⁰, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane - Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa inscriere concurs - 100 lei

Telefon informatii suplimentare: 021/318.07.13 sau 021/318.07.14

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

L.R



Publicare la MO in data de 23.06.2022

CALENDAR CONCURS

- 24.06.2022 - 07.07.2022 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **08.07.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **11.07.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 12.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 13.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 14.07.2022 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **15.07.2022 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- **18.07.2022 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa**
- 19.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 20.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **21.07.2022 - INTERVIU ora 10⁰⁰**
- **22.07.2022 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 25.07.2022 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 26.07.2022 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**



DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA INSCRIERII LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE EXECUTIE
VACANT REFERENT (S)

1. Cerere de inscriere la concurs (tipizat Directia R.U.N.O.S.);
2. Actul de identitate: (original si copie);
3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originalele si copiile);
4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originalele si copiile);
5. Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul
6. Cazier judiciar: (original);
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);
8. Curriculum vitae;
9. OPIS documente;
10. Dosar cu sina/plastic;
11. Taxa de inscriere la concurs 100 lei;

**Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila”
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.**

CONDITII CONCURS OBLIGATORII

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare, licențiat în Științe Economice, Științe Sociale;
- Experiența în muncă minim 3 ani;
- Cunoașterea legislației specifice de învățământ superior;
- Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentația activității de personal în cadrul instituției.

Șef Disciplina de Sănătate Publică și Management

Prof. univ. dr. Dana Galieta Mincă

BIBLIOGRAFIE post de referent cu studii superioare

1. Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti
2. Legea Educatiei Nationale nr.1/2011– actualizata
3. Manual de Secretariat si Asistenta Manageriala – Adina Berciu Draganescu
4. Legea 95/2006 actualizata 2020- Reforma in sanatate
5. Regulamentul intern al Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti
6. Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor. Codul universitar al drepturilor si obligatiilor studentului din U.M.F. "Carol Davila"

TEMATICA DE EXAMEN post de referent cu studii superioare

1. Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti
2. Structura organizatorica a institutiilor de invatamant (Cap II- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011– actualizata)
3. Organizarea studiilor universitare (Cap III- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011– actualizata)
4. Invatamantul superior (Titlul III - Legea Educatiei Nationale nr.1/2011– actualizata
5. Invatamant superior medical (Cap V - Legea Educatiei Nationale nr.1/2011– actualizata)
6. Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor.
7. Codul universitar al drepturilor si obligatiilor studentului din U.M.F. "Carol Davila".
8. Regulamentul intern al Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti .
9. Manual de Secretariat si Asistenta Manageriala – Adina Berciu Draganescu
10. Legea 95/2006 actualizata 2020- Reforma in sanatate

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL PRECLINIC III-
ȘTIINȚE COMPLEMENTARE
FACULTATEA DE MEDICINĂ
DISCIPLINA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT**

**APROBAT,

RECTOR,
Prof. univ. dr. Viorel Jinga**

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **REFERENT**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____
(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____
(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: **studii superioare**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului: **buna desfășurare a procesului didactic în Disciplina de Sănătate Publică și Management**

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate: **Facultatea de Psihologie, Universitatea Spiru Haret**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) **necesar, bine**

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): **engleză- bine**

Experiența necesară executării sarcinilor postului:

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- cunoștințe de operare pe calculator și de manevrare a aparaturii de birotică,
- capacitate de analiză,
- capacitate de sinteză,
- cunoașterea tehnologiilor specifice,
- rapiditate în realizarea sarcinilor,
- nivel de inteligență peste mediu,
- lucru în echipă,
- exactitate în executarea lucrărilor,
- păstrarea confidențialității,

Atribuții:

- organizarea și funcționarea Laboratorului de Informatică al Catedrei,
- supravegherea păstrării în stare de funcționare a echipamentelor aflate în dotarea catedrei,
- urmărirea operațiilor curente de achiziționare a materialelor consumabile (hârtie, celoane, dischete, tonnere și gospodărești)

- preluarea apelurilor telefonice, fax,
- evidența rezidenților, a studenților de la Facultatea de Medicină Generală și transmiterea cataloagelor la timp la Decanat,
- multiplicarea materialelor didactice,
- redactarea unor materiale necesare desfășurării procesului didactic,
- uneori, efectuarea de activități de curierat în interesul Catedrei.
- alte activități necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic și activităților disciplinei.

NOTĂ

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă măsurile pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SarsCoV-2, conform Ordinului comun al Ministrului Educației și Ministrului Sănătății nr. 5338/1082/2021;
- Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, necuprinse în fișa postului.

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: față de șeful de disciplină
- b) funcționale / colaborare: cadre didactice, cadre didactice auxiliare, doctoranzi, cursanți, rezidenți, alți medici din sistemul sanitar, conducerea academică și administrativă a Decanatului, conducerea academică și administrativă și toate Departamentele Rectoratului U.M.F. « Carol Davila », Biblioteca Centrala Universitară,
- c) reprezentare:

Extern:

- a. cu autorități și instituții publice: Ministerul Educației și Învățământului, Ministerul Sănătății și alte instituții ale acestuia (INSP București, CASB, CNAS, CJAS), CMB, CMR, etc.
- b. cu organizații internaționale
- c. cu persoane juridice private. firme care asigură întreținerea echipamentelor aflate în dotare

Întocmit de



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2205
din 16 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 16.053/14.06.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de referent (S), in cadrul Disciplinei de Sanatate Publica si Management, Departamentul 3 Preclinic - Stiinte Complementare, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a unui post contractual de executie vacant de referent (S), in cadrul Disciplinei de Sanatate Publica si Management, Departamentul 3 Preclinic - Stiinte Complementare, Facultatea de Medicina;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prof. univ. dr. Minca Dana Galieta

Membri: Prof. univ.dr. Furtunescu Florentina - Ligia
Sef lucrari dr. Bratu Eugenia - Claudia

Secretar comisie: Adm.fin I(S) Banica Mihaela - Arina

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2206
din 16 iunie 2022

Avand in vedere referatul nr. 16.053/14.06.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de referent (S), in cadrul Disciplinei de Sanatate Publica si Management, Departamentul 3 Preclinic - Stiinte Complementare, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat de ocupare a unui post contractual de executie vacant de referent (S), in cadrul Disciplinei de Sanatate Publica si Management, Departamentul 3 Preclinic - Stiinte Complementare, Facultatea de Medicina;

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Conf. univ. dr. Pistol Adriana

Membri: Sef lucrari dr. Pana Bogdan - Cristian

Sef lucrari dr. Brinduse Lacramioara - Aurelia

Secretar comisie: Adm.fin I(S) Banica Mihaela - Arina

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU