



12.07.2022

ANUNT
ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL
PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGramei
Universitatii de Medicina si Farmacie CAROL DAVILA din Bucuresti
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/993/6/13/154722

In baza:

- Notei justificative nr. 18697/05.07.2022, aprobată de conducerea Universitatii, privind scoaterea la concurs a unor posturi in afara organigramei, in cadrul proiectului „Net4SCIENCE: Rețea de cercetare doctorală și postdoctorală aplicativă în domeniile de specializare inteligentă Sănătate și Bioeconomie”,
- Ordinului Ministrului Educatiei Nationale nr. 4494/ 16.07.2019/ 19399/ 18.07.2019 privind aprobarea Procedurii privind Recrutarea si selectia personalului nominalizat/ angajat in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile la nivelul U.M.F. CAROL DAVILA din Bucuresti,

Universitatea de Medicina si Farmacie CAROL DAVILA din Bucuresti organizeaza concurs pentru ocuparea a 8 posturi in cadrul proiectului POCU/993/6/13/154722.

I. Denumirea Proiectului - Proiect POCU/993/6/13/154722, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre *Universitatea de Medicina si Farmacie CAROL DAVILA din Bucuresti* avand titlul „Net4SCIENCE: Rețea de cercetare doctorală și postdoctorală aplicativă în domeniile de specializare inteligentă Sănătate și Bioeconomie”,

II. Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie:

- 6 posturi experti, de executie;
- 2 posturi personal suport pentru activitatea managerului de proiect, de executie;

III. Denumirea posturilor:

o **Posturi expert national:**

1. Responsabil stiintific cercetare doctorala;
2. Responsabil stiintific cercetare postdoctorala
3. Expert monitorizare program cercetare doctorala
4. Expert monitorizare program cercetare postdoctorala
5. Reporting Data Specialist S
6. Responsabil dezvoltare si implementare retea S

o **Posturi personal suport pentru activitatea managerului de proiect:**

1. Responsabil financiar
2. Expert achizitii



Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Conditii generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetatenia romana, cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice/ Elemente de identificare a posturilor:

1. Responsabil stiintific cercetare doctorala- 1 post

- Durata angajarii: 17 luni, 84 ore / luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:
 - Contribuie la pregatirea programelor individuale de cercetare din cadrul proiectului;
 - Îndrumă activitățile de cercetare și progresul științific desfășurate în cadrul rețelei de grupul-țintă;
 - Planifică activitățile de cercetare cu precadere doctorală dar și postdoctorală în funcție de dispozițiile MP și în funcție de cercetarea derulată în cadrul programului și raportat la activitățile proiectului;
 - Redactează și publică metodologia de acces/evaluare/validare pentru finanțarea taxelor de publicare a articolelor;
 - Îndrumă cu precadere doctoranzii dar și cercetătorii postdoctorali în funcție de dispozițiile MP cu privire la pregătirea materialelor științifice (articole, prezentări pentru manifestări științifice) din cadrul planului de cercetare;
 - Realizează diferite situații centralizatoare privind activitățile științifice întreprinse de grupul tinta.
- Educatie solicitata: licentiat, studii superioare - 4 ani;
- Experienta solicitata: experiență în cercetare, 10 ani;
- Competente solicitate: diplomă de doctor, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare și monitorizare, capacitate de comunicare și relaționare,



Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro





abilități de lucru în echipă, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență.

2. Responsabil stiintific cercetare postdoctorala- 1 post

- Durata angajarii: maxim 17 luni, 84 ore / luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:
 - Contribuie la pregatirea programelor individuale de cercetare din cadrul proiectului;
 - Îndrumă activitățile de cercetare și progresul științific desfășurate în cadrul rețelei de grupul-țintă;
 - Planifică activitățile de cercetare cu precadere post-doctorală dar și doctorală, în funcție de dispozițiile MP și în funcție de cercetarea derulată în cadrul programului și raportat la activitățile proiectului;
 - Redactează și publică metodologia de acces/evaluare/validare pentru finanțarea taxelor de publicare a articolelor;
 - Îndrumă cu precadere post-doctoranzii dar și doctoranzi în funcție de dispozițiile MP cu privire la pregătirea materialelor științifice (articole, prezentări pentru manifestări științifice) din cadrul planului de cercetare;
 - Realizează diferite situații centralizatoare privind activitățile științifice întreprinse de grupul tinta;
- Educatie solicitata: licentiat, studii superioare 4 ani
- Experienta solicitata: licentiat, studii superioare 4 ani, experienta in cercetare 10 ani;
- Competente solicitate: diplomă de doctor, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare și monitorizare, capacitate de comunicare și relaționare, abilități de lucru în echipă, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență.

3. Expert monitorizare program cercetare doctorala,- 1 post

- Durata angajarii: 17 luni, 84 ore / luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:



Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Monitorizeaza pregătirea programelor individuale de cercetare cu precădere doctorală dar și doctorală, în concordanță cu dispozițiile MP, din cadrul proiectului;
 - Monitorizează derularea programelor de cercetare cu precădere doctorală dar și doctorală, în concordanță cu dispozițiile MP;
 - Monitorizeaza GT cu privire la participarea la manifestări științifice;
 - Monitorizeaza GT la întocmirea lucrărilor pentru participarea la manifestări științifice;
 - Monitorizeaza lunar activitățile întreprinse de grupul-țintă;
 - Monitorizeaza desfășurarea activităților în cadrul rețelei parteneriale create.
- Educație solicitată: licențiat, studii superioare - 4 ani
 - Experiența solicitată: experiența în activități cu diverse grupuri țintă - 10 ani
 - Competențe solicitate: titlu științific de doctor, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare și monitorizare, capacitate de comunicare și relaționare, abilități de lucru în echipă, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență.

4. Expert monitorizare program cercetare postdoctorala- 1 post

- Durata angajării: 17 luni, 84 ore / luna, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare;
- Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului / Condiții specifice obligatorii impuse prin fișa postului / Atribuții:
 - Monitorizeaza pregătirea programelor individuale de cercetare cu precădere post-doctorală dar și doctorală, în acord cu dispozițiile MP, în cadrul proiectului;
 - Monitorizează derularea programelor de cercetare cu precădere post-doctorală dar și doctorală, în acord cu dispozițiile MP;
 - Monitorizeaza GT cu privire la participarea la manifestări științifice;
 - Monitorizeaza GT cu privire la întocmirea lucrărilor pentru participarea la manifestări științifice;
 - Monitorizeaza activitățile întreprinse de grupul-țintă;
 - Monitorizeaza desfășurarea activităților în cadrul rețelei parteneriale create.
- Educație solicitată: licențiat, studii superioare - 4 ani
- Experiența solicitată: experiența în activități cu diverse grupuri țintă - 10 ani
- Competențe solicitate: titlu științific de doctor, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare și monitorizare, capacitate de comunicare și relaționare,



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfd.ro





abilități de lucru în echipă, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență.

5. Reporting Data Specialist S- 1 post

- Durata angajarii: 17 luni, 84 ore / luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:
 - Asigura respectarea prevederilor GDPR in ceea ce priveste activitatea de raportare specifica proiectelor finantate din FSE;
 - Integreaza la nivel de proiect informatiile validate de echipa de experti;
 - Realizeaza si actualizeaza baze de date referitoare la activitățile proiectului;
 - Participa la pregatirea rapoartelor tehnice periodice si altor tipuri de raportari;
 - Redacteaza Notificari, Notificari de informare, Acte Aditionale sau alte tipuri de documente necesare bunei implementari a proiectului
- Educatie solicitata: licentiat, studii superioare in domeniul stiinte socio-umane, inginerie, economie - 4 ani
- Experienta solicitata: experienta in activitati de verificare sau analiza sau prelucrare sau gestionare sau raportare de date - 5 ani
- Competente solicitate: capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare și monitorizare, capacitate de comunicare și relaționare.

6. Responsabil dezvoltare si implementare retea S - 1 post

- Durata angajarii: 17 luni, 84 ore / luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:
 - Lansează invitațiile de parteneriat către agenții economici;
 - Faciliteaza prin activitatile proprii desfășurarea workshop-urilor cu partenerii sociali, realizează agendele, listele de prezență pentru workshop-uri, menține legatură cu agenții economici;
 - Se asigură de buna funcționare a sistemului de informare coordonată.
- Educatie solicitata: licentiat, studii superioare - 4 ani
- Experienta solicitata: experienta in munca minim 5 ani
- Competente solicitate: capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare și monitorizare, capacitate de comunicare și relaționare, abilitati operare PC-pachet Office, abilitati de lucru in echipa, capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta.



Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro





Posturi personal suport pentru activitatea managerului de proiect:

1. Responsabil financiar- 1 post

- **Durata angajarii:** 16 luni, 20 ore / luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:**
 - asigurarea în implementarea proiectului a unui management financiar riguros cu respectarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate si încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului;
 - monitorizarea si asigurarea corectitudinii efectuării tuturor operatiunilor financiare derulate la nivelul proiectului;
 - asigura acuratetea elaborarii documentelor financiare aferente cererilor de prefinantare/ plata/ rambursare;
 - coordoneaza activitatea financiar-contabila a proiectului;
- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare - 4 ani
- **Experienta solicitata:** experienta in munca minim 5 ani
- **Competente solicitate:** capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare și monitorizare, capacitate de comunicare și relaționare, abilitati operare PC-pachet Office, abilitati de lucru in echipa, capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta.

2. Expert achizitii - 1 post

- **Durata angajarii:** 4 luni, 20 ore / luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:**
 - realizeaza procedurile de achizitie publica în conformitate cu legislatia aplicabila;
 - intocmeste documentele si dosarul achizitiilor publice;
 - asigura respectarea legislatiei la achizitiile necesare proiectului;
- **Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare - 4 ani
- **Experienta solicitata:** experienta in munca minim 5 ani
- **Competente solicitate:** capacitate de analiză și sinteză, capacitate de planificare și monitorizare, capacitate de comunicare și relaționare, abilitati operare PC-pachet Office, abilitati de lucru in echipa, capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta.



Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro





IV. Etapele desfasurarii probelor de concurs sunt prevazute in Calendarul privind desfasurarea acestuia, astfel:

1. Evaluarea dosarelor de selectie:

- a. *Evaluarea administrativa si indeplinirea conditiilor generale* (din punct de vedere al depunerii dosarelor in termenul specificat in anunt; al existentei la dosar a tuturor documentelor solicitate precum si indeplinirea conditiilor generale din Anuntul de recrutare si selectie);
- b. *Evaluarea CV-urilor si a modului de indeplinire a conditiilor specifice* (verificarea CV-urilor si a documentelor suport, punctarea modului in care candidatul indeplineste conditiile specifice din Anunt);

2. Interviu de selectie.

1. Evaluarea dosarelor de selectie:

Pentru etapa de evaluare a dosarelor punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Candidatii ale caror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc indeplinirea conditiilor generale sau care nu obtin punctajul minim vor fi respinse.

Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatura se comunica candidatilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de selectie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii.

Candidatii ale caror dosare de selectie indeplinesc conditiile prevazute in Anuntul de selectie vor participa la interviu. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la evaluarea dosarelor.

2. Interviu de selectie:

Interviul de selectie se realizeaza pe baza unui plan de interviu intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza urmatoarelor criterii:

- a) *capacitatea de a realiza atributiile si responsabilitatile postului;*
- b) *motivatia si disponibilitatea de a participa la proiect;*
- c) *probarea experientei/ expertizei mentionate in CV si evaluarea modului in care candidatii indeplinesc conditiile specifice ocuparii postului.*

Interviul se va desfasura la Rectoratul UMF CAROL DAVILA, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, Bucuresti - Directia RUNOS - Biroul Personal, conform calendarului.



*Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro*





Pentru interviu punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.

Rezultatele interviului se comunica candidatorilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele interviului in termen de o zi lucratoare de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza in termen de o zi lucratoare de la termenul limita de depunere a contestatiilor.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape. Punctajul total minim necesar pentru a fi admis este de 50 de puncte.

Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, pana la epuizarea numarului de posturi aferent fiecarei pozitii conform Anuntului de recrutare si selectie.

In situatia in care mai multi candidati obtin acelasi punctaj, departajarea acestora se face luandu-se in considerare, in ordine: competentele, vechimea in experienta specifica solicitata, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licenta (conform cerintelor minime de studii aferente fiecarei pozitii).

Rezultatele selectiei se comunica candidatorilor prin afisare la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele selectiei in termen de o zi lucratoare de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza in termen de o zi lucratoare de la termenul limita de depunere a contestatiilor.

Rezultatele solutionarii contestatiilor se comunica candidatorilor prin afisare la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

V. Criterii de evaluare:

- 1. Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).
- 2. Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:**



*Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro*





UNIUNEA EUROPEANĂ



- a) abilitatile de comunicare;
- b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
- c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie
- d) motivatia candidatului;
- e) comportamentul in situatii de criza.

VI. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

- a) Opis (formular Directia RUNOS);
- b) Cerere de inscriere la concurs (formular Directia RUNOS - va cuprinde denumirea proiectului si a postului pentru care se candideaza);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- e) Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, sau declaratia pe proprie raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu adeverinta medicala cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului, daca este cazul;
- g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (formular Directia RUNOS);
- h) Copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- i) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat;
- j) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular Directia RUNOS).

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidailor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

VII. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:



Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Documentele de inscriere se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, Bucuresti - Directia RUNOS - Biroul Personal, de luni pana vineri, intre orele 09.00-15.00.

VIII. Candidatii selectati vor fi angajati pe baza de contract individual de munca pentru perioada determinata, numai dupa obtinerea avizului OIR-POSDRU desemnat aplicand prevederile legale in vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientari Generale/ Conditii Specifice/ Manualul beneficiarului si prevederile Contractului de finantare.

IX. Calendarul de selectie:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.umfcd.ro si la avizierul de la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2	12.07.2022
Termen limita depunere dosare candidati	19.07.2022
Afisare anunt evaluare dosare selectie	20.07.2022
Depunere contestatii selectie dosare la sediul UMF "CAROL DAVILA" din Bucuresti	21.07.2022
Solutionare contestatii evaluare dosare	22.07.2022
Afisare anunt solutionare contestatii evaluare dosare	22.07.2022
Interviul de selectie	25.07.2022 ora 10.00
Afisare anunt rezultate interviu selectie	26.07.2022
Depunere contestatii interviu selectie la sediul UMF „CAROL DAVILA” din Bucuresti	27.07.2022 pana la ora 14.00
Solutionare contestatii interviu selectie	27.07.2022 ora 16.00
Afisare anunt solutionare contestatii interviu selectie	27.07.2022
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii pe site-ul www.umfcd.ro si la avizierul de la sediul UMF „CAROL DAVILA” din Bucuresti	28.07.2022

X. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:



Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti
Strada Dionisie Lupu nr. 37 Bucuresti, Sector 2, 020021 Romania, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro





Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore (1 zi lucrătoare) de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Direcția RUNOS din cadrul Universității de Medicină și Farmacie CAROL DAVILA din București, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, București.

Manager proiect,

Prof. Dr. Valentina UIVAROSI



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro

