

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ALEGERILOR la nivelul Disciplinelor si Departamentelor reglementat
specific conform CAP.I art 1, alin.3 din:**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ALEGERILOR ÎN STRUCTURILE ȘI
FUNCȚIILE DE CONDUCERE mandat 2020-2024**

*Adoptat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”
București în data de 06.09.2022*

CUPRINS

CAPITOLUL I	PREAMBUL
CAPITOLUL II	PRINCIPII GENERALE
CAPITOLUL III	BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
CAPITOLUL IV	ALEGEREA ȘEFULUI DE DISCIPLINĂ / CLINICĂ
CAPITOLUL V	ALEGEREA CONSILIULUI DE DEPARTAMENT
CAPITOLUL VI	ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT
CAPITOLUL VII	VALIDAREA ALEGERILOR
CAPITOLUL VIII	DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I PREAMBUL

Articolul 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/5.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/29 aprilie 2015, privind metodologia-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și cu prevederile Cartei universitare Versiunea a VI cu aviz de legalitate acordat de Ministerul Educației, Cercetării, la data de 17.03.2020.

(2) Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere se organizează periodic la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit și parțial prin ocuparea locurilor în structurile sau funcțiile de conducere care se vacantează conform legii (deces, demisie, plecare definitivă etc.) care se reglementează specific prin prezentul regulament.

(3) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București pentru ocuparea locurilor în structurile sau funcțiile de conducere care se vacantează conform legii (deces, demisie, plecare definitivă etc.) este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament reglementat specific conform CAP.I art 1, alin.3 din “Regulamentul de organizare si desfasurare a alegerilor in structurile si functiile de conducere mandat 2020-2024 “.

(4) Organizarea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, precum și aplicarea rezultatului acestora sunt obligatorii.

(5) Organizarea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(6) Sunt membri cu drepturi depline și au drepturi electorale (să aleagă și să fie aleși) numai cadrele didactice și de cercetare titulare conform art. 291 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Membrii comunității universitare au dreptul de a participa la conducerea structurilor Universității, de a alege și de a fi aleși în funcțiile de conducere fără niciun fel de discriminare, cu excepția situațiilor în care legislația în vigoare prevede criterii speciale de eligibilitate.

Articolul 2

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București este constituită din: Facultatea de Medicină (FM), Facultatea de Stomatologie (FS), Facultatea de Farmacie (FF) și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală (FMAM).

(2) Prezentul regulament se aplică alegerilor parțiale pentru Șef disciplină și Directorul de Departament din UMFCD.

(3) Au dreptul de a ocupa funcția de Director de Departament, prin alegeri, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare, la data de 01 octombrie al anului universitar.

CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

Articolul 3

Pot alege și pot fi aleși în structurile și funcțiile de conducere membrii titulari cu drepturi depline ai comunității universitare.

Articolul 4

(1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice și de cercetare reprezentative, cu prestigiu științific, autoritate morală și aptitudini manageriale.

Articolul 5

Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Articolul 6

Alegerile structurilor de conducere sunt realizate pe structurile legal constituite la momentul începerii procesului electoral.

Articolul 7

De organizarea, supravegherea și validarea alegerilor sunt responsabile structurile în funcție, la momentul declanșării procesului electoral.

Articolul 8

Alegerile structurilor de conducere sunt realizate succesiv de jos în sus.

Articolul 9

Alegerile structurilor de conducere sunt atributul exclusiv al membrilor titulari ai disciplinelor/departamentelor/facultatilor la care se referă.

Articolul 10

Alegerile la toate nivelurile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Votul este personal și nu poate fi exprimat prin procură.

Articolul 11

Adunările de alegeri sunt legal constituite prin prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective.

Articolul 12

Modalitatea de alegere în structurile de conducere se precizează pentru fiecare structură în parte, în capitolul respectiv din prezentul regulament.

Articolul 13

Durata mandatului structurilor de conducere alese conf. prezentului regulament va fi până la sfârșitul mandatului 2020-2024.

Articolul 14

La alegerile universitare pot participa observatori desemnați de structurile de conducere ale universității, de studenți sau de sindicatele cadrelor didactice din universitate acreditați de BEU și observatori ai MEN.

CAPITOLUL III BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

Articolul 15

(1) Senatul universitar desemnează un Birou Electoral al Universității ca organism imparțial la nivel de Universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri.

(2) Biroul Electoral al Universității responsabil cu alegerile este desemnat de Senat, cu acordul prealabil al persoanelor propuse.

(3) Constituirea Biroului Electoral al Universității se consemnează într-un proces-verbal, care constituie actul de învestire.

(4) Biroul Electoral al Universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentului regulament, completat cu dispozițiile legale incidente.

(5) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul Electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al Universității și adjunctul acestuia.

Articolul 16

Pot fi membri ai Biroului Electoral al Universității numai cadrele didactice și de cercetare titulare conform art. 291 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și care nu candidează la nicio calitate/funcție care face obiectul prezentului regulament.

Articolul 17

Biroul Electoral al Universității stabilește birourile secțiilor de votare, localizarea secțiilor de votare, formatul tip al buletinelor de vot și modul în care se votează, precum și perioada de timp destinată votării.

Articolul 18

Biroul Electoral al Universității asigură prin intermediul decanatelor facultăților mobilizarea membrilor comunității universitare cu drept de vot.

Articolul 19

(1) Sarcinile și responsabilitățile Biroului Electoral al Universității sunt stabilite de Senat prin regulamentul de alegeri și în acord cu reglementările în vigoare.

(2) Biroul Electoral al Universității este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul alegerilor, locație, date și orice alte informații necesare bunei desfășurări a alegerilor.

Articolul 20

(1) Biroul Electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri). Din Biroul Electoral al Universității fac parte 1-2 studenți

(2) Biroul Electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- d) aducerea la cunoștință publică a locației secției (secțiilor) de votare;
- e) stabilirea modelului buletinelor de vot pentru toate structurile care fac obiectul alegerilor;
- f) asigurarea tipăririi buletinelor de vot, a modelelor proceselor verbale și asigurarea transmiterii lor către;
- g) stabilirea modelului de proces-verbal al ședințelor de alegeri
- h) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile secțiilor de votare;
- i) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului alegerilor Consiliului de Administrație;

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al Universității este obligatorie.

(4) Biroul Electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Articolul 21

(1) Secțiile (secția) de votare sunt (este) prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(2) Comisiile de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri) desemnați de către Biroul Electoral al Universității.

(3) Președinții birourilor secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Biroul secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor la secția de votare.

(5) Biroul secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Articolul 22

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București.

(2) Listele de vot ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea, departamentul, disciplina / clinica.

(3) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al Universității, acesta fiind obligat să se pronunțe ad - hoc în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data organizării alegerilor, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu un act de identitate, după cum urmează: carte de identitate / buletin de identitate / pașaport / adeverință de reședință.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este stabilit de Biroului Electoral al Universității.

Articolul 23

(1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila „CONTROL” a Biroului Electoral al Universității.

(2) Președintele Biroului secției de votare are următoarele atribuții:

- a) primește de la Biroul Electoral al Universității, 1 copie după lista de vot, formularele pentru încheierea proceselor verbale, pe bază de proces verbal, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot.
 - b) cu o zi înaintea alegerilor se prezintă la sediul secției de votare în vederea afișării unui buletin de vot anulat – model, a asigurării împreună cu structurile de pază a posturilor de pază necesare, a îndepărtării oricărui material electoral aparținând vreunei persoane fizice sau juridice, în afara de cele necesare informării comunității academice. De asemenea, va lua măsurile necesare informării celorlalți membri ai Biroului secției de votare cu privire la procedurile de vot și raportare.
 - c) se prezintă cu cel puțin o ora înainte de începerea alegerilor la secția de votare, unde:
 - verifică respectarea măsurilor luate la lit b);
 - face prezența membrilor Biroului secției de votare și o consemnează în procesul verbal;
 - verifică urna de vot și o sigilează prin aplicarea ștampilei Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București;
 - asigură afișarea orei de începere și de încheiere a procesului de votare la loc vizibil, pe ușa secției de votare și la intrarea în clădire;
 - verifică împreună cu membrii Biroului secției de votare prezența ștampilei „CONTROL” pe prima pagină a buletinelor de vot, pe măsură ce deschid pachetele sigilate cu buletinele de vot;
 - permite accesul în secția de votare în serii, corespunzător numărului cabinelor de vot.
 - d) înaintea exercitării votului verifică, împreună cu membrii Biroului secției de votare, identitatea alegatorului.
 - e) primește sesizări în scris legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului Electoral al Universității.
 - f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.
- (3) Membrii biroului secției de votare au următoarele atribuții:**
- a) participă împreună cu președintele la operațiunile de mai sus;
 - b) primesc proporțional și alfabetic o parte din listele de vot pentru asigurarea celerității votului;
 - c) sesizează orice nereguli în legătură cu procesul de vot și le înaintează în scris președintelui Biroului secției de votare spre a fi transmise spre Biroul Electoral al Universității, în cazul în care nu pot fi soluționate pe loc.

Articolul 24

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului secției de votare. Pot fi prezenți observatori acreditați de BEU, cu respectarea prevederilor art. 15.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Se anulează și buletinele de vot pe care s-au exprimat mai multe voturi decât numărul maxim de voturi posibil pentru structura respectivă, dacă alegatorul sesizează acest aspect Biroului secției de votare anterior introducerii buletinului în urna de vot. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, unul dintre membrii Biroului secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila „CONTROL” a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau cele pe care s-au exprimat mai multe voturi decât numărul maxim de voturi posibil pentru structura respectivă. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei de votare.

(13) Buletinele pe care nu s-a votat cu niciun candidat sunt considerate voturi albe și intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului secției de votare și vor purta ștampila secției de votare.

(15) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează imediat de către președintele biroului secției de votare.

(16) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(17) Președintele Biroului secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(18) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(19) Președintele Biroului secției de votare, împreună cu reprezentanții Biroului Electoral al Universității, predă dosarele sigilate și ștampilate, la Biroul Electoral al Universității, în cel mai scurt timp posibil, după terminarea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

(20) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate se depun spre arhivare la Biroul Electoral al Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

Articolul 25

(1) Biroul Electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate la alegerea sefului de disciplina și a directorului de departament.

(2) Biroul Electoral al Universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de disciplina și departament. Modelul procesului-verbal va fi stabilit de Biroul Electoral al Universității.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al Universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 26

Biroul Electoral al Universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv listele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Consiliului de Administrație care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple și le va transmite Senatului universitar pentru validarea alegerilor conform Cartei universitare.

Articolul 27

Biroul Electoral al Universității va colecta procesele verbale ale tuturor ședințelor de alegeri și va întocmi un raport final privind modul de desfășurare a procesului electoral.

Articolul 28

Biroul Electoral al Universității va prezenta Senatului în funcție pe perioada alegerilor raportul privind modul de organizare și desfășurare a procesului electoral. Senatul, în funcție pe perioada alegerilor, validează prin vot direct și personal fiecare structură de conducere. După validare, structurile nou alese intră în funcție.

Articolul 29

În cazul în care Senatul aflat în funcție la data alegerilor, constată abateri de la lege, Cartă și regulamente în modul de desfășurare a alegerilor, la orice nivel, poate să invalideze respectivele alegeri. Dacă există structuri la nivelul cărora nu pot fi validate alegerile, Senatul hotărăște modul de rezolvare a situației.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA ȘEFULUI DE DISCIPLINĂ / CLINICĂ

Articolul 30

(1) Șeful de disciplină / clinică este cadrul didactic cu gradul didactic cel mai înalt.

(2) În situația în care persoana cu gradul didactic cel mai înalt refuză în scris această poziție, șeful de disciplină / clinică este cadrul didactic cu gradul didactic următor.

Articolul 31

În disciplinele / clinicile în care există mai multe cadre didactice care îndeplinesc condiția de la art. 30, alin (1), șeful clinicii sau disciplinei se desemnează prin alegeri.

Articolul 32

Șeful de disciplină / clinică nu este funcție de conducere în sensul prevederilor Legii nr. 1/2011 și a Cartei universitare.

Articolul 33

Alegerea șefului de disciplină / clinică, acolo unde este cazul, se face conform calendarului aprobat de senat, ședința fiind condusă de reprezentantul desemnat de Biroul Electoral al Universității, care se prezintă la ședința de alegeri cu documentele electorale luate personal de la BEU.

Articolul 34

Sunt candidați la funcția de șef de disciplină / clinică toate cadrele didactice din disciplina / clinica respectivă, cu cel mai înalt grad didactic și care figurează ca atare pe buletinul de vot pentru alegerea șefului de disciplina, transmis de BEU.

Articolul 35

Renunțarea la dreptul de a fi ales poate fi exprimată în scris, inclusiv în ziua desfășurării alegerilor, dar nu mai târziu de începerea procedurii de vot.

În caz de renunțare se taie numele persoanei de pe buletinul de vot.

Articolul 36

Dacă, în disciplina respectivă există numai 2 candidați și unul renunță în scris, nu se mai țin alegeri pentru șeful de disciplină / clinică.

Articolul 37

Votul constă în marcarea cu „x” a candidatului ales ca șef de disciplină / clinică.

Articolul 38

Este declarat ales candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, în condițiile participării la vot a minim 2/3 din membrii disciplinei / clinicii.

Articolul 39

Dacă niciun candidat nu a obținut jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate sau nu a fost întrunit numărul minim de participanți de 2/3, se organizează, în aceeași ședință, un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi candidați cel mai bine plasați după primul tur de scrutin.

Articolul 40

La al doilea tur de scrutin este declarat ales candidatul cu cel mai mare număr de voturi. La al doilea tur de scrutin rata de participare nu mai constituie un criteriu de validare.

(1) În condițiile votului paritar și după cel de al doilea tur de scrutin, Consiliul facultății stabilește modalitatea de departajare.

Articolul 41

Rezultatele alegerilor se consemnează în documentele electorale semnate de reprezentantul Biroului Electoral al Universității și de șeful clinicii / disciplinei în funcție în momentul declanșării alegerilor.

Articolul 42

La sfârșitul alegerilor reprezentantul Biroului Electoral al Universității transmite documentele electorale completate, Biroului Electoral al Universității, pe bază de proces-verbal. Arhivarea acestora se face pe o perioadă de minim 5 ani de la data alegerilor.

CAPITOLUL V ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

Articolul 43

(1) Are dreptul de a fi ales director de departament oricare cadru didactic și de cercetare titular din departamentul respectiv, care nu a împlinit vârsta de pensionare, la începerea anului universitar.

(2) Alegerea directorului de departament se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

Articolul 44

(1) Candidaturile pentru poziția de director de departament se depun la Biroului Electoral al Universității conform calendarului aprobat și constau în: cerere, un curriculum vitae, programul managerial, precum și declarațiile de eligibilitate (pe hârtie și suport electronic).

(2) CV-urile și programele manageriale ale candidaților se afișează pe sit-ul web al UMF CD

Articolul 45

Alegerile pentru director de departament se desfășoară conform calendarului electoral (Anexa 1).

Articolul 46

Alegerile sunt valide, pentru fiecare departament în parte, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor titulari ai departamentului respectiv. În caz contrar, alegerile se reiau la o dată ulterioară. La al doilea tur de scrutin rata de participare nu mai constituie un criteriu de validare.

Articolul 47

Pe buletinul de vot candidații vor fi ordonați alfabetic, după numele de familie.

Articolul 48

Renunțarea la dreptul de a fi ales poate fi exprimată în scris, inclusiv în ziua desfășurării alegerilor, dar nu mai târziu de începerea procesului de vot. Cererea se depune la Biroului Electoral al Universității, iar în ziua votului la Biroul secției de vot. În caz de renunțare se taie numele persoanei de pe buletinul de vot.

Articolul 49

(1) Votul constă în marcarea cu „x” a candidatului ales ca director de departament.

(2) Fiecare membru al departamentului își exprimă votul direct, egal și secret.

(3) Fiecare membru al departamentului are dreptul la un singur vot.

(4) Dacă din greșeală alegătorul votează mai mulți candidați, buletinul de vot se anulează de către președintele biroului secției de vot, alegătorul primește un nou buletin de vot și poate relua votarea.

Articolul 50

Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiția să fi participat la vot cel puțin 2/3 din membrii departamentului.

Articolul 51

Dacă niciun candidat nu întrunește jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, se organizează noi alegeri la o dată ulterioară.

(1) În condițiile votului paritar și după cel de al doilea tur de scrutin, Consiliul facultății stabilește modalitatea de departajare.

Articolul 52

Documentele electorale se întocmesc conform prevederilor din capitolul III al prezentului regulament și sunt predate Biroului Electoral al Universității, pe bază de proces-verbal. Arhivarea acestora se face pe o perioadă de minim 5 ani de la data alegerilor.

CAPITOLUL VI VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 53

(1) Biroul Electoral al Universității va colecta procesele verbale ale tuturor ședințelor de alegeri și va întocmi un raport final privind modul de desfășurare a procesului electoral.

(2) Cu ocazia realizării raportului final, Biroul Electoral al Universității va analiza și eventualele incompatibilități apărute și va propune măsuri legale pentru rezolvarea acestora.

Articolul 54

Biroul Electoral al Universității va prezenta Senatului în funcție pe perioada alegerilor raportul privind modul de organizare și desfășurare a procesului electoral. Senatul, în funcție pe perioada alegerilor, validează prin vot direct și personal fiecare structură de conducere.

Articolul 55

În cazul în care Senatul aflat în funcție la data alegerilor, constată abateri de la lege, Cartă și regulamente în modul de desfășurare a alegerilor, la orice nivel, poate să invalideze respectivele alegeri. Dacă există structuri la nivelul cărora nu pot fi validate alegerile, Senatul hotărăște modul de rezolvare a situației.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Articolul 56

(1) Prezentul regulament se publica pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică la nivel de disciplina, departament din cadrul universității conform art.1alin.3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile si functiile de conducere.

(3) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 57

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 06.09.2022

Anexa nr. 1

Calendarul de organizare a regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor parțiale la nivelul Disciplinelor și Departamentelor reglementat specific conform CAP.I art 1, alin.4 din:

Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București pentru mandatul 2020-2024.

06.09.2022	- Ședința Senatului pentru aprobarea <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor parțiale în structurile și funcțiile de conducere 2022</i>
06.09.2022	- Publicarea pe site-ul web al UMFCĐ a listelor de vot actualizate
20 – 22.09.2022	- Alegerea șefilor de disciplină
20.09.2022	-Depunerea candidaturilor pentru funcția de director departament
	-Avizarea candidaturilor pentru funcția de director departament
21.09.2022	- Alegerea directorilor de departament (tur I)
23.09.2022	- Alegerea directorilor de departament (tur II)
28.09.2022	- Validarea alegerilor parțiale de către Senatul UMFCĐ