



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

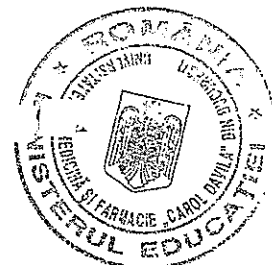


Universitatea de Medicină și
Farmacie "Carol Davila" București

INTRARE NR. 22661

Ziua 10 Luna 08 Anul 2022

APROBAT,
RECTOR,



Specificație tehnică

Organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie

"Carol Davila", București

09-12 noiembrie 2022

(09 noiembrie 2022 amenajare spațiu și 10-12 noiembrie 2022
desfășurarea evenimentului și demenajare spațiu)

Pentru organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie
"Carol Davila", București, ediția a 10-a, sunt necesare următoarele
servicii:

Servicii pentru organizare evenimente

- Servicii pentru producerea de **lanyard-uri**, culoare grenă, personalizate cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, lățime 10 mm, carabină metalică de prindere, șnur personalizat față/verso – 120 buc
- Servicii pentru producerea de **ecusoane din plastic**, transparente, cu clips, dimensiune 8cm x 5cm – 700 buc
- Servicii pentru printarea de **ecusoane de hârtie**, pe o singură față, hârtie de 250gr/mp, dimensiune 8cm x 5cm – 700 buc
- Servicii pentru printarea **mape de hârtie** cu buzunar, format A4, cu buzunar, carton duplex 350 gr/mp, 4+0 sau 4+4- 120buc
- Achiziționare instrumente de **scriș/pixuri** din material metalic, cu mecanism și serviciile adiacente de inscripționare a acestora și personalizare cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu mina albastră- 700 buc
- Servicii de machetare **invitație acces participanți**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15cm x 10 cm- 1buc.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii de realizare și expediere electronică invitație participanți congres- 10 buc
(Prestatorul de servicii trebuie să dețină bazele de date cu medicii din România)
- Dezvoltare mesaje dedicate promovării evenimentului pentru canalele de socializare online
 - Dezvoltare și producție video dedicat promovării
 - Dezvoltare comunicat de presa, corespondenta si follow-up mass-media
 - Postari si follow-up pe canalele de socializare online
 - Actualizari periodice pe site (dezvoltare texte si imagini)
 - Editare video a sesiunilor pentru a fi stocate si disponibile 30 de zile pentru vizionare
-
- Servicii de tipărire **acces auto**, pe o singură față, hârtie 250gr/mp, dimensiune 16cmx10cm – 300 buc
 - Servicii de tipărire **invitație acces participanți**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15 cm x 10 cm- 700 buc
 - Servicii de machetare **mapă congres** cu buzunar, print față, policromie, carton duplex 350 gr/mp, dimensiune A4 - 1 buc.
 - Servicii de machetare **certificat de participare**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp, offset – 1 buc.
 - Servicii de machetare **diplomă sesiune YIA**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp - 1 buc.
 - Servicii de machetare **diplomă speaker**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp – 1 buc.
 - Servicii de **creație campanie vizuală** a evenimentului cu respectarea normelor de identitate vizuale ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Serviciile de creație sau identitate vizuala reprezintă un concept grafic unic, recognoscibil ce include elemente distincte ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Trebuie prezentate de către furnizorul de servicii trei direcții diferite de creație vizuala ce trebuie sa se regăsească in următoarele materiale: program, notes, mape de hârtie, panouri decor, vouchere si invitații. 1 buc.
 - Pregătire fișier de tipar, **DTP**, al **caietului-programului** al Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Programul conține 64 pagini, print, policromie, dimensiune 21 cm x 21 cm – 1 buc.
 - Servicii printare caiet program – 120 buc.
 - Servicii de machetare **supliment revistă abstracte**, dimensiune 205x290 mm, aproximativ 200 de pagini– 1 buc.
 - Servicii **corector limba romana si engleza** materiale tipărite (caiet-program, supliment revista abstracte) – 35 ore
 - Servicii de tipărire **regulament Ordine Interioara**, print față/verso, alb-negru, hârtie 200gr/mp, 6 pagini- 20 buc



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii de tipărire **index postere științifice**, print o față, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, dimensiune 1m x 2 m, PVC, 10 mm, pe sistem individual de susținere din plexiglas și afișare- 3 buc
- Servicii de tipărire **poster publicitar**, format A3, color, hârtie 250gr/mp, lucioasă personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București- 20 buc
- Servicii de tipărire **informare moderatori**, format A4, print față/verso, alb-negru, hârtie 200 gr/mp- 100 buc
- Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față-verso, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu prenumele și numele fiecărui moderator- 120 buc
- Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu REZERVAT- 50 buc
- Servicii de dezvoltare și trimitere **chestionar de evaluare online**; chestionarul de evaluare se adresează participanților și conține un set de 10 întrebări cuprindând la: complexitatea prezentărilor științifice, interactivitatea speakerilor, gradul de înțelegere a lucrărilor, aspectele organizatorice, serviciile tehnice și secretariat, programul social, poziționarea locului de desfășurare, posibilități de îmbunătățire a organizării, teme științifice viitoare – 1 buc.
- Servicii de realizare **panou dimensiune 2 mx2,1 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere-6 buc
- Servicii de realizare **panou dimensiune 1.25mx2.3m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere-4 buc
- Servicii de realizare **panou dimensiune 2,3mx3m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură metalică, placat pe intrados și extrados cu komatex de 5mm, colat cu print laminat, cu un bandou de LED-uri la separația dintre print și folia argintie, cordon pentru curent electric la 220V- 5buc
- Servicii de realizare **banner poliplan, dimensiune 3x2,2 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere-1 buc
- Servicii de realizare **mesh-uri dimensiune 4 x 3 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 2 buc



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii de realizare **steaguri** din material textil-mesh, dimensiune 0,75m x 3 m, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București- 9 buc
- Servicii de realizare panou **facebook**, dimensiune 0,5 m x 0,5 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent- 3 buc
- Servicii de amenajare a spațiului destinat serviciilor de **secretariat**; acesta trebuie să conțină:
 - o 14 corpuri individuale, dimensiune MINIM 1,25 m lățime, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București
 - o 14 scaune
 - o 14 laptopuri
 - o 2 imprimante laser alb/negru
 - o 9 imprimante termice pentru ecusoane pe loc
 - o 8 scannere
 - o 1 soft cu licență valabilă pentru înregistrarea participanților și emitere diplome online
 - o 14 persoane dedicate serviciilor de secretariat, cunoscătoare a limbii engleze și germane la nivel avansat și să cunoască bine detaliile organizării evenimentului (program, săli, locații, detalii de organizare, etc), iar cel puțin 2 persoane trebuie să aibă cunoștințe și abilități tehnice întemeiate pentru a fi capabile să rezolve în termen scurt toate eventualele probleme tehnice.
- Servicii de gestionare **înscrieri participanți**; Persoanele desemnate vor furniza asistență/consiliere participanților (privind programul reuniunii, programul de transport local și vor comunica cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute. Locația în care va fi organizat Congresul va fi aranjată cu o zi înainte de începerea congresului (secretariat, spațiu expozițional și verificare săli). Se vor tipări și se vor afișa indicatoare pentru ghidarea participanților către sălile în care se va desfășura Congresul. Personalul secretariatului are următoarele atribuții:
 - o procesează înregistrarea participanților
 - o distribuie materialele participanților pe baza listei de înscrieri (ecuson, program, pix)
 - o întocmește rapoartele necesare Colegiului Medicilor din România. Acestea conțin: numele complet al fiecărui participant, CNP-ul, adresa de email, specialitatea și gradul profesional
 - o eliberează certificatele online de participare pe baza ecusoanelor



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- oferă informații generale/logistice ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București (amplasarea sălilor, orarul sesiunilor științifice și al programului social etc). Organizatorul va gestiona înscrierile în felul următor:
- Constituirea unei baze de date cu participanții înscriși online
- Confirmarea înscrierii la Congres pe email (de preferat) pentru participanții cu formular completat corect pe site;
- Rezolvarea expeditivă a problemelor apărute

NOTĂ: Elementele de identitate vizuală ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București trebuie incluse pe lanyard-uri, ecusoane, programe congres, mape congres, notes, certificare participare, panou 2,1m x 2m, panou 1,2m x 2m, banner 4m x 3m, index postere științifice, steaguri, panou facebook, poster publicitar, corpuri secretariat. Toate materiale ce conțin elementele de identificare ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" sau ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” , București vor fi aprobate înainte de tipărire/producție de către autoritatea contractantă.

- Servicii de **fotografare**; fotografiile trebuie realizate în fiecare zi a evenimentului, în fiecare sală, în timpul sesiunilor științifice, în zona partenerilor științifici, în zona de înregistrare participanți și în orice zonă unde există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker și moderator trebuie fotografiat în prim plan și în cadrul larg. Toate fotografiile trebuie să fie la rezoluție înaltă (300 DPI), prelucrate în programe profesionale și predate contractantului pe suport DVD, 2 persoane, 3 zile.
- Servicii de **filmare**; echipă profesionistă de filmare ce include operator pentru cameră HD și sonorizare. Materialul video final trebuie să conțină imagini HD din fiecare sală din timpul sesiunilor științifice, din zona partenerilor științifici, din zona de secretariat și din orice zonă în care există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker trebuie să apară în montajul video într-un cadru general sau interviuri individuale. Materialul video trebuie prelucrat în programe profesionale cu licență, subtitrat acolo unde este cazul și predate contractorului în format HD pe DVD, 1 buc.
- Servicii de **traducere simultană** vor fi asigurate într-o singură zi, într-o singură sală în care se desfășoară sesiuni științifice. Se va asigura echipamentul tehnic necesar pentru buna desfășurare a traducerii simultane de către autoritatea contractantă. Traducătorii implicați trebuie să fie traducători autorizați de către Biroul Național al Traducătorilor și asigurați de către prestatorul de servicii. Necesarul de traducători: doi traducători per sală.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Servicii de **secretariat tehnic**; Asistența tehnică în cele patru săli Bălcescu, Iorga, Constantin Stere și Avram Iancu - valabilă toate zilele evenimentului:

Sala Nicolae Iorga

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiectie 425 x 249
- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentari
- Instalatie de translatie simultana, pe doua limbi RO-ENG(inclusiv 75 casti si receptori)
- Schela pt ecran și fundal prezidiu, stalpi de sustinere
- Spot urmarire
- Lumini prezidiu fundal
- Panza neagra pt schela

Sala Nicolae Bălcescu

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiectie 425 x 249
- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentari

Sălile Avram Iancu și Stere Constantin

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiectie 425 x 249



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live
- Camera video profesionala Panasonic si cablare video
- Laptop si presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnica de suport& punct verificare prezentari

Spațiile se vor dota cu aparatură tehnică audio–video high-definition, avansată din punct de vedere tehnologic, necesară prezentărilor și discuțiilor desfășurate. Amenajarea sălilor va urmări dotarea de aparatură în măsură să garanteze buna funcționare și ale cărei dimensiuni și cantitate să fie variabile în funcție de suprafață, precum și cu echipament în măsură să satisfacă nevoile evenimentului. Se va asigura asistenta tehnică de specialitate pe toata perioada, cel puțin 4 persoane în fiecare sală de conferință pentru asistența tehnică necesară lectorilor sau participanților.

Sălile vor avea suficiente prize disponibile (se va asigura accesul la surse de curent electric care să acopere necesarul de putere pentru funcționarea echipamentelor asociate sălii și necesarul pentru laptopurile participanților).

Amenajarea unui punct tehnic pentru încărcarea prezentărilor speakerilor și verificare tehnică cu aparatura necesară (calculatoare, mouse) și personal calificat cunoscători de cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

Se asigură de către contractant câte 4 persoane pentru asistența tehnică pe parcursul întregului eveniment pentru sălile: Iorga, Bălcescu, Avram Iancu și Stere Constantin.

În holul principal, este necesară sonorizare dedicată pentru a fi folosită în cadrul evenimentelor conexe ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București

- Servicii **décor săli**; se asigură decorarea sălilor (roll-up, nume speakeri/ călăreți, scaune suficiente, program pe zile pentru fiecare sală în parte la intrare, apă + pahare speakeri, etc.). În fiecare sală de conferință vor fi prezente decorațiuni florale adecvate.
- Servicii **monitorizare participanți**; se asigură pe tot parcursul evenimentului pentru toate cele patru săli, un soft dedicat, ce scanează codul de bare plasat pe ecusonul fiecărui participant, înregistrând automat sala în care intra, ora și data. La finalul evenimentului se întocmesc rapoartele de monitorizare: număr total de participanți pe zi, pe sălăși pe fiecare sesiune în parte.
- Servicii **management parteneri și expoziție**. În situația în care unitatea contractantă decide organizarea unei expoziții tehnice în pauzele congresului, organizatorul de evenimente va urmări pe tot parcursul procesului încadrarea în



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



arhitectura, estetica și dimensiunea spațiului expozițional. În cadrul serviciilor se vor asigura următoarele:

- amenajarea unui spațiu în care se vor amplasa standuri expoziționale cu dimensiuni cuprinse între 4 m² și 12 m²;
- coordonarea și amenajarea generală a expoziției;
- realizarea unui panou **cu planul expozițional**, dimensiune 1 m x 1 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 2 buc
- delimitarea, fiecare stand fiind dotat cu masă, scaune și toate cablurile necesare pentru amplasarea echipamentelor expozanților, în funcție de necesitate, informații ce vor fi ulterior comunicate;
- pregătirea și dezafectarea spațiului de expoziție;
- înscrierea expozanților; relația cu firmele expozante;
- comunicarea cu partenerii și sponsorii înainte și în timpul evenimentului;
- redactarea și distribuția materialelor de informare dedicate partenerilor și sponsorilor;
- personal dedicat la fața locului în toate zilele evenimentului;
- strângerea expoziției și a exponatelor din stand nu poate începe înainte de ora 13:00 în ultima zi a congresului.

Servicii de organizare a expoziției de cercetare: amenajarea unei zone dedicate, personalizată cu însemnele congresului și expunerea lucrărilor cât mai vizibil. De asemenea, în funcție de numărul total de lucrări se va afișa și indexarea acestora împreună cu denumirea lucrării.

- Servicii dezvoltare platformă electronică, management și mentenanță pentru **gestionarea abstractelor sesiunilor și posterelor științifice**; abstractele vor fi trimise online pe site-ul Congresului, prin completarea unui formular situat pe site-ul contractantului. Gestionarea abstractelor se va realiza de către organizator cu accesul oferit de către unitatea contractantă pe site-ul dedicat și va fi efectuată în felul următor:
 - Înregistrarea și numerotarea rezumatelor în ordinea primirii; numărul acordat va fi folosit pentru toate comunicările ulterioare cu Comitetul Științific
 - Trimiterea confirmării de primire a rezumatului prin e-mail către cei care trimit abstracte
 - Trimiterea listei centralizate de titluri și autori Comitetului Științific care evaluează și notează fiecare abstract în parte
 - Evaluarea rezumatelor va fi făcută online de către Comitetul Științific, prin conturi individuale create pentru referenți (cu posibilitatea de **notare** cu un scor de la 1 la 10);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- o Comitetul Științific este responsabil cu împărțirea rezumatelor acceptate în lucrări poster și comunicări orale și respectiv pe sesiuni; ulterior, va comunica Organizatorului aceste decizii
- o Organizatorul este responsabil de anunțul autorilor asupra acceptării/respingerii rezumatului, al modului de prezentare și al sesiunii în care este cuprins.
- o Centralizarea posterelor, repartizarea acestora pe suport electronic, vor fi expuse pe parcursul celor trei zile de eveniment ținând cont de secțiunea la care au fost încadrate de către Comitetul Științific.
- o Pe parcursul celor trei zile va fi furnizat suportul electronic necesar pentru afișarea celor aproximativ 400 de postere electronice

Servicii de management ale invitațiilor

Organizatorul redactează scrisorile de invitație la eveniment, stabilește cu fiecare invitat în parte agenda în zilele respective ale evenimentului, asigură transportul invitațiilor din străinătate și a invitațiilor din țară (specialiști în domeniu) și include achiziționarea biletelor de transport dus – întors. Biletele de avion trebuie să fie laclasa economic, dus-întors, după cum urmează: 2 bilete dus-întors Europa, un bilet dus-întors USA – Massachusetts. Organizatorul va asigura facilitarea îmbarcării în autoturisme/autocare/ microbuze și asigurarea transferului speakerilor de la aeroport la hotelurile selectate sau la locația evenimentului și retur, în sistem transport individual și/sau shuttle. Se vor asigura:

- o marcarea vizibilă cu ecuson specific a tuturor mijloacelor auto astfel utilizate;
- o se va asigura necesarul de conducători auto și de carburant;
- o necesarul de resurse umane cunoscătoare a unei limbi de circulație internațională la nivel avansat (2 persoane), care vor ghida speakerii;
- o se vor utiliza trei autoturisme pentru transferurile programate, cât și pentru situații speciale și neprevăzute;
- o la punctul de ieșire din aeroport/hoteluri în care opresc mijloacele auto, se va asigura necesarul de resurse umane (minim o persoană) care să coordoneze îmbarcarea lectorilor (pe întreaga perioadă stabilită). Persoana respectivă are un marcaj vizibil distinctiv cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, vorbește fluent limba engleză, comunică cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

Organizatorul va asigura cazare pentru trei invitați, două nopți de cazare, hotel să fie situat cât mai aproape de locul de desfășurare al evenimentului.

Servicii de catering

Organizatorul va asigura după cum urmează:

Ziua 1 – Joi 10 noiembrie 2022



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopoțele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura minim trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 630 de participanți câte un pachet de mâncare. Pachețul conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5 l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din portii vor fi cu meniu vegetarian/de post.

În fiecare din cele patru săli, pentru fiecare sesiune științifică în parte, se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

Ziua 2- Vineri 11 noiembrie 2022

Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopoțele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 630 de participanți câte un pachet de mâncare. Pachețul conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din portii vor fi cu meniu vegetarian/de post.

În fiecare din cele patru săli, pentru fiecare sesiune științifică în parte, se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

Ziua 3 – Sâmbătă 12 noiembrie 2022

Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopoțele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 630 de participanți câte un pachet cu mâncare. Pachetul cu mâncare conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din portii vor fi cu meniu vegetarian/de post.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În fiecare sală pentru fiecare sesiune științifică în parte se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

Plata serviciilor de catering/asigurare hrană se va efectua la numărul real de participanți confirmați pe bază de semnătură pentru fiecare zi a evenimentului.

Activități on line

Pentru desfășurarea acestui eveniment, vor fi puse la dispoziție, patru Canale cu regim simultan de transmisie din patru sali de transmisie, acestea fiind integrate în regim LIVE, pe toată durata evenimentului

Locul de transmisie: București- Palatul Parlamentului, patru sali integrând un număr maxim de 5/6 Lectori în fiecare sesiune științifică și asigurând participarea Lectorilor Externi, din locațiile fiecăruia.

Regimul de transmisie și arhivare va fi asigurat prin platforma media de distribuție, cu un număr simultan de participanți în cadrul sesiunilor LIVE de aprox. 10000 participanți/eveniment - acces online indiferent de terminalul de pe care se face vizionarea, iar la final se asigură înregistrarea integrală a materialelor transmise și editarea acestora, cu inserarea componentelor grafice și de prezentare științifică în forma Finală.

Estimăm un număr de aproximativ 10.000 de participanți online, simultan.

Servicii tehnice:

- **Platforma dedicată** cu implementarea cheilor de criptare de tip SSL, în vederea asigurării unei securități ridicate a platformei
- Verificarea medicilor se face pe baza de CUIM sau pe baza certificatelor de liberă practică atasate în momentul înregistrării, operațiune necesară interzicerii accesului non-profesionistilor în domeniu;
- Gazduire eveniment înregistrat pe server special pentru vizualizarea variantei înregistrate a evenimentului, timp de 30 zile
- **Mod de transmitere:** Sesiuni LIVE (în timp real)
 - Program științific structurat pe sesiuni distincte cu pauze
 - În pauze vor fi rulate materiale video dedicate și produse special pentru eveniment
 - Participanții trebuie să-și aloce timpul necesar vizionării întregului eveniment. Participarea acestora se va monitoriza din platformă, în așa fel încât fiecare participant să vizioneze 70% din totalul sesiunilor, conform normelor CMR.
- **Interacțiune între speakeri și participanți:**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Platforma permite interacțiunea participanților cu speakerii, în timpul prezentărilor LIVE prin întrebări către speakeri și moderatori, în timp real.
- Platforma permite interacțiunea participanților cu speakerii prin televoting în timp real.

- **Productie Media:** va fi asigurată cu Kit-uri Complete de Camere video Full HD Studio – având sistem de intercomunicare și semnalizare integrate pentru a asigura o mai bună desfășurare și integrare a cadrelor de filmat în contextual desfășurătorului evenimentului.
 - Se va folosi un grup de mixare video, la care se vor atașa echipamente dedicate de înregistrare a materialului finit, acestea fiind coordonate de regizori de montaj video – fiecare în mod individual fiind Mixer Video Full HD - SDI cu monitorizare de tip multiview, semnalizare și intercomunicare permanentă, iar recorder-ul, de asemenea, Full HD -SDI cu SSD integrat, având matrice digitală Full HD pentru rutarea și distribuția în format SDI a semnalului video/ audio și monitorizarea real-time a semnalului generat de fiecare sursă în parte și a celui înregistrat;
 - Va fi integrat și Kit de producție video pt a realiza transmisiunea cu imagini de forma PictureInPicture – având un canal de mixer video virtual suplimentar și la care se adaugă un kit encoder/decoder suplimentar necesar acelei surse de semnal.
 - Sisteme de înregistrare și encodare multiprofile sunt în format full HD H264, iar transmiterea și distribuția integrată via platforma media dedicate, cu o structură de broadcast wowza multistream-cu licențe de Securitate a fluxurilor integrate, ce dezvoltă profile adaptive necesare fiecărui echipament de vizionare utilizat și a benzii de internet aflate la dispoziția individuală a utilizatorilor, iar certificarea softurilor de vizionare fiind asigurată la cel mai înalt nivel existent în mediul On-Line pentru fiecare flux de sesiuni în parte;
 - Pentru partea audio se va utiliza un Kit complet cu Mixer Audio Yamaha/Behringer și procesoare digitale de sunet pt transmisiune și set de boxe active pentru sonorizarea și controlul semnalului audio din cadrul salilor – având valoarea nominală de 100 W
 - Nu în ultimul rând, amenajarea, asignarea și configurarea întregii structuri, în format de TV, atât a celor trei Sali din care se transmite LIVE cât și a sălii regiilor de producție/emisie dpdv tehnic, cu suportul permanent al coordonatorului tehnic/operational:
 - Se vor folosi o gamă largă de procesoare video-audio, cu PC și laptop-uri dedicate-cu softuri licențiate și integrate, camere video dedicate în format full HD dedicate pentru organizarea de videoconferințe, routere IP și infrastructura UTP, cabluri interconectare semnale video/audio, monitoare HD pt control semnalelor video, audio și de conectivitate.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- **Platforma Media:** este o structura proprietara de servere, cu o platforma de transmisiune multicanal in regim live, avand si o configuratie atasata in regia centrala de echipamente de play-out materiale a promotionalelor video si asigurand o comutare automatizata pe fluxul de transmisie a fiecarui canal, toate aceste echipamente sunt collocate intr-un Data Center National cu asistenta si suport tehnic 24 ore din 24 ore.
 - Servere alocate pentru transmisiunea sesiunilor, au o capacitate scalabila de 10000 users simultani si au capacitatea de distributie a profilelor adaptive de transmisie online, cu banda de interconectare web integrata via fibra optica cu toti operatorii telecom, asigurand latenta minima de acces indiferent de terminal - tel. mobil, tableta, pc etc.
 - Se asigura administrarea permanenta pe toata durata intregului eveniment a Canalelor de Regie de Emisie – unde se va realiza up.load-ul Materialelor care au fost in regim de live, atat din ziua de desfasurare cat si a celor din ziua precedenta, spre a transmite si disemina catre toti participantii, informatia stiintifica in forma ei integrala, precum si asigurarea infrastructurii tehnice necesare prin alocarea a trei servere reundante de play-out, coordonate de o structura de automatizare a emisiei ce respecta planul de desfasurare a evenimentului.
 - Semnalul On-Line transmis este integral responsiv astfel incat stream-ul live sau materialul arhivat in serverele de play-out near live, sa poata fi vizionat de pe orice tip de terminal: telefon, tableta, PC, laptop

- **Transmisie si conexiune over IP locatie:** Se va utiliza o configuratie operationala si tehnica de latenta minima si conectivitate simetrica, la care se adauga zona de back-up permanent, asigurata de echipamente din gama de broadcast, printr-un Kit complet Tooway over IP si back-up secundar 4G, si acesta cu sistem profesional de transmisiune (avand traficul de date inclus - locatie centrala a celor patru Sali din cadrul Palatului Parlamentului, fiind si aceasta asigurata cu transmisiune over IP garantat si backup via 4G)
 - Conexiune stabila de internet are o valoare minima de 50 Mbps - care nu se partajeaza cu niciun alt client/beneficiar local din zona de amplasament regional a locatiei; conexiunea este furnizata de operatorii telecom importanti din fiecare locatie, avand o perioada de instalare/contractare este intre 2 sapt si 1 luna
 - Transmisiunea intregului eveniment se face in format de acces dedicate doar medicilor si cadrelor medicale participante la eveniment prin integrarea unui link de embeeded in portalul care gazduieste Congresul UMF Buc.
 - La final, se va asigura ingestul, editarea si colorizarea materialelor video-audio in format Full HD ale tuturor sesiunilor stiintifice, la care se adauga grafica de PPT, aceste proceduri fiind considerate pt material inregistrat de aprox. 90-100 ore;
 - Pachet Grafic pt Materiale finite, precum si Coloana Sonora, va fi realizata dintr-un Pachet Grafic complet cu elemente 2D si care particularizat pt



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



intreaga Transmisiune, avand posibilitatea garantata de transfer a drepturilor de Autor.

- **Zona e-postere dedicata:** interfata dedicata prezentarii de postere in format pdf. Acestea se pot vizualiza fiecare in parte, avand optiunea de "zoom file" pentru a putea fi studiate in detaliu.
 - **Zona lobby dedicata:**
 - Personalizare cu vizualul evenimentului, interactiva cu trimitere catre: secretariat, zona de expozitie si sala de sesiuni stiintifice
 - **Personalizare platforma:** vizual dedicat Congresului UMF
 - **Accesul pe platforma:** se poate viziona de pe telefon, tableta si calculator, pe baza de user si parola
 - **Raportari:** situatii prezenta participanti/sesiune/zi, raportare necesara CMR
 - **Servicii tehnice:**
 - Live Video Streaming – format 720p (HDTV, 1280x720 px), load balancing
 - Live streaming tip webinar
 - Speaker activ audio-video-display
 - Server cu resurse speciale pe intreaga durata a evenimentului (pentru 10.000 participanti), colocat in datacenter cu protectii DoS si avand ultimele versiuni de pachete software de tip anti-hacking si antivirus.
 - Productie materiale video de tip documentar pentru pauze, cu durata de 10 min
- Materialul video, se va realiza cu echipe si echipament profesionist, folosind camere ultra HD, folosind studiouri dedicate inregistrarii si editarii materialelor audio-video. Fondul muzical folosit si vocile de fundal, trebuie sa fie cu drepturile de folosinta minim 1 an. Toate materialele video trebuie sa contina elementele de identificare ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila".

Activitati de secretariat on-line:

- Servicii de management si gestionare participanti: Persoanele desemnate din partea furnizorului de servicii vor furniza asistență/consiliere participanților privind programul evenimentului, modalitatile de inregistrare in platforma, descarcarea diplomelor, etc și vor comunica cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

Speakeri si moderatori

- Scrisori de informare si multumire speakeri, personalizate
- Sesiuni individuale de probe tehnice cu echipa specializata, prin mijloace de comunicare la distanta, inainte de inceperea evenimentului numai pentru cei care nu pot ajunge la eveniment, on site
- Suport tehnic dedicat pe tot parcursul evenimentului pentru speakeri si moderatori
- Suport tehnic permanent pe toata durata evenimentului live si post live (modificari real time, notificari, etc) dedicat participantilor
- Suport tehnic post -eveniment dedicat participantilor(emitere diplome)



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Servicii de management de eveniment și raportare

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, în calitate sa de beneficiar al evenimentului va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va administra toate aspectele procedurale legate de procesul de licitație, contractare și management financiar.

Operatorul economic va presta serviciile descrise în specificația tehnică, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în specificația tehnică.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea fiecărei activități raport de activitate. Rapoartele vor fi elaborate în limba română și se vor prezenta în câte 2 exemplare.

În cuprinsul raportului se va prezenta detaliat modul de îndeplinire a cerințelor autorității contractante. Acesta va avea atașat documente justificative: listele de prezență, documentele aferente transportului aerian, DVD-urile aferente serviciilor de fotografiere, filmare și materialul video realizat pentru deschiderea oficială a congresului, alte documente justificative după caz.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**Tabel centralizator cu serviciile solicitate
în vederea organizării Congresului U.M.F.:**

A. ACTIVITATI ONSITE		
Nr crt	Articol	Nr unitati
	<i>I. Servicii pentru evenimente</i>	
1	Lanyards personalizate lectori	120
2	Ecusoane din plastic cu clips participanti	700
3	Ecusoane de hârtie personalizate participanti	700
4	Pixuri personalizate	700
5	Servicii de machetare Invitatie acces participanti	1
6	Tiparire invitatie acces participanti	700
7	Servicii de tiparire acces auto print	300
8	Servicii machetare mapă congres	1
9	Servicii machetare certificat de participare	1
10	Servicii machetare diplomă sesiune postere științifice	1
11	Servicii machetare diplomă speaker	1
12	Servicii de creație campanie vizuală	1
13	Pregătire fișier de tipar, DTP, al caietului-programului	1
14	Servicii printare caiet program	120
15	Servicii printare mape de hartie cu buzunar A4 lectori	120
16	Servicii corector limba romana si engleza, ore lucrate	35
17	Servicii de tipărire Regulament de Ordine Interioara	20
18	Servicii de tipărire index postere științifice	3
19	Servicii de tipărire poster publicitar	20
20	Servicii de tipărire informare moderatori	100
21	Servicii de tipărire călăreți	120
22	Servicii de tipărire călăreți-REZERVAT	50
23	Servicii de dezvoltare si trimitere chestionar de evaluare online	1
24	Servicii de realizare panou dimensiune 2,1 m x 2 m	6
25	Servicii de realizare panou dimensiune 1.25 m x 2.3 m	4
26	Servicii de realizare panou dimensiune 2.3 m x 3 m	5



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



27	Servicii de realizare banner dimensiune 3 m x 2.2 m	1
28	Servicii de realizare panou dimensiune 1 m x 1 m	2
29	Servicii realizare mash-uri	2
30	Servicii de realizare steaguri	9
31	Servicii de realizare panou facebook	3
32	Servicii de amenajare a spatiului destinat serviciilor de secretariat	14
33	Servicii de fotografiere, 2 pers, 3 zile	1
34	Servicii de filmare	1
35	Servicii de traducere simultană, 1 zi, 1 Sala	1
36	Servicii décor săli	4
37	Servicii monitorizare participanți 3 zile, 4 Sali	1
38	Servicii management parteneri și expoziție	1
39	Marcaj masini transfer	6
40	Servicii logistica si personal servire(mese, fate de masa, vesela, etc) pauza de cafea	1
41	Servicii logistica si personal servire(mese, fate de masa, vesela, etc) masa servita	1
	Dotari/amenajari Sali	
	Sala N Iorga, 3 zile	
42	Montare, trussing și tachelaj & cablare	1
43	Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital	1
44	Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile	1
45	Ecran proiectie 425 x 249	1
46	Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live	1
47	Camera video profesionala Panasonic si cablare video	1
48	Laptop si presenter	3
49	Monitor de control	3
50	Echipa tehnica de suport& punct verificare prezentari	1
51	Schela pt ecran si fundal prezidiu, stalpi de sustinere	1
52	Spot urmarire	1
53	Lumini prezidiu fundal	2
54	Panza neagra pt schela	1
	Sala N Balcescu	
55	Montare, trussing și tachelaj & cablare	1
56	Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital	1
57	Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile	1



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



58	Ecran proiectie 425 x 249	1
59	Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live	1
60	Camera video profesionala Panasonic si cablare video	1
61	Laptop si presenter	2
62	Monitor de control	2
63	Echipe tehnice de suport & punct verificare prezentari	1
	Salile Avram Iancu si Stere Constantin	
64	Montare, trussing și tachelaj & cablare	1
65	Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital	1
66	Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile	2
67	Ecran proiectie 425 x 249	2
68	Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live	3
69	Camera video profesionala Panasonic si cablare video	2
70	Laptop si presenter	4
71	Monitor de control	4
72	Echipe tehnice de suport & punct verificare prezentari	1
	Secretariat	
73	Sistem scanare coduri (soft, 8 scanere, hub-uri)	8
74	Laptopuri	14
75	Imprimante laser alb / negru	2
76	Imprimanta termica pt ecusoane pe loc	9
77	Servicii asigurare asistenta tehnica cu personal de specialitate, dedicat secretariat	14
78	Sistem electronic pt postere	6
79	Mocheta 16mp, adeziv si montaj	1
80	Lumini tabou schela	4
81	Plasme monitorizare prezidiu, diagonala 55 inch	4
82	Sonorizare in holul principal	1
83	Organizare zona dedicata de expozitie cercetare	5
	II. Servicii de transport	
1	Bilete de avion Europa, clasa economic	2
2	Bilet USA- Massachusetts si retur	1
3	Cazare, 2 nopti	6
4	Transferuri OTP-hotel si retur	6
5	Transferuri hotel-locatie si retur	6
	III. Servicii de Catering	



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



1	Coffee break participanti, ziua 1	630
2	Coffee break participanti, ziua 2	630
3	Masa servita dupa amiaza ziua 1	630
4	Coffee break participanti ziua 3	630
5	Masa servita ziua 2	630
6	Apa prezidii	225
B. ACTIVITATI ONLINE		
1	Dezvoltare continut dedicat retelelor de socializare	1
2	Dezvoltare mesaje de tip newsletter	1
3	Machetare program stiintific online, romana si engleza	1
4	Servicii de machetare supliment revistă abstracte	1
5	Servicii de dezvoltare si trimitere chestionar de evaluare online	1
6	Servicii dezvoltare platforma de evaluare a propunerilor stiintifice trimise de autori (include management si mentenanta gestionare lucrari, evaluarea lucrurilor anonimizate in platforma, autentificare evaluatori si autori, raportare centralizata)	1
7	Management participanti prin dezvoltarea unui platforme dedicate, atribuire de roluri diferite in platforma pentru vizualizare selectiva a sectiunilor, conform normelor legale in vigoare	1
8	Management si corespondenta participanti	1
9	Indexare postere	1
10	Sectiune de e-postere dedicata (dezvoltare, implementare si indexare) cu posibilitate de zoom-in si out, fara posibilitate de descarcare	1
11	Dezvoltare si implementare optiune "ask" -interactivitate participant	1
12	Optiune (dezvoltare si implementare) pentru cresterea interactivitatii participantilor prin televoting	1
13	Generare diplome electronice personalizate participanti si speakeri din platforma evenimentului pt fiecare categorie de participanti(medici, farmacisti, dentisti, studenti, pensionari)	1



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



14	Optiune dedicata (dezvoltare, implementare si suport in timp real) pentru cresterea interactivitatii participantilor prin e-chat	1
15	Personal specializat, 1 regizor dedicat pentru fiecare canal, 3 zile	4
16	Transport si montaj la locatie, personal auxiliar	1
17	Server transmisiune avand capacitatea de 10000 users simultan si profile adaptive de transmisie online, cu banda de interconectare web integrata via fibra optica cu toti operatorii telecom, asigurand latenta minima de acces indiferent de terminam(telefon mobil, tableta, pc)	1
18	Conexiune de internet dedicata pentru transmisie LIVE si acces 10.000 participanti simultan	1
19	Personal specializat imagine si sunet, cate 1 echipa pentru fiecare sala, 4 persoane pentru burtiere in timp real, insertii materiale video, pentru 4 canale, 3 zile	1
20	Pachet grafic dedicat transmisie LIVE, 4 canale, 3 zile	4
21	Pre-eveniment personal specializat pentru probe tehnice la distanta si in sali pentru lectori si moderatori	1
22	Raportare vizualizare sesiuni si nr participanti	1
23	Inchiriere spatiu virtual pe server conectat la internet cu o bandă largă de trafic pentru 30zile	1
24	Montaj post-event- aprox 90-120 ore inregistrare	1
25	Material video filmat dedicat evenimentului cu durata de 10 min	1

PRORECTOR STIINTIFIC,