



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**Dinescu, Cristina Mirela**

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada	Din 2018 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>• coordonează activitățile din cadrul direcției</li><li>• dezvoltarea și planificarea strategiilor informatice ale instituției</li><li>• întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor pentru uzul intern al instituției</li><li>• realizarea de rapoarte statistice</li><li>• întocmirea de documentații pentru achiziții IT</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitate de Medicina si Farmacie „Carol Davila” București, Website: <a href="http://www.umfcd.ro">http://www.umfcd.ro</a>
Perioada	Din 2015 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar perioada determinată
Numele și adresa angajatorului	Universitate de Medicina si Farmacie „Carol Davila” București, Disciplina Informatică Medicală și Biostatistică
Tipul activității sau sectorul de activitate	INFORMATICĂ
Perioada	Din iunie 2021 – decembrie 2021
Numele și adresa angajatorului	Universitate de Medicina si Farmacie „Carol Davila” București, Proiect FDI
Funcția sau postul ocupat	Analist
Perioada	Din iunie 2021 – noiembrie 2021
Numele și adresa angajatorului	Universitate de Medicina si Farmacie „Carol Davila” București, Proiect FDI
Funcția sau postul ocupat	Analist
Perioada	Din 2019 – 2020
Numele și adresa angajatorului	Universitate de Medicina si Farmacie „Carol Davila” București, Proiect cercetare naționala nr contract 31414
Funcția sau postul ocupat	Inginer de sistem in informatică

Perioada	Din 1997 -2018
Funcția sau postul ocupat	Analist programator – șef serviciu
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrarea bazelor de date ale instituției</li> <li>• întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor pentru uzul intern al instituției</li> <li>• realizarea de rapoarte statistice</li> <li>• întocmirea de documentații pentru achiziții IT</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitate de Medicina și Farmacie „Carol Davila” București, Website: <a href="http://www.umfcd.ro">http://www.umfcd.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT
Perioada	Din 1996 -1997
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar asociat
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT
Perioada	Din 1997 până în 2010
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar asociat
Numele și adresa angajatorului	Universitate de Medicina și Farmacie „Carol Davila” București, Disciplina Informatica Medicală și Biostatistica
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT

## Educație și formare

Perioada	Octombrie 2015 – noiembrie 2022
Calificarea / diploma obținută	Diploma de doctor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
Perioada	2006 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Sănătății Publice și al Serviciilor de Sănătate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
Perioada	1990 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica, informatica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea Matematică, Secția Informatică
Perioada	1982 – 1986
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica - Fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Matematică – Fizică „Gheorghe Lazar” București

Limbi străine cunoscute)

## Engleza

Autoevaluare

**Limba engleza**

Înțelegere	Vorbire	Scriere
A1/2	A1/2	A1/2

Competențe și abilități sociale	<p>Sunt o persoana optimista, organizata, comunic excelent, imi dezvolt competențele tehnice necesare vederea îndeplinirii sarcinilor zilnice.</p> <p>Am spirit de echipa, sunt intreprinzatoare, eficienta, dau dovada de profesionalism, flexibilitate, promptitudine.</p> <p>Sunt o persoana care invata in mod constant, aplic noile cunostinte acumulate si caut chiar sa-l invat si pe ceilalti.</p> <p>Tot timpul incerc sa ma autoeduc si sa fiu la curent cu evolutiile si progresul domeniului meu de specializare.</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Posed cunostintele tehnice profesionale necesare exercitarii functiei mele si le utilizez pe deplin.</p> <p>Posed spirit analitic avand aptitudinea de a identifica si rezolva dificultatile activitatii.</p> <p>Iau initiativa de a ma implica in noi proiecte.</p> <p>Sunt capabila sa iau decizii rapide , corecte si care se dovedesc a fi precise de-a lungul timpului.</p> <p>Primesc bine critica si incerc sa ma autocorectez.</p> <p>Invat din greseli si caut sa-mi imbunatatesc cunostintele si abordarea.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>cunostite de programare</p> <p>utilizare avansată sisteme de redactare</p> <p>o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office</p> <p>cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator</p>
<b>Informații suplimentare</b>	<p>Asistent proiecte de cercetare:</p> <p>2005-2008 CEEX 05-D08-66/UMF/11.10.2005;</p> <p>2007-2010 P IV 91-047/UMF/14.09.2007</p> <p>2007-2013 POSDRU 63. 3.2 Instruire si preventie pentru o viata sanatoasa</p> <p>2014-2015 POSDRU/89/1.5/S/141531 Dezvoltarea resurselor umane - doctoranzi si postdoctoranzi - pentru cercetare de excelenta in domeniile sanatate si biotehnologii</p>