



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume

Pârvu Simona

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

04.01.2022 - prezent

Director General, Institutul Național de Sănătate Publică

Activități și responsabilități principale

- reprezintă Institutul în raport cu alte autorități publice, persoane juridice și fizice din țară și în străinătate, cât și în instanța de judecată;
- semnează acte juridice în numele și în numele Institutului;
- răspunde cu directorul general adjunct economic pentru administrarea întregului patrimoniu pentru integritatea sa și pentru utilizarea fondurilor Institutului, potrivit legii;
- are prerogativele prevăzute de lege pentru ordonatorii de credite ai finanțelor publice;
- asigurarea stabilește securitatea angajaților Institutului în timpul activităților specifice;
- asigură desfășurarea activităților la nivelul INSP, în cele mai bune condiții, prin realizarea de achizițiile publice, conform legislației;
- stabilește și monitorizează îndatoririle personalului;
- asigură încadrarea și aprobarea salariale conform prevederilor legale și volumul, eficiența și utilitatea muncii depuse și evaluate;
- emite dispoziții obligatorii pentru directori de centre naționale și medicii șefi ai centrelor regionale și competența lor profesională și delegații administrative;
- aprobă procedurile interne ale Institutului;
- asigură efectuarea auditului intern;
- asigură organizarea de concursuri/examene pentru angajarea de personal;
- stabilește relații de colaborare cu alte organizații similare din țară și în străinătate.

Numele și adresa angajatorului

Institutul Național de Sănătate Publică, nr 1-3, strada Dr. Leonte Anastasievici, sector 5, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrația publică

Perioada	24.05.2021-04.01.2022
Funcția sau postul ocupat	Medic șef, Centrul Regional de Sănătate Publică București
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • asigură organizarea activității la nivelul CRSP București; • răspunde de buna gestionare a patrimoniului și inventarului unității; • asigură condițiile corespunzătoare de muncă, pentru prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale; • răspunde de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru CRSP București; • întocmește și propune spre avizare proceduri operaționale privind activitatea unității semnează materiale, situații, rapoarte în probleme ce revin CRSP București; • semnează documentele de specialitate emise de structurile din cadrul CRSP București • avizează planul de activități propus de către șefii de compartimente/ birou pe care-l înaintează spre aprobare directorului general al INSP; • participă și reprezintă interesele CRSP București în Consiliul de coordonare al INSP; • asigură colaborarea cu alte structuri din cadrul Institutului, în domeniul specific; • coordonează activitățile din cadrul studiilor desfășurate de personalul CRSP București; • participă la activități de educație medicală continuă, acreditate și asigură participarea la cursurile de formare profesională continuă a personalului din cadrul centrului • reprezintă INSP pentru activitatea CRSP București în relație cu organele de control și semnează procesele verbale întocmite de acestea; • colaborarea cu personalul de specialitate structuri cu organe de specialitate ale administrației publice centrale;
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, nr 1-3, strada Dr. Leonte Anastasievici, sector 5, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația publică
Perioada	10.03.2021- 24.05.2021
Funcția sau postul ocupat	Șef secție, Secția Sănătate în Relație cu Mediul al Centrului Regional de Sănătate Publică București
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • participa la identificarea priorităților de supraveghere a sănătății în raport cu mediul înconjurător asigură organizarea și • participa la identificarea priorităților de supraveghere a sănătății în raport cu mediul înconjurător • asigură organizarea și este responsabilă de activitatea în cadrul departamentului • identifică materialul / investiții / alte nevoi pentru dezvoltarea bună a departamentului • urmărire a activității a personalului sub autoritatea sa • elaborarea unor regulamente, metodologii, proceduri și linii directoare pentru aplicarea legislației specifice • organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul din cadrul laboratoarelor din cadrul direcțiilor de sănătate publică la nivel național • să stabilească relații de colaborare cu alte organizații similare din țară și în străinătate • colaborarea cu personalul de specialitate structuri similare ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale; • supraveghează studiile și valori de referință pentru evaluarea impactului asupra sănătății umane în raport cu mediul • participa la pregătirea strategiilor de prevenire a bolilor în legătură cu mediul • organizarea și coordonarea acțiunilor în cadrul sistemului de reacție rapidă • organizarea și coordonarea activității de acreditare a laboratoarelor din cadrul departamentului asigură îmbunătățirea tehnicilor de laborator • existente și introducerea noilor metode
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, nr 1-3, strada Dr. Leonte Anastasievici, sector 5, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația publică

Perioada	22.11.2019 – 07.03.2021
Funcția sau postul ocupat	Director General, Institutul Național de Sănătate Publică
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • reprezintă Institutul în raport cu alte autorități publice, persoane juridice și fizice din țară și în străinătate, cât și în instanța de judecată; • semnează acte juridice în numele și în numele Institutului; • răspunde cu directorul general adjunct economic pentru administrarea întregului patrimoniu pentru integritatea sa și pentru utilizarea fondurilor Institutului, potrivit legii; • are prerogativele prevăzute de lege pentru ordonatorii de credite ai finanțelor publice; • asigură stabilește securitatea angajaților Institutului în timpul activităților specifice; • asigură desfășurarea activităților la nivelul INSP, în cele mai bune condiții, prin realizarea de achizițiile publice, conform legislației; • stabilește și monitorizează îndatoririle personalului; • asigură încadrarea și aprobarea salariale conform prevederilor legale și volumul, eficiența și utilitatea muncii depuse și evaluate; • emite dispoziții obligatorii pentru directori de centre naționale și medicii șefi ai centrelor regionale și competența lor profesională și delegații administrative; • aprobă procedurile interne ale Institutului; • asigură efectuarea auditului intern; • asigură organizarea de concursuri/examene pentru angajarea de personal; • stabilește relații de colaborare cu alte organizații similare din țară și în străinătate.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, nr 1-3, strada Dr. Leonte Anastasievici, sector 5, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația publică
Perioada	18.03.2019 - 22.11.2019
Funcția sau postul ocupat	Șef secție, Secția Sănătate în Relație cu Mediul al Centrului Regional de Sănătate Publică București
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • participa la identificarea priorităților de supraveghere a sănătății în raport cu mediul înconjurător • asigură organizarea și este responsabilă de activitatea în cadrul departamentului • identifică materialul / investiții / alte nevoi pentru dezvoltarea bună a departamentului • urmărire a activității a personalului sub autoritatea sa • elaborarea unor regulamente, metodologii, proceduri și linii directoare pentru aplicarea legislației specifice • organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul din cadrul laboratoarelor din cadrul direcțiilor de sănătate publică la nivel național • să stabilească relații de colaborare cu alte organizații similare din țară și în străinătate • colaborarea cu personalul de specialitate structuri similare ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale; • supraveghează studiile și valori de referință pentru evaluarea impactului asupra sănătății umane în raport cu mediul • participa la pregătirea strategiilor de prevenire a bolilor în legătură cu mediul • organizarea și coordonarea acțiunilor în cadrul sistemului de reacție rapidă • organizarea și coordonarea activității de acreditare a laboratoarelor din cadrul departamentului • asigură îmbunătățirea tehnicilor de laborator existente și introducerea noilor metode
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, nr 1-3, strada Dr. Leonte Anastasievici, sector 5, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația publică

Perioada	01.02.2016 - 18.03.2019
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu - Inspecția Sanitară de Stat
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea și coordonarea activității de inspecție sanitară de stat la nivel național din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București; • acordare de asistență de specialitate și îndrumare metodologică la nivel național a inspectorilor sanitari din direcțiile de sănătate publică din teritoriu; • colaborare cu specialiști din Ministerul Sănătății și din unitățile subordonate la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de activitate, cu aplicarea și verificarea implementării legislației Uniunii Europene în domeniul sănătății publice; • elaborarea de acte normative, metodologii, proceduri și ghiduri de aplicare a legislației specifice activității de inspecție sanitară; • participarea în cadrul comisiilor de analiză care privesc calitatea inspecției de sănătate publică și al controlului calității serviciilor de asistență medicală la nivel teritorial; • stabilirea relațiilor de colaborare cu alte organizații de profil din țară și din străinătate; • colaborarea cu personalul de specialitate din structuri similare ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale; • coordonare și organizare a sistemelor rapide de alertă și de vigilență • reprezentarea ministerului sănătății la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Europei pe diferite domenii ale sănătății publice; • reprezentarea ministerului sănătății în calitate la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Europei pe diferite domenii ale sănătății publice privind activitatea de control; • punctul național de contact pentru sistemul de homovigilență și sistemul rapid de alertă pentru țesuturi și celule în domeniul transplantului; • participare la acțiuni de inspecție, constatarea și sancționarea contravențiilor la normele reglementate din domeniul sanitar; • organizarea de cursuri de instruire la nivel național pentru inspectorii sanitari de stat pe toate domeniile de competență.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Sănătății Str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	20.06.2014 – 31.01.2016
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu – Serviciul avizare interministerială și pregătire ședințe de Guvern
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • asigură legătura cu celelalte ministere și cu organele administrației publice centrale și locale; • verifică și urmărește propunerile, sugestiile și opiniile societății civile cu privire la proiectele de acte normative publicate pe site-ul ministerului și asigură transmiterea acestora structurii inițitoare; • verifică și urmărește elaborarea și avizarea de către direcțiile de specialitate ale ministerului a proiectelor de acte normative; • participă la pregătirea mapei pentru ședințele Guvernului; • urmărește repartizarea la direcțiile de specialitate a materialelor de pe agenda de lucru și a sarcinilor rezultate din ședințele Guvernului ce trebuie analizate, conform deciziei secretarului general și a secretarului general adjunct; • urmărește actele normative inițiate de minister și aflate în circuitul de avizare și aprobare și o prezintă periodic secretarului general; • primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori; • verifică îndeplinirea sarcinilor rezultate din ședințele Guvernului, a informărilor periodice și a raportărilor cu termen fix; • conlucrează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului și al celorlalte ministere și autorități publice centrale și locale; • participă la pregătirea materialelor dezbătute în ședințele Colegiului ministerului; • elaborează sinteze, informări, rapoarte de activitate pe probleme ce urmează a fi prezentate ministrului sănătății, Parlamentului, Guvernului;
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Sănătății Str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector1, București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	20.02.2014 – 20.06.2014
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu - Inspekția Sanitară de Stat
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea și coordonarea activității de inspekție sanitară de stat la nivel național din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București; • acordare de asistență de specialitate și îndrumare metodologică la nivel național a inspectorilor sanitari din direcțiile de sănătate publică din teritoriu; • colaborare cu specialiști din Ministerul Sănătății și din unitățile subordonate la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de activitate, cu aplicarea și verificarea implementarea legislației Uniunii Europene în domeniul sănătății publice; • elaborarea de acte normative, metodologii, proceduri și ghiduri de aplicare a legislației specifice activității de inspekție sanitară; • participarea în cadrul comisiilor de analiză care privesc calitatea inspekției de sănătate publică și al controlului calității serviciilor de asistență medicală la nivel teritorial; • stabilirea relațiilor de colaborare cu alte organizații de profil din țară și din străinătate; • colaborarea cu personalul de specialitate din structuri similare ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale; • coordonare și organizare a sistemelor rapide de alertă și de vigență • reprezentarea ministerului sănătății la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Europei pe diferite domenii ale sănătății publice; • reprezentarea ministerului sănătății în calitate de expert la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Europei pe diferite domenii ale sănătății publice privind activitatea de control (transfuzii, transplant); • punctul național de contact pentru sistemul de homovigență și sistemul rapid de alertă pentru țesuturi și celule în domeniul transplantului; • expert coordonator în domeniul produselor cosmetice; • membru Standing Committee în domeniul produselor cosmetice, membru PEMSAC și reprezentare la nivelul Comisiei Europene și a Consiliului Uniunii Europene în domeniul produselor cosmetice; • participare la acțiuni de inspekție, constatarea și sancționarea contravențiilor la normele reglementate din domeniul sanitar; • organizarea de cursuri de instruire la nivel național pentru inspectorii sanitari de stat pe toate domeniile de competență
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Sănătății Str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	20.02.2013 -20.02.2014
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct – Direcția de Sănătate Publică și Control în Sănătate Publică
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea implementării și a coordonării măsurilor în situații de urgență - dezastre, epidemii, inundații, • asigurarea derulării în condiții optime a programelor naționale de sanatare din domeniul bolilor transmisibile și netransmisibile • avizarea rapoartelor în domeniul bolilor transmisibile și sanatare în relație cu mediul către UE, OMS, ECDC • coordonarea activității de reglementare, analiza și implementare în domeniile: boli transmisibile, hematologie și securitate transfuzională, medicina muncii, medicina de laborator, igiena (mediu, aliment, apă, cosmetice, substanțe chimice periculoase, radiații) • asigurarea circulației a informației în cadrul rețelei de supraveghere a bolilor transmisibile; • avizarea proiectele de acte normative emise de alte direcții din cadrul Ministerului Sanatare sau de către alte ministere sau institutii publice • participarea la elaborarea raportului privind starea de sanatare a populației • monitorizarea și evaluarea activității Rețelei Naționale de supraveghere a bolilor transmisibile

Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> participarea la acțiuni de control, conform competențelor și dispozițiilor de servicii. participarea la limitarea efectelor aparute în urma dezastrelor, calamităților și epidemiilor și asigurarea legăturii cu Centrul pentru prevenirea și controlul bolilor transmisibile și Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al MS coordonarea activităților de implementare a sistemului de control managerial intern
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ministerul Sănătății Str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector1, București Administrație publică centrală
Perioada	20.01.2009 – 20.02.2013
Funcția sau postul ocupat	Inspector superior – Control în sănătate publică
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea și coordonarea activității de inspecție sanitară a structurilor de control în domeniul sănătății publice din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București; acordare de asistență de specialitate și îndrumare metodologică inspectorilor sanitari din direcțiile de sănătate publică din teritoriu; colaborare cu specialiști din Ministerul Sănătății și din unitățile subordonate la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de activitate, cu aplicarea și verificarea implementarea legislației Uniunii Europene în domeniul sănătății publice; elaborarea de acte normative, metodologii, proceduri și ghiduri de aplicare a legislației specifice activității de inspecție sanitară; participarea în cadrul comisiilor de analiză care privesc calitatea inspecției de sănătate publică și al controlului calității serviciilor de asistență medicală la nivel teritorial; organizarea de cursuri de instruire pentru inspectorii sanitari și asistenții inspectorii la nivel național, pe domeniile specifice activității inspecției sanitare; stabilirea relațiilor de colaborare cu alte organizații de profil din țară și din străinătate; colaborarea cu personalul de specialitate din structuri similare ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale; reprezentarea ministerului sănătății în calitate de expert la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Europei pe diferite domenii ale sănătății publice privind activitatea de control (transfuzii, transplant); punctul național de contact pentru sistemul de homovigilență și sistemul rapid de alertă pentru țesuturi și celule în domeniul transplantului; expert coordonator în domeniul produselor cosmetice; <ul style="list-style-type: none"> membru Standing Committee în domeniul produselor cosmetice, membru PEMSAC și reprezentare la nivelul Comisiei Europene și a Consiliului Uniunii Europene în domeniul produselor cosmetice.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Sănătății Str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	01.11.2007 -20.01.2009
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu al Inspecției Sanitare de Stat – Ministerul Sănătății
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea și coordonarea activității de inspecție sanitară de stat la nivel național din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București; acordare de asistență de specialitate și îndrumare metodologică la nivel național a inspectorilor sanitari din direcțiile de sănătate publică din teritoriu; colaborare cu specialiști din Ministerul Sănătății și din unitățile subordonate la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de activitate, cu aplicarea și verificarea implementarea legislației Uniunii Europene în domeniul sănătății publice; elaborarea de acte normative, metodologii, proceduri și ghiduri de aplicare a legislației specifice activității de inspecție sanitară; participarea în cadrul comisiilor de analiză care privesc calitatea inspecției de sănătate publică și al controlului calității serviciilor de asistență medicală la nivel teritorial;

Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • stabilirea relațiilor de colaborare cu alte organizații de profil din țară și din străinătate; • colaborarea cu personalul de specialitate din structuri similare ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale; • reprezentarea ministerului sănătății la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Europei pe diferite domenii ale sănătății publice; • expert coordonator în domeniul produselor cosmetice; • membru Standing Committee în domeniul produselor cosmetice, membru PEMSAC și reprezentare la nivelul Comisiei Europene și a Consiliului Uniunii Europene în domeniul produselor cosmetice; • participare la acțiuni de inspecție, constatarea și sancționarea contravențiilor la normele reglementate din domeniul sanitar; • organizare de cursuri de instruire la nivel național pentru inspectorii sanitari de stat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ministerul Sănătății Str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector1, București Administrație publică centrală
Perioada	01.10.2007 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar - catedra M12, Disciplina de igienă și ecologie medicală
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • cursuri la forma de învățământ de lungă sau scurtă durată, studii academice postuniversitare, pentru medicii stagiați sau rezidenți; • lucrări practice și de laborator complementare sau nu cursurilor; • îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a lucrărilor de licență și de absolvire, proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ; • evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator); • participare în comisii de supraveghere și contestație pentru evaluare și activități complementare pentru obținerea diplomei de medic specialist, stomatolog specialist și farmacist specialist, prin examinarea la probele teoretice și la cele practice; • perfecționarea propriei pregătiri pedagogice didactice; • elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale participare la conferințe, simpozioane, congrese s.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare; • organizarea de congrese s.a. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București B-dul Eroilor Sanitari, nr. 8, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Didactic
Perioada	15.11.2005 - 01.11.2007
Funcția sau postul ocupat	Inspector superior
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea și coordonarea activității de inspecție sanitară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București; • acordare de asistență de specialitate și îndrumare metodologică inspectorilor sanitari din direcțiile de sănătate publică din teritoriu; • colaborare cu specialiști din Ministerul Sănătății și din unitățile subordonate la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul de activitate, cu aplicarea și verificarea implementarea legislației Uniunii Europene în domeniul sănătății publice; • elaborarea de acte normative, metodologii, proceduri și ghiduri de aplicare a legislației specifice activității de inspecție sanitară; • participarea în cadrul comisiilor de analiză care privesc calitatea inspecției de sănătate publică și al controlului calității serviciilor de asistență medicală la nivel teritorial; • stabilirea relațiilor de colaborare cu alte organizații de profil din țară și din străinătate; • colaborarea cu personalul de specialitate din structuri similare ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale;

Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • reprezentarea ministerului sănătății la nivelul Comisiei Europene și Consiliului Europei pe diferite domenii ale sănătății publice; • expert coordonator în domeniul produselor cosmetice; • membru Standing Committee în domeniul produselor cosmetice, membru PEMSAC și reprezentare la nivelul Comisiei Europene și a Consiliului Uniunii Europene în domeniul produselor cosmetice.
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Ministerul Sănătății Str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector1, București</p> <p>Administrație publică centrală</p>
Perioada	01.06.2004 - 15.11.2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior – Direcția de Sănătate Publică Prahova
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • supravegherea acordării asistenței medicale curativo-profilactice în colectivitățile de copii și tineri; • monitorizarea dezvoltării fizice, psihomotorii și a stării de sănătate a copiilor din colectivități; • coordonarea activităților de promovare a sănătății, derulate împreună cu Ministerul Educației și Cercetării, precum și cu alte instituții; • verificarea modului de elaborare a meniurilor alimentare în colectivitățile de copii; • coordonarea și evaluarea activităților desfășurate în cadrul examenelor de bilanț și al triajelor epidemiologice în colectivitățile de copii; • verificarea modului de dispensarizare medicală a copiilor cu afecțiuni cronice, precum și planul de recuperare a acestora; • coordonarea activităților de monitorizare a indicatorilor din cadrul programelor de sănătate având ca obiectiv supravegherea stării de sănătate a copiilor și a colectivităților de copii.
Numele și adresa angajatorului	<p>Direcția de Sănătate Publică Prahova Str. Tache Ionescu, nr. 13, Ploiești, Prahova</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	1.10.2007- prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar – Dpartamentul de științe complementare, Disciplina de igienă și ecologie medicală
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • cursuri la forma de învățământ de lungă sau scurtă durată, studii academice postuniversitare, pentru medicii stagiaari sau rezidenți; • lucrări practice și de laborator complementare sau nu cursurilor; • îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a lucrărilor de licență și de absolvire, proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ; • evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator); • participare în comisii de supraveghere și contestație pentru evaluare și activități complementare pentru obținerea diplomei de medic specialist, stomatolog specialist și farmacist specialist, prin examinarea la probele teoretice și la cele practice; • perfecționarea propriei pregătiri pedagogice didactice; • elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale participare la conferințe, simpozioane, congrese s.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare; • organizarea de congrese s.a. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale
Numele și adresa angajatorului	<p>Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" No. 8, B.dl Sanitari Eroilor, sector 6, București</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Didactică

Perioada	01.03.2018- 26.12.2020
Funcția sau postul ocupat	Coordonator național formare în cadrul proiectului „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!” derulat în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Cod SMIS 2014+ 106519
Activități și responsabilități principale	Coordonarea cursurilor de formare din cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Direcția de Sănătate Publică a județului Teleorman, str. Al. Cofescu, Nr. 79, Alexandria, jud. Teleorman
Perioada	01.09.2022 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de proiect “RADONOROM- Toward effective radiation protection based on improved scientific evidence and social considerations – focus on radon and NORM”
Activități și responsabilități principale	Asigurarea derulării activităților din cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, nr 1-3, strada Dr. Leonte Anastasievici, sector 5, București,
Perioada	01.10.2020- prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonator și membru în echipa de proiect Joint Action on Implementation of Validated Best Practices in Nutrition (Best ReMaP) Grant Agreement number: 951202 — Best-ReMaP — HP-JA-2019
Activități și responsabilități principale	Asigurarea derulării activităților din cadrul proiectului și reprezentarea INSP în ședințele de coordonare.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, nr 1-3, strada Dr. Leonte Anastasievici, sector 5, București,
Perioada	01.11.2021-31.08.2022
Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de proiect “Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)” – proiect cofinanțat în cadrul programului Mecanismului Financiar SEE 2014 – 2021
Activități și responsabilități principale	Asigurarea derulării activităților din cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, nr 1-3, strada Dr. Leonte Anastasievici, sector 5, București,
Educație și formare	
Perioada	15.09.2021
Calificarea / diploma obținută	Doctor în medicină
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, Facultatea de medicină generală
Perioada	Iunie 2009
Calificarea / diploma obținută	Medic primar igienă – Certificat de medic primar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Sănătății – Centrul național de perfecționare în domeniul sanitar
Perioada	2004 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Medic specialist igienă - Certificat de medic specialist
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Sănătății - Centrul național de perfecționare în domeniul sanitar
Perioada	2000 -2004
Calificarea / diploma obținută	Medic rezident

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, Facultatea de medicină generală
Perioada	1990 - 1997
Calificarea / diploma obținută	Medic de medicină generală - Diplomă de licență a Facultății de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologică București - Facultatea de medicină generală
Perioada	1985 - 1989
Calificarea / diploma obținută	Laborant chimist - Diploma bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul „Octavian Goga” Sibiu – clasa chimie - biologie
Perioada	Iunie 2007- prezent
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare, Cursuri de instruire pentru inspectori în domeniul produselor alimentare - materiale care vin în contact cu alimentul BTSF în 2007 și 2009, - compoziția și informații referitoare la alimente BTSF 2014 - Toxiinfecții alimentare BSTF - 2014 și 2018 - Aditivi alimentari BSTF 2019 - Transplanturi de țesuturi și celule Soho V & S Project 2012, ViStart 2017 - Transfuzie de sânge EuBis, Catie 2013 - Prevenirea și controlul rezistenței antimicrobiene (AMR), în contextul unei abordări globale „o sănătate” pentru prevenirea și controlul infecțiilor și a rezistenței la antimicrobiene reducerea, BTSF 2018 - Atelier de lucru privind punerea în aplicare a legislației de control al tutunului 2019 Comisia Europeană prin BetterTrainSaferFood, Eustite, EuBis,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	Iunie 2007- prezent
	Participarea ca lector la: 1. Conferințele anuale de igienă organizate de către Institutul Național de Sănătate Publică, (cu prezentări despre produse cosmetice de produse și apă potabilă) 2. Conferința națională „Transfuzie românească de azi și de mâine” Sf. Gheorge, România decembrie 2011 3. Congresul Internațional „Medicină transfuzională Hematologie” Oradea, România martie 2012 4. Congresul Internațional “From Science to Guidance and Practice”, ACDFFB, Bucuresti, 19-21 octombrie 2015 5. Conferința Intermediară de Informare și Conștientizare cu Participarea Grupului Țintă, București, 28 - 29 noiembrie 2015, din cadrul Proiectului POSDRU "RESEARCH 62 –Doctorat în context european” Cod 187/1.5/S/156069 6. Congresul Internațional privind ISTB, Lisabona iunie 2011, Amsterdam 2013, Copenhaga 2017 7. Ateliere privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate actului medical, organizate de organizații acreditate pentru cursuri de perfecționare, România mai și noiembrie 2019, noiembrie 2021, mai 2021 8. Atelier de lucru, Materiale în contact cu alimentul (FCM) Atelier BTSF 2019 Grange, Irleand 9. Simpozion online „Zilele Spitalului Prof. Th. Burghel”, ediția a XI-a, 22 – 23 Octombrie 2020 10. Conferințele prevențiونیștilor 2020, 2021, 2022 11. Conferința de Sănătate Publică, 8-9 aprilie, Timișoara 12. 1st International Summit on Pandemic Management, Panel Discussion 2: Pandemic Crisis Management from the Health and Scientific Sector Perspective, 17-18.05.2022, Valencia

**Participări în calitate de expert
TAIEX**

Perioada	17-18.10.2014
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TAIEX Workshop on Accreditation Of Bodies Certifying Medical Devices, Kiev, INT MARKET 56458
Perioada	23 – 24.02.2015
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TAIEX Workshop on State Market Supervision and Control of Medical Devices, Kiev, INT MARKET 57293
Perioada	22-23.02.2016
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TAIEX Workshop on Legislation of Cosmetic Products, Serbia, INT MARKET 61190
Perioada	09 – 10.05.2016
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TAIEX Expert Mission on the Implementation of EU Legislation on Cosmetic Products, Tirana, INT MARKET 61782
Perioada	30-31 July 2017
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TaieX "Workshop on Good Manufacturing Practice and Nanomaterials in Cosmetic Products", Tel Aviv, Israel INT MARKET 64835
Perioada	05 February 2019
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TAIEX Workshop on "Analytical Methods for Identification and Determination of Cosmetic Products" organized in Cairo, Egypt INT MARKET 63650
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANFP
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice
Perioada	septembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Formator – Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA)

Listă cu lucrările științifice publicate

1. "BLOOD COLLECTION MANAGEMENT IN ROMANIAN TRANSFUSION NETWORK; CURRENT AND PERSPECTIVE FEATURES" (<https://doi.org/10.1111/voxs.12046>), O. L. Burta, A. Rosin, S. Parvu, Vox sanguinis, vol. 8, 2013
2. "REGULATION AND ORGANIZATION OF HEALTH INSTITUTIONS, ESPECIALLY REGARDING PREVENTIVE MEDICINE. EFFECTS", Pârnu S., Acta Medica Transilvanica, Issue no. 3, 2019, (<http://www.amtsibiu.ro/Arhiva/2019/Nr3-en/Parvu.pdf>)
3. "SOCIODEMOGRAPHIC DETERMINANTS AND STUDENTS' PERCEPTION REGARDING LEGISLATIVE CHANGES", Pârnu S., Journal of Medicine and Life, Vol. 13, January-March 2020 (<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/32341695/>, <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC7175445/>, <https://medandlife.org/all-issues/2020/issue-1-2020/review-issue-1-2020/sociodemographic-determinants-and-students-perception-regarding-legislative-changes/>).
5. "CONSIDERATIONS REGARDING THE PROFESSIONAL PRACTICING CHOICE OF THE STUDENTS FROM THE MEDICAL FACULTIES IN ROMANIA", (<http://www.amtsibiu.ro/Arhiva/2021/Nr1-en/Parvu.pdf>), Pârnu S., Acta Medica Transilvanica, vol.26, 2021

6. "COVID-19 AND CARDIOVASCULAR MANIFESTATIONS", Parvu S, Muller K, Dahdal D, Cosmin I, Christodorescu R, Duda-Seiman D, Man D, Sharma A, Dragoi R, Baneu P, Dragan S European Review for Medical and Pharmacological Sciences, vol 26, 2022,

7. "TiO2 BLENDED MEMBRANES USED IN WASTEWATER NANOFILTRATION SYSTEMS FROM MEDICAL SECTOR" (<https://revmaterialeplastice.ro/Articles.asp?ID=5599>), Kamel Earar, Iulian Constantin, Ana Magdalena Bratu, Magdalena Rusu-Negraia, Adrian Beznea1, Nicolae Sarbu1, Irina Nicoleta Zetu, Carmen Tiutiuca, Ciprian Adrian Dinu, Simona Parvu Materiale plastice, vol. 59, 2022

8. CHANGES IN BIOCHEMICAL PARAMETERS IN DIABETES AFTER SUCCESSFUL DIRECT-ACTING ANTIVIRAL TREATMENT OF HEPATITIS C VIRUS, Marian-Sorin Popescu, Dan-Mihai Firu, Vlad Pădureanu, Cristina Maria Mărginean, Daniel-Cristian Pîrvu, Andrei Osman, Radu Mitruț, Simona Pârveu, Dragoș Nicolae Mărgăritescu, Daniela Călina, Anca Oana Docea, Pavel Călin Cobelschi, Paul Mitruț, Farmacia, vol. 70, 2022

Aptitudini și competențe personale

- experiență în sistemul de control în domeniul sănătății publice
- experiență în organizarea cursurilor, seminarilor, grupurilor de lucru, etc. în domeniul sănătății publice
- experiența privind administrația publică centrală și în învățământ
- experiență în colaborarea cu organizații internaționale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Germană, Engleză

Germană

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat
C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale

- capacitate de adaptare;
 - capacitate de a comunica, capacitate de îndrumare și consiliere;
 - capacitate de a lucra independent și în echipă;
 - capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii sau a celor dispuse;
 - capacitate de analiză și sinteză.
- Dobândite în context profesional, prin formare profesională și seminarii.

Competențe și aptitudini organizatorice

- capacitate de rezolvare rapidă a problemelor;
 - conducător, competență decizională, asumarea responsabilităților;
 - capacitate de organizare și coordonare.
- Dobândite în context profesional, prin formare profesională și seminarii.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a programelor Microsoft Office (Word, Power Point, Excel), Internet Explorer, Outlook.(certificare ECDL complet)

Permis(e) de conducere

Categoria B

Dr. Simona Pârveu