



DIRECȚIA SOCIAL

APROBAT CA,
15.02.2022

APROBAT SENAT,
17.02.2022

REGULAMENTUL CADRU privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În accepțiunea prezentului regulament termenul *student* este echivalent cu student înmatriculat la ciclul de licență, master/rezidențiat, doctorat.

Art. 2. În căminele U.M.F. "Carol Davila" din București pot fi cazate, în limita locurilor disponibile, următoarele categorii de persoane: studenți români și străini, medici/farmaciești rezidenți români, medici la specializare străini și doctoranzi străini.

Art. 3. Categoriile de persoane precizate la Art. 2 și care sunt cazate în căminele Universității pot accesa platforma catering.umfcd.ro și solicita comenzi din lista meniurilor afișată în ziua respectivă.

Art. 4. Prezentul regulament se aplică tuturor persoanelor cazate în căminele U.M.F. "Carol Davila" din București.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

Art. 5. În cămine pot fi cazați studenți români/străini, familiile de studenți (unul/ambii soți studenți la U.M.F. "Carol Davila" din București) care nu au domiciliul în Centrul Universitar București, precum și studenți de peste hotare aflați la studii în România.

Art. 6. Cazarea se face la cerere în funcție de posibilitățile U.M.F. "Carol Davila" din București.

Art. 7. Au prioritate la cazare studenții români fără taxă de studii care studiază la U.M.F. „Carol Davila” și cetățenii străini bursieri ai statului român.

Art. 8. În limita locurilor disponibile se pot caza studenții străini care studiază la U.M.F. "Carol Davila" din București pe cont propriu valutar și nevalutar precum și cadre didactice tinere, care nu au domiciliul în București.



Art. 9. Aprobarea solicitărilor de cazare se realizează conform metodologiei și revine Comisiei de cazare stabilită de către Consiliul de Administrație.

Art. 10. Repartizarea studenților în camere se face de către administratorul căminului în baza listelor aprobate de către Comisia de cazare.

Art. 11. La cazarea efectivă, administratorul va întocmi toate actele necesare (contractul de închiriere, procesele verbale de predare-primire, diagrama căminului, etc.).

Art. 12. În căminul U4 există 10 camere de protocol ale U.M.F. „Carol Davila” din București, care funcționează conform Protocolului încheiat între U.M.F. „Carol Davila” din București și organizațiile studențești, respectiv: SSMB, LSMDB și SSFB, cu ocazia derulării proiectelor educative desfășurate de către acestea.

Art. 13. Se interzice cazarea în căminele studențești pe perioada anului universitar a altor persoane decât cele menționate.

Art. 14. Pe perioada susținerii examenului de admitere candidații pot solicita cazare, în limita locurilor disponibile, în regim hotelier la tarifele aprobate de către Consiliul de Administrație.

Art. 15. În cazul în care se vor efectua lucrări de reparații sau reamenajări, studenții vor elibera camerele, începând cu 1 Iulie a.c. În situații speciale conducerea U.M.F. “Carol Davila” din București poate decide eliberarea unor camere/cămin și mutarea studenților în alte cămine cu stabilirea prealabilă a termenului. Administrația căminului va aduce la cunoștință studenților decizia conducerii.

Art. 16. În cazul în care va fi posibilă șederea studenților în cămine, pe perioada vacanței de vară, aceștia vor plăti regia de cămin la un tarif suplimentar aprobat în Consiliul de Administrație.

Art. 17. Sunt interzise petrecerile studențești în camerele și în spațiile comune ale căminelor.

Art. 18. Este obligatorie păstrarea liniștii în orele de odihnă, respectiv 22⁰⁰-07⁰⁰.

Art. 19. Conform legislației în vigoare este interzis fumatul în toate încăperile căminelor (camere, holuri, casa scării, grupuri sanitare, oficii etc.).

Art. 20. Este interzisă folosirea oricăror improvizații, electrice, de încălzire, sanitare sau la alimentarea cu gaze. În cazul în care studentul sesizează defecțiuni la instalațiile menționate anterior, acesta are obligația de a anunța imediat administratorul căminului, care va întocmi referate cu privire la existența acestor probleme, către direcția/direcțiile implicate în rezolvarea acestora.



Art. 21. Este interzisă deținerea animalelor în camera din cămin sau în spațiile aferente căminelor.

Art. 22. Este obligatorie legitimarea și înregistrarea în registrul de poartă a oricărei persoane care nu locuiește în cămin. Se interzice găzduirea peste noapte a persoanelor care nu locuiesc în camera respectivă.

Art. 23. În conformitate cu Carta Universitară, Poliția de campus poate intra în camere, pentru control, numai cu acordul conducerii U.M.F. „Carol Davila” din București, sau pot interveni la solicitări și vor fi însoțiți de către administrator sau portar.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CANTINEI

Art. 24. Servirea mesei în incinta sălii de mese a cantinei este interzisă. Comenzile se fac online, iar studenții cazați în cămine procedează astfel:

- cei cazați în căminele B1, B2, E și A2 se vor prezenta la ghișeul cantinei pentru a-și ridica meniurile pe care le-au solicitat începând cu ora 13⁰⁰;
- celor cazați în căminele U1-U6 le vor fi livrate meniurile de către personalul lucrător al cantinei în intervalul orar 12³⁰-15³⁰;
- în momentul livrării/ridicării comenzii, solicitantul are obligația să verifice produsele comandate. În cazul în care există vreo problemă, aceasta trebuie semnalată pe loc, reclamațiile ulterioare nefiind luate în considerare.

Art. 25. Întreg personalul angajat al cantinei are obligația de a respecta toate normele legale în vigoare privind asigurarea igienei și curățeniei în cantină și în toate spațiile anexe ale acesteia; respectarea tuturor normelor legale în vigoare privind combaterea și prevenirea extinderii virusului SARS-COV-2.

Art. 26. Direcția Social întocmește schema de personal, asigură întreținerea și dotarea cu cele necesare cantinei prin realizarea referatelor de necesitate care vor fi înaintate direcțiilor de resort.

Art. 27. Personalul abilitat asigură aprovizionarea, conservarea și depozitarea corespunzătoare a alimentelor necesare consumului.

Art. 28. Personalul lucrător al cantinei are obligația de a purta permanent, în timpul programului de lucru, echipament corespunzător normelor legale în vigoare.

Art. 29. Atât studenții cât și personalul lucrător al cantinei au obligația de a avea un comportament civilizat unii față de ceilalți.



Art. 30. Studenții pot să facă propuneri cu privire la întocmirea meniului și al programului de funcționare al cantinei. În acest sens ei se vor adresa Direcției Social.

Art. 31. Este interzis accesul studenților în spațiile de preparare și depozitare a hranei.

Art. 32. Atât personalul angajat cât și studenții care produc pagube răspund material pentru acestea.

Art. 33. „Cantina UMFCD poate asigura contra cost servicii de tip „catering” pentru manifestări/evenimente/proiecte ce sunt organizate sub egida UMFCD. În acest caz, organizatorul manifestării/evenimentului/proiectului, va depune o cerere care va fi avizată de către Directorul Social și aprobată de Rectorul universității.”

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Toate persoanele cazate în căminele U.M.F. “Carol Davila” din București au obligația achitării tarifului de cazare la cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, și în termenul prevăzut în contractul de închiriere.

Art. 35. Studenții care nu plătesc tariful de cazare conform contractului de închiriere vor fi evacuați din cămin.

Art. 36. Studenții care au datorii la U.M.F. „Carol Davila” din București, nu vor primi aprobare pentru cazare decât după ce fac dovada achitării tarifului aferent acestuia și vor fi cazați numai în limita locurilor disponibile.

Art. 37. În cazul în care, conform art.7, alineatul 12 din contractul de închiriere, s-au constatat lipsuri sau deteriorări produse asupra bunurilor din cameră sau din spațiile de folosință comună ale căminului, studentului i se va întocmi nota de plată către contabilitate, în baza referatului de constatare și va plăti pagubele în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

Art. 38. Studenții care au încălcat clauzele contractului de închiriere nu vor primi aprobare pentru cazare sau vor primi cazare numai în limita locurilor disponibile, în funcție de gravitatea abaterii săvârșite.

Art. 39. – Prezentul regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinei se completează cu celelalte clauze cuprinse în contractul de închiriere și intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație, respectiv **15.02.2022**.