



Programul 1 – Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare

Subprogram 1.2 – Performanță instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI

Cod proiect: PFE_33/2021

Titlu proiect: Susținerea excelenței CDI în Domeniul Sănătate și creșterea competitivității Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București pentru atingerea Statutului de Lider Regional European

Metodologie pentru stimularea brevetării

1. Documente de referință

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare.
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
- Strategia de dezvoltare a activității de cercetare în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București 2021-2024, aprobată în ședința de Senat din 16.12.2021
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Transfer Tehnologic (CTT) din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, aprobat în ședința de Senat din 26.10.2022

2. Definiții, prescurtări, simboluri

UMFCD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

CBI – cerere de brevet de invenție

BI – brevet de invenție

OSIM – Oficiu de Stat pentru Invenții și Mărci

BOPI – Buletinul Oficial de Proprietate Industrială

CTT – UMFCD – Centrul de Transfer Tehnologic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

3. Scop și domeniu de aplicare:

1.1. Prezenta metodologie se referă la măsurile instituționale prin care cadrele didactice, cercetătorii și studenții Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București sunt sprijiniți în depunerea cererilor de brevet de invenție. De asemenea, se reglementează modalitățile prin care autorii cererilor de brevet cu titular UMFCD vor fi recompensați pentru premiera invențiilor la



saloanele naționale și internaționale de inventică sau în cazul aplicării sau în cazul transferului tehnologic.

1.2. Prezenta metodologie se aplică tuturor invențiilor pentru care se depun cereri de brevet cu titular Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

4. Măsuri de stimulare a procesului de brevetare a invențiilor

4.1. Centrul de Transfer Tehnologic CTT – UMFCF primește cererile de brevetare de la cadrele didactice/cercetătorii din UMFCF interesați în depunerea unei cereri de brevet.

4.2. CTT – UMFCF asigură consiliere pentru redactarea cererilor de brevet; în situații impuse de complexitatea brevetului, se pot încheia contracte de colaborare cu un Consilier de Drept Intelectual autorizat ales din Lista Consilierilor publicată de OSIM.

4.3. Toate taxele necesare brevetării sunt achitate de UMFCF, care devine proprietar al invenției.

4.4. În eventualitatea în care o invenție va fi vândută, autorii acesteia vor primi o cotă parte din sumele încasate, conform metodologiei anuale de premiere și în acord cu legislația în vigoare.

4.5. Cu scopul promovării imaginii și a creșterii prestigiului UMFCF pe plan național și internațional, precum și pentru identificarea potențialelor părți interesate în transferul tehnologic, UMFCF sprijină prezentarea invențiilor la saloanele naționale și internaționale de inventică.

4.6. Anual, CTT – UMFCF propune un număr de invenții pentru participarea la saloanele naționale și internaționale de invenții inventică.

4.7. Selecția invențiilor care vor participa saloanele de inventică este realizată de Comisia de Proprietate Intelectuală a UMFCF, în funcție de natura invenției în raport cu tematica salonului, precum și de potențialul de transfer tehnologic al invenției. Propunerile Comisiei de Proprietate Intelectuală a UMFCF sunt înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație al UMFCF.

4.8. Cheltuielile pentru participarea la aceste saloane sunt suportate de UMFCF și/sau sponsorii interesați.

4.9. Dacă invențiile prezentate la aceste saloane sunt premiate, UMFCF poate premia suplimentar autorii conform unei metodologii aprobate de către Consiliul de Administrație și Senatul universității, în care sunt precizate condițiile de premiere și cuantumul stabilit anual.

5. Responsabilități

5.1. CTT – UMFCF are sarcina preluării tuturor documentelor necesare întocmirii cererilor de brevet de invenție și asigură suport pe tot parcursul procesului de brevetare.

5.2. CTT – UMFCF va stabili anual, în funcție de bugetul alocat, numărul maxim de participări la saloanele de inventică.

5.3. Comisia de Proprietate Intelectuală a UMFCF selectează invențiile care urmează a fi promovate și înaintază propunerile Consiliului de Administrație al UMFCF.



5.4. Pe baza propunerilor Comisiei de Proprietate Intelectuală, Consiliul de Administrație aprobă lista saloanelor de invenție și a invențiilor ce urmează a fi prezentate.

5.5. Consiliul de Administrație și Senatul UMFCFCD stabilesc anual prin metodologia aprobată, cuantumul premiilor autorilor cu invenții premiate la saloanele naționale și internaționale, și, după caz, procentul acordat autorilor la vânzarea brevetelor.

6. Înregistrări

6.1. Se prezintă documentele care stau la baza înregistrărilor, modul cum se realizează înregistrările care confirmă desfășurarea activității/ procesului conform cu cerințele stabilite, precum și modul cum sunt ținute înregistrările sub control.

6.2. Toate documentele aferente brevetărilor UMFCFCD sunt păstrate la CTT – UMFCFCD.