***Anexa nr.4`- la “Metodologia privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic/didactic auxiliar din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol***

***Davila” din București”***

**RAPORT DE ACTIVITATE PE PERIOADA ULTIMILOR 5 ANI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR CARE SA EVIDENTIEZE CONTRIBUTIA CANDIDATULUI LA DEZVOLTAREA UNIVERSITATII**

**Nume si prenume:**

**Funcția:**

**Perioada de evaluare: 01.01.2017 – 31.12.2021**

**Pentru fiecare criteriu se utilizează o scară cu puncte de la 1 la 10, unde 1 indică îndeplinirea în foarte mică măsură a criteriului, iar 10 indică îndeplinirea în foarte mare masură a criteriului.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii gradatie de merit** | **Justificare** | **Punctaj auto-evaluare**  **(acordat de candidat)** | **Punctaj evaluare**  **(Confirmare punctaj din partea sefului direct)** |
| 1. Imbunatatirea pregatirii profesionale prin cursuri si stagii  de formare/perfectionare in domeniul postului. |  |  |  |
| 2. Indeplinirea obligatiilor din fisa postului la un nivel ridicat  de performanta. |  |  |  |
| 3. Initiative si propuneri pentru imbunatatirea si dezvoltarea  activitatii profesionale. |  |  |  |
| 4. Identificarea disfunctionalitatilor de proces si propunerea  de solutii pentru rezolvarea acestora. |  |  |  |
| 5. Promptitudine si operativitate in furnizarea de raspunsuri  la solicitarea sefului direct si a colaboratorilor. |  |  |  |
| 6. Comunicare eficienta cu studentii, cadrele didactice si alte  categorii de public, conform fisei postului. |  |  |  |
| 7. Identificarea unor solutii de reducere sau optimizare a  costurilor specifice ariei de activitate. |  |  |  |
| 8. Numar redus de erori in desfasurarea activitatii conform  fisei postului. |  |  |  |
| 9. Efectuarea unor sarcini suplimentare la solicitarea sefului  direct sau a conducerii universitatii (neremunerate). |  |  |  |
| 10. Alte contributii la dezvoltarea vietii academice. |  |  |  |
| **Total punctaj** |  |  |  |

Declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea corespunzatoare falsului in declaratii si inscrisuri oficiale ca cele inregistrate mai sus sunt adevarate.

**Angajat, Sef ierarhic superior,**

1