



METODOLOGIA
PRIVIND ACORDAREA DE CREDITE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE
VOLUNTARIAT ALE STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie servește pentru a recunoaște activitatea de voluntariat a studenților din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Art. 2. Prezenta metodologie a fost elaborată pe baza următoarelor documente:

- a. Legea Educației Naționale 1/2011;
- b. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – MECS Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- c. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului U.M.F. „Carol Davila” din București <https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/codul-studentului/> ;
- d. Ghid pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat (elaborat de Grupul de lucru Recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, în cadrul Anului European al Voluntariatului 2011);
- e. Legea nr. 78 / 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 3. (1) Voluntariatul reprezintă, conform articolului 3, litera a) din Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România nr. 78/2014, „participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup”.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



(2) Activitatea de interes public reprezintă, conform articolului 3, litera b) din Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România nr. 78/2014, „activitatea desfășurată în domeniul precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială”.

(3) Voluntarul este, conform articolului 3, litera e) din Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România nr. 78/2014, „orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat”.

Art. 4. (1) Pentru activitățile de voluntariat organizate în cadrul UMFCD sau al organizațiilor studențești componente, se pot primi 2 credite transferabile pe an, conform LEN nr. 1/2011 Art 203 punctul (9), pentru studenții din fiecare facultate din cadrul UMFCD, indiferent de anul de studiu.

(2) Creditele obținute pentru activitățile de voluntariat sunt suplimentare celor obținute pentru studiile de licență, master sau doctorat și nu pot fi echivalate pentru nicio activitate din aceste programe de studiu.

(3) Creditele pentru activitățile de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă. Până în momentul eliberării acesteia, Universitatea poate elibera adeverințe pentru recunoașterea activității de voluntariat.

Art. 5. (1) Creditele se acordă doar pentru activitățile de voluntariat recunoscute și aprobate de către Conducerea Universității, realizate în bază de contract de voluntariat, conform art. 11, 12, 13, 14 și 15 din legea 78 /2014,

(2) Organizațiile studențești (SSMB, SSCR, SOMS, ASMM, LSMDB, SSFB), precum și organizațiile agreate de conducerea facultăților din UMFCD, recunoscute și aprobate de Conducerea Universității, trebuie să fie persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat (art. 3 alin c din Legea 78 /2014).

Art. 6. Activitățile de voluntariat aprobate, vor fi postate pe site-ul oficial al universității și pe pagina web a organizațiilor studențești.



CAPITOLUL II. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA DE CREDITE PENTRU RECUNOAȘTEREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

Art. 7. (1) Acordarea creditelor pentru recunoașterea activităților de voluntariat se va realiza de către conducerea facultății al cărei student este solicitantul, în urma analizei dosarului de aplicare, realizată de comisia de evaluare.

(2) Întregul proces se va desfășura după un calendar propriu, făcut public în timp util, care să asigure eliberarea adeverințelor până la finalizarea semestrului I al anului universitar în curs (1-15 februarie) pentru activitățile de voluntariat desfășurate în anul calendaristic precedent.

Art. 8. (1) Pentru acordarea creditelor, studenții trebuie să prezinte un dosar constituit din:

- a) Dovada participării la activități de voluntariat, precum și perioada în care s-au desfășurat acestea (adeverințe eliberate organizațiile prevăzute la art. 5 alin. 2);
- b) Copie certificată conform cu originalul a Contractului de Voluntariat, semnat între Studentul Voluntar și Organizația Gazdă, inclusiv fișa de voluntariat prevăzută la art. 11, alin 8 din legea 78 /2014;
- c) Raportul de activitate pentru anul solicitării acordării creditelor (Anexa 1);
- d) Acordul semnat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR;

(2) Dosarul va fi trimis de către solicitant la comisia responsabilă în format **electronic**, studentul având obligația de a prezenta documentele și în format fizic în cazul în care acest lucru este solicitat de către Universitate.

(3) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui o comisie de evaluare a portofoliilor ce va fi alcătuită din: prodecan probleme studențești, un reprezentant al studenților din Consiliul facultății și un reprezentant al organizației studențești legal constituite desemnat de toate organizațiile din facultatea respectivă. În cazul în care studentul din comisie a depus portofoliu pentru acordarea de credite pentru activități de voluntariat, acesta nu va participa la evaluarea propriului portofoliu.

(4) La nivelul UMFCD se constituie comisia de soluționare a contestațiilor alcătuită din: prorector cu probleme studențești, un reprezentant al studenților membru în Senatul Universitar și un reprezentant al organizațiilor studențești, desemnat de toate organizațiile din UMFCD.

(5) Reprezentanții studenților din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi și în comisia de evaluare a portofoliilor.



CAPITOLUL III. EVALUAREA DE CĂTRE COMISIE

Art. 9. (1) Pentru obținerea creditelor, trebuie atinsă o valoare prag a numărului de ore desfășurate ca voluntar într-un an (minimum 120 de ore de voluntariat, considerând acest interval de timp adecvat pentru exersarea și/sau dezvoltarea unor competențe cheie.)

(2) Nr de ore de voluntariat trimis de către studentul solicitant va fi înmulțit cu un coeficient de calitate în funcție de fiecare activitate, după cum urmează:

Activități recreative	x 0,3
Activități educaționale, cultural-artistice și sociale (predat în școli, concursuri sportive, mers în orfelinate, acte caritabile, expoziții de pictură, simulări etc.)	x 0,6
Activități științifice (Congrese, Conferințe, Workshop-uri, Cercetare, Webinarii etc.)	x 0,9

Art. 10. (1) Comisia de evaluare se constituie la nivelul facultății și are datoria de a verifica și de a stabili dacă studentul solicitant poate primi cele 2 ECTS.

(2) În cadrul procesului de evaluare comisia facultății trebuie:

- Să propună calendarul și lista activităților creditate spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului UMFCD;
- să verifice îndeplinirea condițiilor pentru acordarea creditelor;
- să urmărească dobândirea a cel puțin 3 competențe cheie.

(3) Competențele cheie reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil de cunoștințe, abilități și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se fi dezvoltat la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare ca parte a educației pe tot parcursul vieții. Cele opt competențele cheie sunt:

- Comunicare în limba maternă
- Comunicare în limbi străine
- Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologie
- Competențe digitale
- "A învăța să înveți"
- Competențe sociale și civice
- Spirit de inițiativă și antreprenoriat
- Sensibilizare culturală și exprimare artistică
- Competențe de management și leadership



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Art. 11. La finalul evaluării, comisia va publica lista cu studenții care îndeplinesc criteriile pentru dobândirea celor 2 credite suplimentare.

Art. 12. (1) Împotriva deciziei comisiei de evaluare se poate face contestație la comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Contestațiile se pot depune în 48h de la afișarea rezultatelor și pot viza numai dosarul propriu. Solicitantul contestației trebuie să trimită mail la adresa voluntariat.contestatii@umfcd.ro specificând: numele și prenumele, motivul contestației și temeiul legal.

Art. 13. După soluționarea contestațiilor, rezultatele devin finale și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al UMFCD.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Prezenta metodologie poate fi completată cu:

- (1) alte prevederi legale;
- (2) decizii ale Consiliului de Administrație și Senatului UMFCD, după consultării cu organizațiile studențești din cadrul universității.

Art. 16. Prezenta metodologie a fost avizat în Consiliul de Administrație al Universității la data de _____ și aprobat în ședința de Senat a Universității la data de _____.

Art. 17. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2021-2022.



ANEXA I

Raportul de activitate pentru anul solicitării acordării creditelor

Nume și prenume: _____

Nr. Matricol: _____

Serie ____ / Grupa ____ / An ____

Facultate:

- Medicină
- Medicină Dentară
- Farmacie
- FMAM

Email: _____

Telefon: _____

Nr ore de voluntariat depuse în ultimul an universitar: _____

Facultate	Coordonator activitate voluntariat	Numele Proiectului	Nr de ore	Coeficient	Punctaj	Activitatea ta în cadrul proiectului
-----------	------------------------------------	--------------------	-----------	------------	---------	--------------------------------------



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



<input type="checkbox"/> Medicină	<input type="checkbox"/> SSMB					
	<input type="checkbox"/> SSCR					
<input type="checkbox"/> Medicină Dentară	<input type="checkbox"/> SOMS					
	<input type="checkbox"/> ASMM					
<input type="checkbox"/> Farmacie						
<input type="checkbox"/> FMAM	<input type="checkbox"/> LSMDB					
	<input type="checkbox"/> SSFB					
	<input type="checkbox"/> Altele					

Pașii de completare tabel:

1. *Facultate* - bifează facultatea din care faci parte
2. La coloana „*Coordonatori activitate voluntariat*” se va bifa organizația în care s-au desfășurat proiectele de voluntariat. În cazul în care s-a participat la proiecte din mai multe organizații, se va face un tabel separat pentru fiecare în parte (de exemplu, se va bifa SSMB și se scriu proiectele, ulterior pe alt tabel se va bifa SSCR și se scriu proiectele respective)
3. *Numele proiectului* - trebuie să coincidă cu cel din adeverința emisă de organizația studențească / facultate / universitate
4. *Nr de ore* - se va trece numărul de ore de la fiecare activitate, menționat în dovada trimisă



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



5. *Punctaj (nr de ore după aplicarea coef.)*.- se trece numărul de ore după ce s-a înmulțit coloana "Nr de ore" cu coeficientul său
6. *Activitatea ta în cadrul proiectului* - se vor specifica activitățile individuale desfășurate în cadrul proiectului (trebuie menționate competențele dobândite în cadrul activității)

FIȘA EVALUARE COMISIE

Nume și prenume student	Dosar complet (DA/NU)	120 de ore de voluntariat (DA/NU)	Orele de voluntariat corespund cu cele din dovadă (DA/NU)	Activitățile de voluntariat respectă cerințele privind organizatorii (DA/NU)	Competențe cheie atinse (3) -se vor specifica-	ADMIS/ RESPINS