



Regulament de Organizare și Funcționare a

DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT

AL CALITĂȚII



CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul regulamentului

- (1) Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Departamentului de Management al Calității (DMC) în universitate în vederea asigurării interne a calității conform legislației în vigoare și a îndeplinirii misiunii universității de a fi centrată pe cercetare avansată și educație.
- (2) La nivelul UMFCD toate procesele se bazează pe orientarea spre calitate, centrarea pe student și pe încurajarea performanței în învățământ și cercetare.

Art. 2. Documente de referință și conexe:

Documentele care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006
- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Carta UMFCD din București
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al UMFCD din București
- Hotărârea Senatului nr. 10/02.12.2019
- Decizia Rectorului nr. 3727/03.12.2019

Art. 3. Abrevieri și acronime:

- UMFCD – Universitatea de Medicină și farmacie „Carol Davila” din București
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității
- CEAC-F - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Facultăților
- CEAC-M - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității programelor de masterat
- DMC – Departamentul de Management al Calității
- CM – Comisia de Monitorizare
- SMC – Sistemul de Management al Calității



CAPITOLUL 2. VIZIUNE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 4. Viziunea DMC este rezultată din politica în domeniul calității în învățământul superior declarată de Rectorul UMFCD din București și constă în dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și a personalului administrativ din UMFCD din București, focalizat către dezvoltarea culturii calității.

Art. 5. (1) Misiunea DMC este de a sprijini managementul universității în evaluarea și asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor și proceselor din UMFCD și în promovarea și dezvoltarea culturii calității în UMFCD.

(2) Totodată, DMC susține implementarea eficace a SMC în universitate și furnizează suportul logistic și tehnic al activităților desfășurate de CEAC și CM.

Art. 6. Obiectivele DMC sunt:

- Dezvoltarea culturii calității în UMFCD din București, implementarea sistemului de management al calității în UMFCD din București
- Dezvoltarea SMC adecvat specificului universității, cuprinzând structura organizatorică și funcțională integrată în managementul strategic din cadrul UMFCD din București
- Propunerea strategiei de implementare a SMC în cadrul UMFCD din București și implementarea efectivă a acesteia
- Elaborarea și actualizarea documentației SMC din UMFCD din București
- Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii facultăților, departamentelor și a altor structuri organizaționale interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program și, respectiv, a fiecărei activități
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai universității pentru autoevaluarea internă a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional
- Implicarea studenților și a altor beneficiari direcți și indirecti în evaluarea internă a calității
- Implementarea și monitorizarea SMC din universitate, facultăți și diferite compartimente interne
- Evaluarea periodică a procesului de implementare a managementului calității în universitate și propunerea de soluții corective



CAPITOLUL 3. STRUCURA ORGANIZATORICĂ

Art. 7. (1) DMC s-a constituit prin decizia Rectorului universității în baza Hotărârii Senatului Universitar, fiind în directa subordonare a Prorectorului pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate.

(2) DMC are relații de tip funcțional și de colaborare cu structurile academice și administrative din universitate.

Art. 8. DMC este condus de un director și este compus din două birouri, după cum urmează:

- a. Biroul Managementul Calității (șef birou și 5 posturi)
- b. Biroul de Evaluarea Calității Academice (șef birou și 5 posturi)

Art. 9. Resursele umane sunt constituite din cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Art. 10. Atribuțiile personalului DMC sunt cuprinse în fișa postului fiecărui angajat.

Art. 11. Personalul DMC are menirea să asiste Prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate în elaborarea strategiilor și implementarea asigurării calității în toate activitățile specifice desfășurate în universitate. Personalul DMC răspunde în mod direct în fața Rectorului, Prorectorului pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, Directorului și Șefului de Birou, de îndeplinirea obligațiilor care îi revin conform fișei postului.

Art. 12. În vederea actualizării informațiilor și a profesionalizării personalului care activează la nivelul DMC, periodic, angajații Departamentului pot participa la sesiuni de formare profesională care să asigure o permanentă îmbunătățire a performanțelor profesionale și certificare corespunzătoare, și implicit, să contribuie la demersul de asigurare și evaluare a calității în universitate.

Art. 13. Pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților specifice, DMC are acces la documentele, bazele de date și resursele informaționale ale universității. Structurile academice (facultăți, departamente, programe de studii) și departamentele de suport au obligația de a pune la dispoziția DMC informațiile solicitate.



CAPITOLUL 4. ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art. 14. DMC acționează ca organism operațional specializat în coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității la nivel instituțional și desfășoară activități proprii în sfera managementului calității.

Art. 15. DMC are următoarele responsabilități:

- a. Facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității
- b. Propune măsuri pentru definirea și pentru implementarea strategiei instituționale, în particular pentru sectorul de asigurare a calității.

Art. 16. Relațiile cu alte structuri de conducere și cu membrii comunității universitare:

- a. Răspunde numai la solicitarea Rectorului, cu excepția solicitărilor de asistență tehnică – managerială
- b. transmite Rectorului informațiile privind SMC, neavând drept de decizie în problemele de identificate
- c. Funcționează în subordinea directă a Prorectorului pentru Strategie Instituțională, evaluare academică și calitate

Art. 17. Biroul Managementul Calității are următoarele atribuții:

- Elaborează și supune aprobării Rectorului prima procedură standard de operare
- Realizează proiectarea, elaborarea, implementarea și gestionarea documentelor SMC din universitate
- Coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate în implementarea SMC, menținerea conformității SMC implementat cu cerințele specificate
- Acționează pentru propunerea acțiunilor corective sau de îmbunătățire care se impun
- Elaborează proceduri standard de operare pentru propria activitate, care vor fi transmise Rectorului, spre aprobare
- Propune Rectorului, spre aprobare, planul de evaluare internă managerială
- Aduce la îndeplinire planul de evaluare internă managerială aprobat de Rector
- Prezintă Rectorului rapoarte de evaluare internă managerială la termenele prevăzute în plan
- Efectuează misiuni de evaluare internă managerială în orice structură a Universității implicată în activități de învățământ, de cercetare sau de viață universitară



- Elaborează rapoarte ale misiunilor de evaluare internă managerială, pe care le transmite Rectorului; aceste rapoarte conțin obligatoriu propuneri de îmbunătățire a activității
- Efectuează orice altă evaluare internă managerială dispusă de Rector
- Acordă asistență tehnico-managerială oricărei structuri a Universității, la solicitare
- Monitorizează implementarea standardelor prevăzute în ISO 9001:2015 și participă la evaluarea externă în acest scop
- Gestionează activitățile de audit intern managerial
- Gestionează procedurile de sistem și operaționale
- Întocmește raportul asupra Sistemului de Control Intern Managerial
- Îndrumă compartimentele din Universitate în realizarea direcțiilor de acțiune și a măsurilor rezultate din implementarea programului, sau în alte activități legate de controlul intern managerial
- Deține arhiva documentelor specific managementului calității la nivelul universității

Art. 18. Biroul de Evaluarea Calității Academice are următoarele atribuții:

- Duce la îndeplinire hotărârile CEAC
- Acordă suport tehnic și logistic CEAC în desfășurarea activităților
- Monitorizează standardele și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia ARACIS pentru acreditarea Universității
- Acordă asistență tehnico – managerială oricărei structuri a Universității în îmbunătățirea calității proceselor, la solicitare
- Realizează autoevaluări anuale la nivel de universitate, sub coordonarea CEAC și în colaborare cu structurile universitare
- Centralizează documentele necesare pentru aceste autoevaluări
- Monitorizează activitățile corective rezultate din autoevaluările anuale

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 19. Consiliul de Administrație al UMFCD din București poate aduce modificări asupra acestui Regulament ori de câte ori este necesar. Modificările vor intra în vigoare după aprobarea Senatului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Art. 20. Durata de funcționare a DMC este nedeterminată și se supune reglementărilor legale în domeniul învățământului superior.

Art. 21. Prevederile prezentului Regulament se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului UMFCD din București, precum și modificărilor legislative.

Art. 22. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație pe data de 13 septembrie 2021 și de către Senatul UMFCD din București pe data de 28 septembrie 2021.