

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Mahe r Abdulrazzaq Luqman Al-hakeem

Experiența profesională

Perioada

2019 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Manager al biroului științific Al-mahe r

Perioada

03.2014 – 09.2016

Funcția sau postul ocupat

Farmac ist (part-time)

Activități și responsabilități principale

Ajutarea clienților prin combinarea și/sau eliberarea medicamentelor pe bază de rețetă, furnizarea de informații farmaceutice profesioniștilor din domeniul sănătății, monitorizarea terapilor medicamentoase ale clienților pentru a evita interacțiunile cu alte medicamente.

Numele și adresa angajatorului

Farmacia Al-Harthia, Bagdad Farmacie comunitară

Perioada

12.2013 – 02.2016

Funcția sau postul ocupat

Manager de înregistrare

Activități și responsabilități principale

Am responsabilitatea de a înregistra produsele farmaceutice la ministerul irakian al sănătății

Numele și adresa angajatorului

Birou științific , Baghdad

Educație și formare

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinile principale studiate	2017 – prezent Doctorand în Științe Medicale, Domeniul Farmacie				
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, București, Facultatea de Farmacie				
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	2008 - 2013 Farmacist Facultatea de Farmacie din Bagdad				
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ	2003-2008 Bacalaureat Școala Al-Mansour- Bagdad				
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	Araba				
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	C1	C1	B2	B2	C1
Limba Română	B1	B2	A2	A2	B2
(*)Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat					
Competențe și abilități	Implicare, eficiență, punctualitate, perseverență, capacitate de colaborare Abilități de comunicare – excelentă relaționare cu oamenii, capacitate de persuasiune și de negociere, expunere clară a ideilor, capacitate de ascultare, Responsabil și auto-motivat, cu atitudine pozitivă. Cunoașterea instrumentarului și a metodelor de analiză de bază în laboratoarele de Chimie analitică.				
Competențe și aptitudini organizatorice	Puternice abilități de organizare și de manageriere a timpului. Gandire strategică , capacitate de priorizare a sarcinilor.				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Platforma Windows, Internet ,Utilizarea motoarelor de cautare în scopul obținerii de informații științifice pentru proiecte de cercetare Cunoașterea metodelor de editare folosind programele Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)				

<p>Cursuri postuniversitare</p>	<p>(1) Cursuri internaționale 2018, GENERAL COURSE ON INTELLECTUAL PROPERTY DL-101 organizat de World Intellectual Property Organisations finalizat cu Certificat de Examinare</p> <p>(2) Cursuri internaționale 2018, PreDOE: BASIC STATISTICS FOR EXPERIMENTERS organizat de Stat-ease Organisations finalizat cu Certificat de Examinare</p> <p>(3) Cursuri internaționale 2018, 4 EASY STEPS TO EFFECTIVE FACTORIAL DESIGN organizat de Stat-ease Organisations finalizat cu Certificat de Examinare.</p> <p>(4) Cursuri internaționale 2018, DOE SIMPLIFIED LAUNCHPAD organizat de Stat-ease Organisations finalizat cu Certificat de Examinare</p> <p>(2016) Certificare de participare de la sindicatul farmaciștilor din Irak (atelier) despre perspectivele viitoare ale practicii farmaciei (2012) Conferința colegiului de la Bagdad despre diabetul zaharat. Conferința sindicatului farmaciștilor 2013 (general)</p>
---------------------------------	--

Data

16.12.2021

Semnătură