



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat
Directia RUNOS

ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale de executie vacante, **cu normă întreagă de 8 ore/zi** in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc „E” - Directia Social dupa cum urmeaza:

- **2 posturi muncitori (IV) - bucatari, pozitia 55 si pozitia 62** - la Bufetul din cadrul Facultatii de Medicina;

- **1 post muncitor (IV) - bucatar, pozitia 65** - la Cantina din cadrul Caminului Grozavesti Bloc „E”;

- nivel studii: - studii medii;

- curs calificare bucatar/scoala profesionala de profil/absolvent cu diploma de bacalaureat Liceu Economic (alimentatie publica);

- conditie vechime: - fara conditie de vechime;

- **1 post muncitor necalificat I(M), pozitia 63** - la Bufetul din cadrul Facultatii de Medicina;

- **1 post muncitor necalificat I(M), pozitia 64** - la Cantina din cadrul Caminului Grozavesti Bloc „E”;

- nivel studii: - studii gimnaziale;

- conditie vechime: - fara conditie de vechime;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 13.01.2023 - AFISAREA CONCURSULUI
- 16.01.2023 - 31.01.2023 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS
- 02.02.2023 - **SELECTIA DOSARELOR DE CONCURS**
- 03.02.2023 - AFISAREA REZULTATELOR selectiei dosarelor
- 06.02.2023 - DEPUNEREA CONTESTATIILOR selectiei dosarelor
- 07.02.2023 - SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR selectiei dosarelor
- 08.02.2023 - AFISAREA CONTESTATIILOR selectiei dosarelor
- 09.02.2023 - **CONCURS PROBA PRACTICA incepand cu ora 10⁰⁰**
- 10.02.2023 - AFISAREA REZULTATELOR probei practice



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- 13.02.2023 - DEPUNEREA CONTESTATIILOR probei practice
- 14.02.2023 - SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR probei practice si afisare
- 15.02.2023 - **PROBA INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 16.02.2023 - **AFISAREA REZULTATULUI probei interviu**
- 17.02.2023 - DEPUNEREA CONTESTATIILOR probei interviu
- 20.02.2023 - SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR probei interviu si **AFISAREA REZULTATULUI FINAL**

Concursul se va desfășura la sediul Bufetului din cadrul Facultatii de Medicina, din București, sector 5, Bdul. Eroii Sanitari, nr. 8.

Înscrierile se pot face până la data de 31.01.2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universitatii de Medicina și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane - Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid sau posta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.313.44.53**.

E-mail: runos@umfcd.ro

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe site-ul universității: www.umfcd.ro și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR

Prof.univ.dr.Viorel **JINGA**

DIRECTOR RUNOS

Ec.Cornelia **LUPU**



DIRECȚIA SOCIAL

**Condiții de înscriere
la concursul pentru ocuparea posturilor de
muncitor (bucătar)
la Bufetul din cadrul Facultății de Medicină și Cantinei din cadrul
Căminului E Grozăvești –
Direcției Social**

La concursul pentru ocuparea funcției de muncitor (bucătar) se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. Studii medii;
7. Curs calificare bucătar/ Școală profesională de profil/ absolvent cu Diplomă de bacalaureat Liceu Economic (alimentație publică);
8. Fără condiții de vechime;
9. Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției de muncitor (bucătar);
10. Să nu aibă antecedente penale.

~~Direcția Socială~~

Sef Serviciu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

r. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



DIRECȚIA SOCIAL

TEMATICĂ pentru ocuparea posturilor de muncitor (bucatar) la Bufetul din cadrul Facultății de Medicină și Cantinei din cadrul Căminului E Grozăvești – Direcția Social

1. Norme privind personalul unităților alimentare;
2. Norme privind depozitarea și transportul alimentelor;
3. Prevederi aplicabile produselor alimentare;
4. Prevederi aplicabile ambalării și împachetării produselor alimentare;
5. Igiena personalului;
6. Norme de protecția și securitatea muncii;
7. Obligațiile angajaților în vederea evitării accidentelor de muncă;
8. Cerințe minime referitoare la utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
9. Răspunderea disciplinară a angajaților.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



r. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DIRECȚIA SOCIAL

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea posturilor de muncitor (bucătar)
la Bufetul din cadrul Facultății de Medicină și Cantinei din cadrul
Căminului E Grozăvești –
Direcția Social**

1. Ord. M.S. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
2. Hotărarea nr. 924 din 11 august 2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, publicat în M.O. nr. 804 din 5 septembrie 2005.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul Muncii – actualizat.
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – actualizată.
6. H.G. 1425/2006.
7. H.G. 1048/2006.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DIRECȚIA SOCIAL

Serviciul Burse, Abonamente Studenți și Cantină Studențească

Alte informații

- **Locul de desfășurare a concursului - Cantina UMF locatia Bufet Facultatea de Medicina - Bdul Eroii Sanitari 8**

- **Contact 021.3134453**

-
- **Probe de concurs:**

1. Proba practică

2. Interviu

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

DIRECȚIA SOCIAL

SERVICIUL BURSE SI ABONAMENTE

STUDENTI, CANTINĂ STUDENTEASCĂ

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT (BUCATAR) –

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului:

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: Studii gimnaziale sau medii

Categoria, clasa - treapta IV

Scopul principal al postului*)

- * se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului
- Trebuie să aibă cunoștințe de manevrarea alimentelor și să respecte normele igienice de lucru în cantină.

Cerințe privind ocuparea postului: - Studii primare – Experiența necesară executării specifice postului care constă în specializare cu certificat de calificare pentru munca de bucătar.

Pregătire de specialitate: - Scoala profesională cu Diploma bucatar

Perfecționări (specializări) _____

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) _____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) _____

Experiența necesară executării sarcinilor postului: fara conditii de vechime

Dificultatea sarcinilor postului _____

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Trebuie să cunoască specificul activității din cadrul cantinei, aceasta presupune:

- cunoașterea tehnologiilor specifice ;
- rapiditate în realizarea sarcinilor specifice;
- lucrul în echipă;
- exactitate în executarea lucrărilor.

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) _____

Atribuții *):

- * acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislative, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasa și grad din cadrul aceleiași categorii
- Prezentarea la program între orele 07⁰⁰-15⁰⁰.
- Plecarea de la serviciu se va face după anunțarea șefului ierarhic superior.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie și anexe si normelor de pază contra incendiilor si a normelor Sanatatii si Securitatii in Munca.

- Este gestionarul produselor luate de la magazia de alimente pe baza notei de predare-primire.
- Răspunde de calitatea și gramajul preparatelor culinare.
- Raspunde de modul de preparare al alimentelor si felurilor de mancare cuprinse in meniul zilnic in situatia in care acestea contin obiecte necomestibile, insecte, etc.
- Participă la verificarea cantitativă și calitativă a produselor.
- Împreună cu administratorul stabilește meniurile zilnice.
- Răspunde de curățenie, ordinea și păstrarea produselor din bucătărie.
- Verifică permanent modul de funcționare al instalațiilor frigorifice pentru păstrarea alimentelor.
- Raspunde pentru prepararea tuturor alimentelor si felurilor de mancare, controleaza/verifica zilnic starea acestora si termenele de valabilitate. In cazul in care alimentele/produsele prezinta semne de neconformitate, sau termenul de valabilitate expirat se va aplica procedura de produs neconform. Aceste produse vor fi retrase imediat si depozitate în spatiul special amenajat pentru produsele neconforme, nemaifiind destinate consumului uman.
- Raspunde de modul de preparare al alimentelor si felurilor de mancare cuprinse în meniul zilnic in situatia in care acestea contin obiecte necomestibile, insecte, etc.
- Raspunde pentru purtarea echipamentului specific cantinei și bufetelor.
- Are obligatia de a cunoaste si respecta in activitatea desfasurata principiile HACCP - Ghid de bune practici pentru siguranta alimentelor – produse culinare. De asemenea, are obligatia de a-si însusi cunostintele care privesc activitatea desfasurata, cuprinse in Ghidul de bune practici pentru siguranta alimentelor – produse culinare.
- Evacueaza reziduurile menajere ori de cate ori este nevoie.
- Verifică și controlează functionalitatea utilitatilor astfel incat sa fie asigurata buna functionare a cantinei si bufetelor.
- Este obligat să anunțe orice neregulă/eveniment se ivește în bucatarie si depozitul de alimente administratorului de cantina/bufet.
- Va avea un comportament civilizat fata de intreg personalul cantinei si bufetelor.
- Are o atitudine politicoasa si civilizata fata de persoanele cu care intra in contact.
- Va răspunde disciplinar și material pentru neaplicarea întocmai a legislației în vigoare, precum și pentru eliberarea de documente neconforme cu evidențele scriptice și faptice.
- Va anunța cu cel puțin 12 ore înainte – concediul medical – conducătorului unității.
- Îndeplinește orice altă sarcină de serviciu trasată de către superiorii ierarhici.
- Respectă legislația în vigoare.
- Răspunde disciplinar și material de orice neconcordanță dintre actele scriptice și gestiunea din bucătărie.
- La prezenta fisa a postului se adauga ANEXA 2, respectiv: „Obligatiile privind securitatea si sanatatea in munca ce revin lucratorilor cu functii de executie sau operative” si ANEXA 4, respectiv „Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor ce revin lucratorilor cu functii de executie sau operative”, care vor fi semnate de luare la cunostinta de catre ocupantul postului.

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Planul de măsuri aprobat în Senatul Universitar din data de 29.09.2020 privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2, conform Ordinului comun al MS și MEC nr. 5487/1494/ 2020**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Limite de competență *)

- * reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții:

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: subordonat fata de administrator cantina si Șef Serviciu Burse, Abonamente studenți și Cantina studențească
funcționale: in timpul indeplinirii atribuțiilor de serviciu poate intra în contact cu studenți, cu personal didactic, nedidactic, și persoane din conducerea U.M.F. Relația postului implică crearea și menținerea unui climat favorabil de lucru.
- b) colaborare:
- c) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

Întocmit de *)

* se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului



RECTORAT
DIRECTIA RUNOS

DECIZIA NR. 15
din 5 ianuarie 2023

Avand in vedere referatul nr. 34464/11.11.2022 si referatul nr. 34469/11.11.2022 privind scoaterea la concurs a 3 posturi contractuale de executie vacante de muncitori (IV) (bucatari), pozitia 55, 62 si 65 din cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc „E” - Directia Social - 2 posturi in cadrul Bufetului din incinta Facultatii de Medicina si un post la Cantina Caminului Grozavesti Bloc „E” si a 2 posturi de muncitori necalificati I (M), pozitia 63 si 64 - 1 post la Bufetul din incinta Facultatii de Medicina si 1 post la Cantina Caminului Grozavesti Bloc „E”.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a 3 posturi contractuale de executie vacante de muncitori (IV) (bucatari), pozitia 55, 62 si 65 din cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc „E” - Directia Social - 2 posturi in cadrul Bufetului din incinta Facultatii de Medicina si un post la Cantina Caminului Grozavesti Bloc „E” si a 2 posturi de muncitori necalificati I (M), pozitia 63 si 64 - 1 post la Bufetul din incinta Facultatii de Medicina si 1 post la Cantina Caminului Grozavesti Bloc „E”.

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte:	Director - Nastasescu Valentin
Membri:	Sef serv.- Maru Nicoleta
	Sef birou - Teac Stefan
Secretar comisie:	Adm.fin III(S) - Mardaru Marioara

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU



RECTORAT
DIRECTIA RUNOS

**DECIZIA NR. 16
din 5 ianuarie 2023**

Avand in vedere referatul nr. 34464/11.11.2022 si referatul nr. 34469/11.11.2022 privind scoaterea la concurs a 3 posturi contractuale de executie vacante de muncitori (IV) (bucatari), pozitia 55, 62 si 65 din cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc „E” - Directia Social - 2 posturi in cadrul Bufetului din incinta Facultatii de Medicina si un post la Cantina Caminului Grozavesti Bloc „E” si a 2 posturi de muncitori necalificati I (M), pozitia 63 si 64 - 1 post la Bufetul din incinta Facultatii de Medicina si 1 post la Cantina Caminului Grozavesti Bloc „E”.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a 3 posturi contractuale de executie vacante de muncitori (IV) (bucatari), pozitia 55, 62 si 65 din cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc „E” - Directia Social - 2 posturi in cadrul Bufetului din incinta Facultatii de Medicina si un post la Cantina Caminului Grozavesti Bloc „E” si a 2 posturi de muncitori necalificati I (M), pozitia 63 si 64 - 1 post la Bufetul din incinta Facultatii de Medicina si 1 post la Cantina Caminului Grozavesti Bloc „E”.

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte:	Sef serv. - Popescu Ana-Maria-Magdalena
Membri:	Adm.fin.I(S) - Puscasan Valentin
	Adm.fin.I(S) - Petchi Geanina
Secretar comisie:	Adm.fin III(S) - Mardaru Marioara

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU



DIRECȚIA SOCIAL

**Condiții de înscriere
la concursul pentru ocuparea posturilor de
muncitor necalificat
la Bufetul din cadrul Facultății de Medicină și Cantina din cadrul
Căminului E Grozăvești –
Direcția Social**

La concursul pentru ocuparea funcției de Muncitor necalificat se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. Studii gimnaziale;
7. Fără condiții de vechime;
8. Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției de muncitor necalificat;
9. Să nu aibă antecedente penale.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

r. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email. rectorat@umfcd.ro



DIRECȚIA SOCIAL

TEMATICĂ
pentru ocuparea posturilor de muncitor necalificat
la Bufetul din cadrul Facultății de Medicină și Cantina din cadrul
Căminului E Grozăvești –
Direcția Social

1. Cerințe minime referitoare la utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
2. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Obligațiile salariatului în domeniul apărării împotriva incendiilor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

r. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



DIRECȚIA SOCIAL

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor de muncitor necalificat
la Bufetul din cadrul Facultății de Medicină și Cantina din cadrul
Căminului E Grozăvești –
Direcția Social

1. H.G. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – actualizată.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DIRECȚIA SOCIAL

Serviciul Burse, Abonamente Studenți și Cantină Studențească

Alte informații

- **Locul de desfășurare a concursului - Cantina UMF locatia
Bufet Facultatea de Medicina - Bdul Eroii Sanitari 8**

- **Contact 021.3134453**

-

- **Probe de concurs:**

1. Proba practică

2. Interviu

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

DIRECȚIA SOCIAL

SERVICIUL BURSE SI ABONAMENTE

STUDENȚI, CANTINĂ STUDENȚEASCĂ

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: MUNCITOR NECALIFICAT –

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: MEDIU

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: Studii Gimnaziale sau medii

Categoria, clasa, gradul: Gr.

Scopul principal al postului*)

- * se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului
- Trebuie să aibă cunoștințe de manevrarea alimentelor și să respecte normele igienice de lucru în cantină.

Cerințe privind ocuparea postului: - Studii primare – Experiența necesară executării specifice postului care constă în specializare cu certificat de calificare pentru munca de bucătar.

Pregătire de specialitate: minim 8 clase

Perfecționări (specializări) _____

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) _____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) _____

Experiența necesară executării sarcinilor postului: fara conditii de vechime

Dificultatea sarcinilor postului _____

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Trebuie să cunoască specificul activității din cadrul cantinei, aceasta presupune:

- cunoașterea tehnologiilor specifice ;
- rapiditate în realizarea sarcinilor specifice;
- lucrul în echipă;
- exactitate în executarea lucrărilor.

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) _____

Atribuții *):

- * acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislative, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasa și grad din cadrul aceleiași categorii
- Prezentarea la program între orele 08⁰⁰-16⁰⁰ .
- Plecarea de la serviciu se va face după anunțarea șefului ierarhic superior.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în incinta bufetului/ cantinei si proximitatea acestora, si normelor de paza contra incendiilor si a normelor sanatatii in munca.

- Curăță și debarasează după servirea mesei de către fiecare consumator asigurand condiții optime de igienă pentru seria următoare. La terminarea programului de lucru are obligatia de a face curatenie in incinta bufetului.
- Este obligat sa anunte orice neregula se iveste la locul de munca, administratorului cantinei.
- Are o atitudine civilizata in relatia cu persoanele cu care intra in contact.
- Îndeplinește orice altă sarcină de serviciu trasată de către superiorii ierarhici.
- Respectă legislația în vigoare.
- La prezenta fisa a postului se adauga ANEXA 2, respectiv: „Obligatiile privind securitatea si sanatatea in munca ce revin lucratorilor cu functii de executie sau operative” si ANEXA 4, respectiv „Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor ce revin lucratorilor cu functii de executie sau operative”, care vor fi semnate de luare la cunostinta de catre ocupantul postului.

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Planul de măsuri aprobat în Senatul Universitar din data de 29.09.2020 privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2, conform Ordinului comun al MS și MEC nr. 5487/1494/ 2020**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.:
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Limite de competență *)

- * reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții:

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: subordonat fata de administrator cantina si Șef Serviciu Burse, Abonamente studenti si Cantina studențească
- b) funcționale: in timpul indeplinirii atribuțiilor de serviciu poate intra în contact cu studenti, cu personal didactic, nedidactic, si persoane din conducerea U.M.F. Relația postului implică crearea și menținerea unui climat favorabil de lucru.
- c) colaborare:
- d) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului