



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat
Directia RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, a unui post contractual de execuție vacant de îngrijitor, minim studii generale, fără condiție de vechime, la Complexul Sportiv, Direcția Economico – Administrativă.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- 21.02.2023 – 06.03.2023 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **08.03.2023 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **09.03.2023 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 10.03.2023 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 13.03.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 14.03.2023 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **15.03.2023 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba practica)**
- **16.03.2023 - AFISARE REZULTATE PROBA PRACTICA**
- 17.03.2023 - DEPUNERE CONTESTATII proba practica
- 20.03.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba practica si afisare
- **21.03.2023 - INTERVIU ora 10⁰⁰**
- **22.03.2023 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 23.03.2023 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 24.03.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**

Concursul se va desfășura la Rectoratul Universitatii de Medicina și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Direcția Economico-Administrativa.

Înscrierile se pot face până la data de 06.03.2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul de Resurse Umane – Incadrări, Evidenta Informatizată salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid sau posta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.313.44.53**.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

E-mail: runos@umfcd.ro

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe site-ul universității: www.umfcd.ro și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS

Ec. Cornelia **LUPU**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Directia Economico Administrativa
Complex Sportiv**

Conditii de inscriere la concursul pentru ocuparea postului de Ingriditor in cadrul Directiei Ec.Administrative – Complex Sportiv

La concursul pentru ocuparea functiei de Ingriditor, se pot inscrie persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit.
3. Are varsta minima reglementata de prevederile legale.
4. Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie au de unitatile sanitare abilitate.
5. Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
6. Minim studii gimnaziale.
7. Apt din punct de vedere medical pentru indeplinirea functie de ingrijitor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



TEMATICA pentru ocuparea postului de Ingriditor

1. Normele de igiena pentru unitatile de folosinta publica.
2. Metode de curatare, dezinfectie si dezinsectie.
3. Cerinte minime referitoare la utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de Ingrijitor

1. H.G. 1048/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
2. Ordinul 119 din 4 Februarie 2014 pentru aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, emis de Ministerul Sanatatii.

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

*Universitatea de Medicină și Farmacie
Carol Davila București
Directia General Administrativa
Directia Economico Administrativa
Complex Sportiv*

**APROBAT
Rector
Prof.Univ.Dr.Viorel JINGA**

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: Ingrijitor

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: Mediu

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: _____

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului: - Asigurarea curateniei

Cerințe privind ocuparea postului

Pregatire de specialitate: scoala generala

Perfecționări (specializări): Nu necesita

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu necesita

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): Nu necesita

Experiența necesară executării sarcinilor postului:

Dificultatea sarcinilor postului: Mediu

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- nivel de inteligență minim;
- corectitudine;
- lucrul în echipă;

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări): -

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuții:

- asigură curățenia spațiilor din cadrul Complexului Sportiv, format din sala de sport si bazinul de inot din incinta Facultății de Medicină, sala de gimnastica din incinta Facultății de Farmacie, Baza sportivă din incinta Politehnica, astfel:

- în sălile de sport, vestiare, cancelarie, holuri, scari, cabinete, grupuri sanitare, trotuare si gradina aferenta;
- activități zilnice:

Pregătirea sălilor se realizează în fiecare dimineață, înainte de începerea lecțiilor de educație fizică, precum și după amiază, în funcție de orarul sălii și obligatoriu și oricând la solicitarea cadrelor didactice, înainte de competițiile sportive.

Operațiunile zilnice efectuate în salile de curs, sala de jocuri, vestiare, grupuri sanitare, căi de acces, exterioarele clădirilor aferente, sunt următoarele:

- adunat gunoi, curățat și spălat cosurile, pus saci de gunoi;
- măturare;
- sters praful pe aparate, banci, glafuri, dulapuri ;
- curățat paianjeni;
- aspirat salile dotate cu mocheta;
- spălat gresie;
- dezinfectare;
- curățarea geamurilor de la uși și vitrine;
- Se verifică instalațiile sanitare, electrice și de încălzire, se informează administratorul asupra eventualelor deteriorări sau defectiuni aparute la acestea;
- Supraveghează vestiarele în timpul lecțiilor de educație fizică, încuiat și pastrat cheile la dispoziția studenților.

Mentținerea curățeniei în spațiile exterioare aferente complexului sportiv se realizează astfel:

- măturarea căilor de acces și a incintelor - zilnic;
- strans frunze, golit cosurile de gunoi aferente sălii de sport și bazinului de înot interior și exterior;
- sters praful și paianjenii de la ferestrele vestiarelor, partea exterioară;
- îngrijirea spațiilor verzi aferente disciplinei și bazinului de înot, udat, greblat, taiat gardul viu, taiat iarba, adunat frunze, de câte ori este nevoie;
- degajarea căilor de acces în cazul ninsorilor – zilnic;
- curățarea cuva bazinului o dată pe an prin spălare;
- spălarea și curățarea tuturor materialelor aferente efectuării orelor de înot;
- asigură curățenia plajei bazinului de înot, a blocstartărilor, o dată pe săptămână;
- asigură curățenia vestiarelor și spațiilor aferente bazinului de înot – zilnic;
- se udă spațiile verzi;
- va îndeplini orice alte sarcini la solicitarea șefului direct, cadrelor didactice și a oricăror solicitări verbale și scrise, cerute de conducerea Disciplinei, a Facultății sau a Universității;
- respectarea timpului de lucru.

Limite de competență:

Delegarea de atribuții:

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: Administrator
- b) funcționale: gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituției
- c) colaborare:
- d) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

EXA LA

nr. _____ din data _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului:

Data _____

Semnătura titularului

Vizat,
Directia RUNOS



DECIZIA NR. 215 din 09 februarie 2023

Având în vedere referatul nr. 3.134/02.02.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant de îngrijitor (M), la Complexul Sportiv, Direcția Economico – Administrativă;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de îngrijitor (M), la Complexul Sportiv, Direcția Economico – Administrativă;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este următoarea:

Presedinte: Adm. Financiar Buse Eugenia
Membri: Adm. Financiar Drumea Petronela-Alina
Adm. Financiar Moise Andreea-Alexandra
Secretar comisie: Adm. Financiar Matei Mihai-George

Art.3 – Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic și Contencios
Cons. Juridic Raluca STANESCU



DECIZIA NR. 216 din 09 februarie 2023

Având în vedere referatul nr. 3.134/02.02.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant de îngrijitor (M), la Complexul Sportiv, Direcția Economico – Administrativă;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscrși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de îngrijitor (M), la Complexul Sportiv, Direcția Economico – Administrativă;

Art.2 – Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

Presedinte: Director Ec.-Adm. Vasilescu Adrian
Membri: Adm. Financiar Creanga Alexandru-Victor
Adm. Financiar Moise Florin
Secretar comisie: Adm. Financiar Matei Mihai-George

Art.3 – Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca STANESCU