



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unui **post contractual de execuție vacant pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, de asistent medical (PL)**, în cadrul Disciplinei de Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială, Departamentul III - Stomatologie, Facultatea de Stomatologie.

Condiții participare la concurs :

- studii medii (Școala postliceală sanitară);
- fără condiție de vechime;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat masura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 23.03.2023 - AFIȘAREA CONCURSULUI
- 24.03.2023 – 06.04.2023 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS
- 07.04.2023 - **SELECTIA DOSARELOR DE CONCURS**
- 10.04.2023 - AFIȘAREA REZULTATELOR selecției dosarelor
- 11.04.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 12.04.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 13.04.2023 - AFIȘAREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 24.04.2023 - **CONCURS PROBA SCRISĂ ora 13⁰⁰**
- 25.04.2023 - AFIȘAREA REZULTATELOR probei scrise
- 26.04.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR probei scrise
- 27.04.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR probei scrise si afișarea rezultatului
- 28.04.2023 - **PROBA INTERVIU ora 10³⁰**
- 02.05.2023 - AFIȘAREA REZULTATULUI probei interviu
- 03.05.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR probei interviu
- 04.05.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR probei interviu si **AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Concursul se va desfășura la Disciplina de Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială din strada Eforiei, nr.4-6, sector 5, Sala Amfiteatru Eforie, etaj 2;

Înscrierile se pot face până la data de 06.04. 2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Direcția R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane - Incadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanță taxă înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rektorul@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

infrafracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.313.44.53**

E-mail: **runos@umfcd.ro**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro**, la sediul Disciplinei și Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

CONDIȚII DE CONCURS

- Studii medii (școala postliceală sanitară);
- Vârsta minimă reglementată de lege;
- Fără condiții de vechime;
- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Limba română, scris și vorbit;
- Fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitatea în echipă, aptitudini de organizare a activității medicale, rezistență la stres;
- Capacitate deplină de muncă;
- Disponibilitate la sarcini;
- Abilități comportamentale și de comunicare în stomatologia pediatrică.
- Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer;
- Limbă străină de circulație internațională- nivel mediu.

Facultatea de Stomatologie

Departamentul III

Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială

**TEMATICĂ DE EXAMEN
pentru postul de ASISTENT MEDICAL**

1. Amprenta în ortodonție (tipuri de amprentă, materiale pentru amprentă, mod de păstrare și manipulare)
2. Modelul în ortodonție (tipuri de modele, inscripționare, stocare și păstrare a modelelor)
3. Particularitățile tratamentelor ortodontice
4. Asepsia, antisepsia, dezinfecția în cabinetul de ortodonție
5. Instrumentar și aparatură specifice în Ortodonție și Ortopedie Dento-facială
6. Noțiuni despre erupția dentară
7. Cunoașterea caracteristicilor generale ale anomaliilor dento-maxilare
8. Cunoașterea caracteristicilor generale ale aparatelor ortodontice
9. Noțiuni de profilaxie stomatologică (educație pentru sanătate, testarea plăcii bacteriene, tehnici de periaj, igienizarea cavității orale a pacientului purtător de aparat ortodontic, etc.)
10. Cunoștințe despre purtarea și igienizarea aparatului ortodontic
11. Obiceiurile vicioase și deconșionarea acestora
12. Tulburări funcționale și reeducarea funcțională
13. Materiale folosite pentru tratamentul ortodontic și manipularea lor
14. Circuitul cabinet-laborator
15. Cunoștințe despre documentația în ortodonție (modalități de arhivare și păstrare a documentelor).

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ, DEPARTAMENTUL III
DISCIPLINA DE ORTODONȚIE ȘI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ

BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL

- Ionescu, E., *Anomaliile dentare și dento-maxilare*, Editura Universitară „Carol Davila”, București, 2021 ;
- Ionescu E., Milicescu V., *Noțiuni de tehnică ortodontică*, Editura Cerma, București, 2002;

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ, DEPARTAMENTUL III
DISCIPLINA DE ORTODONȚIE ȘI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ

CONCURS ASISTENT MEDICAL

Locația desfășurării concursului va fi: Disciplina de Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială, Str. Eforiei, Nr. 4-6, Sector 5, București, Sala Amfiteatrul Eforie, etaj 2.

Data: 24.04.2022

Ora: 13:00

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

DEPARTAMENTUL STOMATOLOGIE III

DISCIPLINA DE ORTODONȚIE ȘI ODF

FACULTATEA DE STOMATOLOGIE

APROBAT,

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **asistent medical (PL)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

Poziția din statul de funcții: **asistent medical**

Nivelul postului: studii medii

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: _____

Categoria, clasa, gradul: _____

Scopul principal al postului: asigură buna desfășurare a activității didactice

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate: Școală postliceală

Perfecționări (specializări) : cursuri AMG

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): engleză - mediu

Experiența necesară executării sarcinilor postului: experiență în învățământul superior medical de minim 15 ani

Dificultatea sarcinilor postului : medie

Abilități, calități și aptitudini necesare : spirit organizatoric, manualitate, rigurozitate, rapiditate, promptitudine, devotament, exactitate, nivel de inteligență peste medie

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții :

Verifică starea de curățenie a spațiului în care se desfășoară activitatea medicală și didactică.

Verifică starea de curățenie a spațiului didactic (coordonează personalul de curățenie)

Asigură dezinfecția, pregătirea și sterilizarea instrumentarului

Gestionează materiale consumabile

Asistă cadrele didactice în executarea atribuțiilor acestora (pregătirea materialelor și instrumentarului de lucru)

Asigură programarea pacienților

Delegarea de atribuții

Sfera de relații

Intern:

- a) de subordonare: șeful disciplinei, cadrul didactic cu care lucrează
- b) funcționale: cadrele didactice și medicale superioare și medii din cadrul disciplinei
- c) colaborare: cadre didactice și medicale din cadrul disciplinei și din alte discipline
- d) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTĂ

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Conducător individual de muncă nr. _____ din data _____

Titularul postului _____

Data _____

Semnătura titularului



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



DECIZIA NR. 716
din 16 martie 2023

Avand in vedere referatul nr. 5450/22.02.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de asistent medical (PL), din cadrul Disciplinei de Ortodontie si Ortopedie Dento-Faciala, Departament III-Stomatologie, Facultatea de Stomatologie;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de asistent medical (PL), din cadrul Disciplinei de Ortodontie si Ortopedie Dento-Faciala, Departament III-Stomatologie, Facultatea de Stomatologie;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Conf.univ.dr. Ionescu Ileana
Membri: Asist.univ.dr. Eftene Oana - Alexandra
Asist.med.pr.(PL) Tira Marilena
Membru supleant: Sef lucrari dr. Vasilache Adriana
Secretar comisie: Asist.univ.dr.Dragomirescu Anca-Oana

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU

DECIZIA NR.717 din 16 martie 2023

in vedere referatul nr. 5450/22.02.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de asistent medical (PL), din cadrul Disciplinei de Ortodontie si Ortopedie Dento-Faciala, Departament III-Stomatologie, Facultatea de Stomatologie;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant asistent medical (PL), din cadrul Disciplinei de Ortodontie si Ortopedie Dento-Faciala, Departament III-Stomatologie, Facultatea de Stomatologie;

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Conf.univ.dr.Bencze Maria - Angelica
Membri: Sef lucrari dr.Popoviciu Nicoleta - Olivia
Asist.med.pr.(PL) Beloiu Sorina – Mariana

Secretar comisie: Asist.univ.dr.Dragomirescu Anca-Oana

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca STANESCU