



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**  
**Directia RUNOS**

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, **a trei posturi contractuale de execuție vacante de muncitori calificați II (M), cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată**, în cadrul Formației de Lucru, Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții, Direcția General-Administrativă, cu minim școală profesională / liceu / curs calificare, autorizat ISCIR fochist clasa C sau A și cu următoarele condiții de participare:

-3 posturi de fochist cu certificat de calificare pentru meseria de fochist, cu vechime în muncă de minim 6 ani și cu experiență în domeniu de minim 6 ani (poziția 427, poziția 428 și poziția 429);

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 03.04.2023 - 19.04.2023 pana la ora 15<sup>00</sup> - **DEPUNERE DOSARE CONCURS**
- **20.04.2023 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **21.04.2023 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 24.04.2023 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 25.04.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 26.04.2023 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **27.04.2023 - CONCURS ora 10<sup>00</sup> (PROBA SCRISA)**
- 28.04.2023 - AFISARE REZULTATE proba scrisa
- 02.05.2023 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 03.05.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **04.05.2023 - INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- **05.05.2023 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 08.05.2023 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 09.05.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**

Concursul se va desfășura la sediul Facultății de Farmacie, din str. Traian Vuia nr. 6, sect. 2, București.

Înscrierile se pot face până la data de 19.04.2023 ora 15<sup>00</sup>, la Rectoratul Universității de Medicina și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul de Resurse Umane – Incadrari, Evidenta Informatizata salariati.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## **Rectorat**

### **Directia RUNOS**

sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid sau posta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



*Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)*

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

Telefon informații suplimentare: **021.313.44.53.**

E-mail: **[runos@umfcd.ro](mailto:runos@umfcd.ro)**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe site-ul universității: **[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS**

Ec. Simona **STEFANOPOULOS**



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)



## Condiții de participare

### Fochist II M

#### Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice:

- studii minime: școală profesională/ liceu/ curs calificare;
- certificat de calificare pentru meseria de fochist;
- autorizație ISCIR fochist clasa C sau A
- experiență în domeniu: minimum 6 ani;
- vechime în muncă: minimum 6 ani;



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021, Universitatea de Medicină și Farmacie, rectorat@umfcd.ro

**Direcția Tehnic-Investiții**

**BIBLIOGRAFIE**

**Fochist II M**

1. Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare
2. Prescripția tehnică PT A1/2010 Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale mai mici de 400 kW
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.universitateamfcd.ro](http://www.universitateamfcd.ro)

## Directia Tehnic-Investitii

### TEMATICA Fochist II M

1. Admiterea funcționării cazanelor,
2. Partile principale ale unui cazan,
3. Clasificarea cazanelor,
4. Supravegherea cazanelor si organizarea salii cazanelor,
5. Obligațiile si responsabilitatile personalului de deservire – fochistul,
6. Evidența exploatării cazanelor,
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă.

## FIȘA POSTULUI

### PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

DIRECȚIA TEHNIC INVESTIȚII

### FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (focist)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii.**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: **II M**

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului\*):

Deservirea și supravegherea cazanelor din centralele termice în timpul exploatarei, ca personal autorizat, în conformitate cu PT C9-2010 elaborată de ISCIR, în vederea asigurării cu apă caldă și căldură a imobilelor aparținând UMF "Carol Davila" București.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate: **certIFICATE DE CALIFICARE.**

Perfecționări (specializări): **Autorizație ISCIR.**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) \_\_\_\_\_

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): franceza mediu

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **6 ani.**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie.**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) \_\_\_\_\_

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții \*):

- asigură funcționarea optimă a cazanelor în vederea economisirii de combustibil, respectând consumul planificat;
- verifică săptămânal etanșeitarea cazanelor în scopul depistării eventualelor scăpări de gaze;
- urmărește modul de funcționare al centralei termice constatând eventualele defecțiuni apărute;
- înscrie în registrul de exploatare a instalației defecțiunile de orice natură, anunțând Serviciul Tehnic;
- asigură aerisirea și curățenia permanentă a sălii cazanelor;



- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare și sărbători legale;
- împreună cu instalatorul de serviciu, asigură funcționarea corespunzătoare a echipamentelor și instalațiilor aferente centralelor termice și stațiilor de hidrofor;
- deficiențele ce nu pot fi rezolvate sunt raportate ierarhic în mod prompt și corect;
- nu are voie să părăsească locul de muncă în timpul funcționării cazanelor;
- predă schimbului următor instalația în bună stare de funcționare, prin proces-verbal de predare primire;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență \*)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ, Șef serviciu

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I., și dispozițiile Conducerii Universității, facultății departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

din data \_\_\_\_\_

Titularul postului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

Vizat,  
Direcția RUNOS