



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, a opt posturi contractuale de execuție vacante de muncitori calificați I (M), cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formației de Lucru, Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții, Direcția General-Administrativă, cu minim 10 clase / școală profesională / curs calificare și cu următoarele condiții de participare:

-2 posturi de electrician cu certificat de calificare pentru meseria de electrician, cu vechime în muncă de minim 10 ani și cu experiență în domeniu de minim 10 ani (poziția 419 și poziția 420);

-2 posturi de tâmplar cu certificat de calificare pentru meseria de tâmplar, cu vechime în muncă de minim 10 ani și cu experiență în domeniu de minim 10 ani (poziția 417 și poziția 418);

-2 posturi de lăcătuș mecanic cu certificat de calificare pentru meseria de lăcătuș mecanic, cu vechime în muncă de minim 10 ani și cu experiență în domeniu de minim 10 ani (poziția 422 și poziția 423);

-1 post de instalator cu certificat de calificare pentru meseria de instalator, cu vechime în muncă de minim 10 ani și cu experiență în domeniu de minim 10 ani (poziția 424);

-1 post de zidar cu certificat de calificare pentru meseria de zidar, cu vechime în muncă de minim 10 ani și cu experiență în domeniu de minim 10 ani (poziția 426);

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rektorat

Directia RUNOS

4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 03.04.2023 - 19.04.2023 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **20.04.2023 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **21.04.2023 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 24.04.2023 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 25.04.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 26.04.2023 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **27.04.2023 - CONCURS ora 10⁰⁰ (PROBA SCRISA)**
- **28.04.2023 - AFISARE REZULTATE proba scrisa**
- 02.05.2023 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 03.05.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **04.05.2023 - INTERVIU ora 10⁰⁰**
- **05.05.2023 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- 08.05.2023 - DEPURARE CONTESTATII interviu
- 09.05.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL

Concursul se va desfășura la sediul Facultății de Farmacie, din str. Traian Vuia nr. 6, sect. 2, București.

Înscrierile se pot face până la data de 19.04.2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicina și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul de Resurse Umane – Incadrari, Evidenta Informatizata salariati.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid sau posta electronica. In aceasta situatie candidatii au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcusul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.313.44.53**.

E-mail: runos@umfcd.ro

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe site-ul universității: www.umfcd.ro și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona STEFANOPOULOS



DECIZIA NR. 831 din 29 martie 2023

Avand in vedere referatul nr. 2.807/31.01.2023 privind scoaterea la concurs a unsprezece posturi contractuale de execuție vacante de muncitori (M) (electrician, tamplar, lacatus mecanic, instalator, zidar), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unsprezece posturi contractuale de execuție vacante de muncitori (M) (electrician, tamplar, lacatus mecanic, instalator, zidar), în cadrul Formatiei de Lucru, Serviciului Tehnic, Direcției Tehnic-Investiții;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Adm. Financiar Kelesidis Ana-Maria
Membri: Adm. Financiar Gard Sorin
Adm. Financiar Gheorghe Catalin-Tiberiu

Membru de rezerva: Adm. Financiar Vintilescu Bogdan

Secretar comisie: Adm. Financiar Cornila Daniela Domnica

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Simona STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca STANESCU



DECIZIA NR. 830 din 29 martie 2023

Avand in vedere referatul nr. 2.807/31.01.2023 privind scoaterea la concurs a unsprezece posturi contractuale de execuție vacante de muncitori (M) (electrician, tamplar, lacatus mecanic, instalator, zidar), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unsprezece posturi contractuale de execuție vacante de muncitori (M) (electrician, tamplar, lacatus mecanic, instalator, zidar), în cadrul Formatiei de Lucru, Serviciului Tehnic, Direcției Tehnic-Investiții;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Sef Serviciu Chirita Ion-Adrian

Membri: Adm. Financiar Zorila Doru
Sef Serviciu Midus Radu Florin

Membru de rezerva: Adm. Financiar Sultana Vlad

Secretar comisie: Adm. Financiar Cornila Daniela Domnica

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Simona STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca STANESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Condiții de participare electrician I M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria de electrician;
- c) experiență în domeniu: minimum 10 ani;
- d) vechime în muncă: minimum 10 ani;
- e) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la instalațiile de joasă tensiune;
- f) execută instalații electrice noi;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: Teqtorat@umfcd.ro

Direcția Tehnic-Investiții

BIBLIOGRAFIE

Electrician I M

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor I 7/2011
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UMF CAROL DAVILA BUCUREȘTI



Design for All
Quality Management System
certified
ISO 9001

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021, România, www.umfcd.ro, email: lectorat@umfcd.ro
Universitatea de Medicină și Farmacie

Direcția Tehnic-Investiții

TEMATICĂ
Electrician I M

1. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator,
2. Aparare pentru instalații de joasă tensiune,
3. Aparare de măsură și control,
4. Instalații de lumină și forță,
5. Instalații de protecție a clădirilor,
6. Accidente produse de electricitate,
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII**

FIȘA POSTULUI PENTRU

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (electrician)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: IM

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*):

Menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **electrician**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) ____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **10 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) ____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții *):

- verifică periodic instalațiile electrice din cadrul UMF Carul Davila și răspunde de buna funcționare a acestora;
- constată necesitatea executării lucrărilor de reparații;
- menține în stare de funcționare instalațiile electrice;
- înlocuiește aparatele defecte (prize, întrerupătoare, comutatoare), conductorul dintre doză și aparate sau corpuri de iluminat;
- înlocuiește corpurile de iluminat sau le completează cu becuri, tuburi fluorescente, drosere, startere, etc.;
- dezactivează orice improvizație la instalațiile electrice;
- verifică în permanență tablourile electrice, instalațiile electrice interioare și exterioare;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice;
- verifică și probează montajul executat;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb;

- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului de formație;
- utilizează obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare;
- păstrează curățenia la locul de muncă;
- execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic, Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparatului din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei direcției serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____

din data _____

Titularul postului _____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020022, România, tel: 021.318.0719, email: rectorat@umfcd.ro

Universitatea de Medicină și Farmacie
Farmacie "Carol Davila" București

2 AM

Condiții de participare tâmplar I M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare,
- certificat de calificare ca tâmplar;
- experiență în domeniu: minimum 10 ani;
- vechime în muncă: minimum 10 ani;
- execută lucrările de întreținere și reparații la mobilierul existent;
- execută lucrări de asamblare a mobilierului nou;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Universitatea de Medicină și
Farmacie "Carol Davila" București

INTRARE NR.

2991

Ziua

01

Luna

02

Anul

2023

Direcția Tehnic-Investiții

AVIZAT,

BIBLIOGRAFIE

Tâmplar I M

1. Tehnologia prelucrării lemnului Ed. Tehnică,
2. Cartea tâmplarului universal – A. Hinescu – Editura Tehnica București
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Direcția Tehnic-Investiții

Universitatea de Medicină și
Farmacie "Carol Davila" București

INTRARE NR. 2991

Ziua 01 Luna 02 Anul 2023

TEMATICĂ
Tâmplar I M

1. Lucrări de tâmplărie: uși, ferestre mese, scaune,
2. Pereți despărțitori din produse din lemn,
3. Structura lemnului,
4. Materiale de construcții din lemn,
5. Proprietățile și defectele lemnului,
6. Mijloace de protecție pentru asigurarea durabilității lemnului,
7. Obligații ale tâmplarilor privind securitatea și sănătatea în muncă,

FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele ocupantului postului: Denumirea postului: **muncitor (tâmplar)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii.**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: **IM**

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*):

Mentținerea în bune conditii a obiectelor de mobilier, a ușilor și ferestrelor din lemn, în vederea asigurării unui aspect corespunzător al tuturor încăperilor din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregatire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **timplar**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) ____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **10 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie.**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) ____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții *):

- constată necesitatea executării reparațiilor de tâmplărie,
- întocmește necesarul de materiale pentru execuția lucrărilor de tâmplărie,
- execută lucrări de tâmplărie, prelucrează mecanic și manual cheresteaua pentru aceste lucrări;
- repară și revizuieste uși și ferestre din lemn,
- repară și revizuieste mobilier pentru uz didactic;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice,

- verifică și probează montajul executat,
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb,
- folosește obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare și sărbători legale;
- îndeplinește și alte sarcini de serviciu trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic, Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTA: Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I., și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șefii ierarhici superiori în activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului.

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____
din data _____

Titularul postului _____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Universitatea de Medicină și
Farmacie "Carol Davila" București

Condiții de participare lăcătuș mecanic I M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- certificat de calificare pentru meseria de lăcătuș mecanic,
- experiență în domeniu: minim 10 ani;
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- execută lucrări de lăcătușerie și feronerie;
- execută lucrări de întreținere curentă și reparații la echipamentele mecanice;
- apt medical pentru lucru la înălțime.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Facultatea de Medicină și
Farmacie "Carol Davila" București

ADIN...
Ing. Eugenia Ivan...

**TEMATICĂ
lăcătuș mecanic I M**

1. Tehnologia asamblării și montajului sistemelor mecanice;
2. Menținerea în exploatare normală a sistemelor mecanice;
3. Aparatură de măsură și control, scule și dispozitive specifice lucrărilor de lăcătușerie;
4. Reprezentarea și cotarea organelor de asamblare și pregătirea pieselor pentru montaj;
5. Elemente de tehnologia sudării metalelor și confecționarea construcțiilor metalice;
6. Găurirea metalelor, scule și dispozitive utilizate la găurire
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

Pentru Director Tehnic...



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, România, tel. 021 310 71 00, fax 021 310 71 01, email: rectorat@umfcd.ro

Universitatea de Medicină și Farmacie
Farmacie "Carol Davila" București

Direcția Tehnic-Investiții

INTRARE NR.

3089

Ziua

02

Luna

02

Anul

2023

BIBLIOGRAFIE

lăcătuș mecanic I M

1. Lăcătușerie generală: ing. E. Ariesanu
2. Tehnologia asamblării și montajului: Gheorghe Ion
3. Tehnologie mecanică și lăcătușerie. Asamblari mecanice - Manuale din literatura tehnică
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

FIȘA POSTULUI

PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII

FIȘA POSTULUI PENTRU

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (lăcătuș mecanic)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: **IM**

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*)

Menținerea în stare de funcționare a sistemelor de închidere a ușilor, ferestrelor și repararea/înlocuirea elementelor de feronerie ale mobilierului existent din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **lăcătuș mecanic**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): ____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): ____

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **10 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specific, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) ____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) ____

Atribuții *):

- constată necesitatea executării reparațiilor de lăcătușerie,
- repararea broaștelor, yalelor, cremoanelor la uși și ferestre,
- execută confecții metalice: grilaje la uși și ferestre, rafturi metalice, execută repararea/înlocuirea elementelor de feronerie ale mobilierului existent,
- execută lucrări de îmbinare prin nituire, înfiletare și sudură,
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice,
- verifică și probează montajul executat,

- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului ierarhic
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale
- folosește echipamentul de lucru și protecție
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare
- îndeplinește sarcini specifice pregătirii profesionale, trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic, Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____

din data _____

Titularul postului _____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Condiții de participare electrician I M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria de electrician;
- c) experiență în domeniu: minimum 10 ani;
- d) vechime în muncă: minimum 10 ani;
- e) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la instalațiile de joasă tensiune;
- f) execută instalații electrice noi;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: Teqtorat@umfcd.ro

Direcția Tehnic-Investiții

BIBLIOGRAFIE

Electrician I M

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor I 7/2011
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UMF CAROL DAVILA BUCUREȘTI



Design for All
Quality Management System
certified
ISO 9001

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021, România, www.umfcd.ro, email: lectorat@umfcd.ro

Direcția Tehnic-Investiții

TEMATICĂ
Electrician I M

1. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator,
2. Aparare pentru instalații de joasă tensiune,
3. Aparare de măsură și control,
4. Instalații de lumină și forță,
5. Instalații de protecție a clădirilor,
6. Accidente produse de electricitate,
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII**

FIȘA POSTULUI PENTRU

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (electrician)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: **IM**

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*):

Menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **electrician**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) ____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **10 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) ____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții *):

- verifică periodic instalațiile electrice din cadrul UMF Carul Davila și răspunde de buna funcționare a acestora;
- constată necesitatea executării lucrărilor de reparații;
- menține în stare de funcționare instalațiile electrice;
- înlocuiește aparatele defecte (prize, întrerupătoare, comutatoare), conductorul dintre doză și aparate sau corpuri de iluminat;
- înlocuiește corpurile de iluminat sau le completează cu becuri, tuburi fluorescente, drosere, startere, etc.;
- dezactivează orice improvizație la instalațiile electrice;
- verifică în permanență tablourile electrice, instalațiile electrice interioare și exterioare;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice;
- verifică și probează montajul executat;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb;

- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului de formație;
- utilizează obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare;
- păstrează curățenia la locul de muncă;
- execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic, Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparatului din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei direcției serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____

din data _____

Titularul postului _____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Condiții de participare zidar I M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare,
- b) certificat de calificare ca zidar;
- c) experiență în domeniu: minimum 10 ani;
- d) vechime în muncă: minimum 10 ani;
- e) execută lucrările de intretinere și reparatii la elementele de construcții,
- f) execută elemente de construcții (pereți, pardoseli etc.), betonare, lucrări de tencuire, gletuire;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Direcția Tehnic-Investiții

TEMATICĂ
Zidar I M

1. Faze și operații în executarea lucrărilor de zidarie;
2. Materiale folosite la lucrările de tencuieli, prepararea mortarelor și betoanelor;
3. Condiții de calitate - Recepția lucrărilor, abateri admisibile;
4. Pregătirea suprafețelor pentru montaj gresie, faianță
5. Dispozitive și instrumente pentru trasarea unghiurilor și a distanțelor;
6. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro email: rectorat@umfcd.ro

Direcția Tehnic-Investiții

BIBLIOGRAFIE

Zidar I M

1. Cartea zidarului – Editura tehnica Bucuresti, Autori: I. Davidescu – C. Rosoga;
2. Construcții și tehnologia lucrărilor de construcții (N. Andrei, M. Anghelescu, R. Constantinescu)
3. Cartea zugravului și vopsitorului – Editura tehnică București, Autor: C. Tsicura.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

FIȘA POSTULUI

PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (zidar)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii.**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: IM

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*):

Menținerea unui aspect corespunzător de funcționalitate și siguranța a tuturor încăperilor din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

în care se desfășoară procesul de învățământ al studenților.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări):

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) ____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **10 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie.**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) ____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții *):

- constată necesitatea executării reparațiilor,
- execută lucrări de reparare a tencuielilor, a gletului, a zidăriei de cărămidă sau beton;
- execută lucrări de sape și betoane, precum și compartimentări de gips carton
- execută vopsitorii la pereți, pe tâmplărie de lemn sau metalică, inclusiv operațiile de chituire și pregătire a suprafețelor;
- monteaza gresie și faianta;

- utilizeaza obligatoriu echipamentul de lucru si de protective;
- păstrează in stare de functionare sculele si dispozitivele avute un dotare
- respecta programul de lucru si nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic
- raspunde solicitarilor in cazul interventiilor de urgenta aparute in afara programului de lucru, in zilele nelucratoare precum si de sarbatorile legale;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șefii ierarhic superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:de subordonare: Sef serviciu tehnic , Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTA: Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I., și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____
din data _____

Titularul postului ____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS