



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro.

Rectorat

Directia RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează **concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată**, a unui post contractual vacant de execuție, **de administrator financiar I (fotograf), cu studii medii, cu diploma de bacalaureat, curs specializare foto-video și de prelucrare foto-video, cu normă parțială de 4 ore/zi, în cadrul Editurii Universitare, minim 10 ani vechime în muncă.**

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Romană, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 02.05.2023 – 15.05.2023 până la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- 16.05.2023 - SELECȚIE DOSARE DE CONCURS
- 17.05.2023 - AFISARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE
- 18.05.2023 - DEPUNERE CONTESTAȚII selecție dosare
- 19.05.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII selecție dosare
- 22.05.2023 - AFISARE CONTESTAȚII selecție dosare
- 23.05.2023 - CONCURS ora 9⁰⁰ (probă scrisă)
- 24.05.2023 - AFISARE REZULTATE PROBĂ scrisă
- 25.05.2023 - DEPUNERE CONTESTAȚII probă scrisă
- 26.05.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII probă scrisă și afișare
- 29.05.2023 - INTERVIU ora 9⁰⁰
- 30.05.2023 - AFISARE REZULTAT INTERVIU
- 31.05.2023 - DEPUNERE CONTESTAȚII interviu
- 06.06.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII interviu și AFISARE REZULTAT FINAL

Concursul se va desfășura la sediul Editurii Universitare, bd. Eroii Sanitari nr. 8, sector 5, București, e-mail contact editura@umfcd.ro.

Înscrierile se pot face până la data de 15.05.2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Direcția R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.318.07.19 /int. 129,**

E-mail: editura@umfcd.ro sau

runos@umfcd.ro

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematică, etc. se vor posta pe site-ul universității: www.umfcd.ro și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

COMPARTIMENTUL EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”
Bdul Eroii Sanitari nr. 56, Sector 5, București.
tel. 021/318.08.62

BIBLIOGRAFIE

ADMINISTRATOR FINANCIAR I M – FOTOGRAF
½ normă

ÎN CADRUL EDITURII UNIVERSITARE „CAROL DAVILA”

1. Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe.
2. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale.
3. Carta Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București.
4. Regulamentul de Ordine Interioară al U.M.F. “Carol Davila”.
5. UPDIG Universal Photographic Digital Imaging Guidelines Version 4.0
Link: http://www.updig.org/pdfs/updig_photographers_guidelines_v40.pdf
6. Photo Editing Basics: How to Edit Photos | REI Co-op
Link: <https://www.rei.com/learn/expert-advice/photo-editing-basics.html#exposure>

Direct



COMPARTIMENTUL EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”
Bdul Eroii Sanitari nr. 8. Sector 5. București,
tel. 021/318.08.62/199

TEMATICĂ

ADMINISTRATOR FINANCIAR I M – FOTOGRAF
½ normă

ÎN CADRUL EDITURII UNIVERSITARE „CAROL DAVILA”

1. Răspunderea în ceea ce privește obiectul și conținutul drepturilor de autor.
2. Învățământul superior conform Legii 1/2011 - Legea Educației Naționale.
3. Misiunea și obiectivele Universității.
4. Răspunderea patrimonială a angajaților U.M.F. "Carol Davila".
5. Fluxul de lucru pentru imaginea digitală.
6. Arhivarea imaginilor digitale.
7. Prelucrarea imaginilor prin decupare (crop), înlăturarea elementelor inutile (clear) și ajustarea contrastului.

Director Editura Universitară Carol Davila



UNIVERS.
"CA

Str. Dionisie Lazu nr. 37

CIE



www.umfcd.ro

CONDITII CONCURS OBLIGATORIU

pentru postul de Administrator financiar M 1/2 - fotograf
din cadrul **Direcției Editură**
Serviciul Marketing Comercial

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT

Directia

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Curs specializare foto-video și de prelucrare foto-video;
- Experiență în specialitatea postului, în domeniul fotografiei de peste 10 ani, în muncă - minim 10 ani;
- Competente și aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor Microsoft Office, Softuri specializate din suita Adobe, Corel și alte softuri specifice editării foto-video;
- Competente și aptitudini organizatorice: Exactitate în execuția lucrărilor, lucru în echipă, profesionalism, acuratețe în execuția lucrării;



**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

APROBAT,

DEPARTAMENTUL Editura Universitară „Carol Davila”

FACULTATEA _____

Compartimentul: Marketing Comercial

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Numele și prenumele ocupantului postului: **post fotograf**

Denumirea postului: Administrator financiar I (M)

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția R/UNOS)

Poziția din statul de funcții:

(se va completa de către Direcția R/UNOS)

Nivelul postului: _____

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: _____

Categoria, clasa, gradul: I

Scopul principal al postului*)

- * se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului
- Promovarea imaginii UMF Carol Davila și a Editurii Universității

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate : Pregătire profesională medie, absolvent de liceu, cursuri de perfecționare

Perfecționări (specializări) – editare și procesare foto-video

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – Softuri specializate din suita

Adobe, Corel și alte softuri specifice editării foto-video.

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) -

Experiența necesară executării sarcinilor postului: 10 ani

Dificultatea sarcinilor postului: medie

Abilități, calități și aptitudini necesare: Exactitate în execuția lucrărilor, lucru în echipă,

profesionalism, acuratețe în execuția lucrării

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) - Delegații la târguri, expoziții de carte, evenimente și întâlniri academice, evenimente științifice, culturale, sportive sau alte evenimente studentești, foto-video clădiri de patrimoniu ale UMFCD aflate în reabilitare.

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) -

Atribuții *):

- * acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislativ, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasa și grad din cadrul aceleiași categorii:
- îmbunătățirea imaginii UMF Carol Davila și editurii Universitare.
- Promovarea în mediul On-line (foto-video) a evenimentelor instituționale, precum și a activității editoriale.
- Efectuarea fotografiilor și a filmărilor.
- Procesarea de imagini sau fotografii.
- Pregătirea spațiului pentru sesiunea foto.
- Creare fișiere digitale sau de imprimare imagine finală.
- Arhivarea imaginilor și a filmărilor.
- Editarea imaginilor și a filmărilor.

Limite de competență *)

- * reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin: răspunde în fața directorului editurii de toate etapele specifice promovării prin mijloacele foto-video.

Delegarea de atribuții: -

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: față de Directorul editurii
- b) funcționale: cu toate compartimentele editurii
- c) colaborare: cu toate compartimentele UMF Carol Davila
- d) reprezentare: -

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice -
- b) cu organizații internaționale -
- c) cu persoane juridice private -

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.:
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Nume și prenume: VICTOR L

Funcția de conducere: Director

Semnătura

Data:

Vizat,
Direcția RUNOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



RECTORAT
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 1078
din 26 aprilie 2023**

Avand in vedere referatul nr. 11349/24.04.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar I (M) (fotograf), la Editura Universitara „Carol Davila”;

In conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar I (M) (fotograf), la Editura Universitara „Carol Davila”;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Radu Petrut

Membri: Radu Andra Victoria
Tanasescu Catalin

Secretar comisie: Gheorghe Consuela Madalina

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 1079
din 26 aprilie 2023

Avand in vedere referatul nr. 11349/24.04.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar I (M) (fotograf), la Editura Universitara „Carol Davila”;

In conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Incepand cu data prezentei decizii, se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post contractual de executie vacant de administrator financiar I (M) (fotograf), la Editura Universitara „Carol Davila”;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Calin Ovidiu
Membri: Gheorghe Iuliana-Raluca
Predoiu Monica-Elena
Secretar comisie: Gheorghe Consuela Madalina

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

Director RUNOS
Ec. Mihaila STEFANOPOULO