



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

## ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de execuție, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de asistent medical (PL) generalist, în cadrul Disciplinei de Reabilitare Orală, Departamentul I - Stomatologie, Facultatea de Stomatologie.

- depunere dosare - 02.05.2023-15.05.2023 ora 15<sup>00</sup>;
- proba practică -23.05.2023;
- interviu -29.05.2023;

### Condiții concurs:

- studii medii - școală postliceală sanitară în specialitatea asistență medicală generală, cu bacalaureat;
- limbă engleză - nivel începător;

Condiție vechime: fără condiție de vechime;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 28.04.2023 - AFIȘAREA CONCURSULUI
- 02.05.2023 - 15.05.2023 până la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS
- 16.05.2023 - **SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS**
- 17.05.2023 - AFIȘAREA REZULTATELOR selecției dosarelor
- 18.05.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 19.05.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 22.05.2023 - AFIȘAREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 23.05.2023 - **CONCURS PROBA PRACTICĂ ora 10<sup>00</sup>**
- 24.05.2023 - AFIȘAREA REZULTATELOR probei practice
- 25.05.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR probei practice
- 26.05.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR probei practice și afișare
- 29.05.2023 - **PROBA INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- 30.05.2023 - AFIȘAREA REZULTATULUI probei interviu
- 31.05.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR probei interviu
- 06.06.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR probei interviu și AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL

Concursul se va desfășura la sediul Facultății de Stomatologie, din București, sector 1, str. Bd. Poligrafiei, nr. 4, Corp Stomatologie, etaj.1;

Înscrierile se pot face până la data de 15.05.2023 ora 15<sup>00</sup>, la Rectorat Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanță taxă înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0723.595.688**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



*Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)*

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.Viorel JINGA**

**DIRECTOR RUNOS**

**Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos**

U.M.F. „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE STOMATOLOGIE  
DEPARTAMENTUL STOMATOLOGIE I  
DISCIPLINA REABILITARE ORALĂ

**CONDIȚII DE CONCURS  
pentru postul de  
ASISTENT MEDICAL (PL)**

- Diplomă de bacalaureat;
- Studii medii: școala postliceală sanitară în specialitatea asistență medicală generală;
- Vârsta minimă reglementată de lege;
- Fără condiții de vechime;
- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Limba română, scris și vorbit;
- Limbă străină de circulație internațională: **ENGLEZĂ** - nivel începător.
- Fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitatea în echipă, aptitudini de organizare a activității medicale, rezistență la stres;
- Capacitate deplină de muncă;
- Disponibilitate la sarcini;
- Abilități comportamentale și de comunicare în stomatologie;
- Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului, a programelor: Word, Excel, Internet Explorer.

24.04.2023

**Șef de disciplină,  
Prof. univ. dr. Vanda Roxana Nimigean**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**U.M.F. „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE STOMATOLOGIE  
DEPARTAMENTUL STOMATOLOGIE I  
DISCIPLINA REABILITARE ORALĂ**

**Tematica și bibliografia pentru concurs  
post asistent medical (PL)**

**Tematică:**

1. Abordarea urgențelor medicale în unitățile de medicină dentară (1, pag. 13-29; 2).
2. Practica medicală zilnică (1, pag. 37-48).
3. Prevenirea contaminării încrucișate (1, pag. 49-62).
4. Controlul infecțiilor și menținerea condițiilor igienico-sanitare (3, pag. 41-55).
5. Noțiuni de morfologie dentară (3, pag. 63-73).
6. Unitul dentar și acesoriile lui (3, pag. 81-85).
7. Instrumentarul folosit în medicina dentară (3, pag. 86-98).
8. Rolul asistentului de medicină dentară în îngrijirea pacientului în timpul tratamentului (1, pag. 71-96).
9. Obligațiile practicii profesionale (1, pag. 105-114).
10. Echipa din unitatea de medicină dentară: cultură și atitudine (1, pag. 115-122).
11. Alginate: tehnica de lucru (4, pag. 237-238).
12. Elastomeri siliconici: tehnica de lucru (4, pag. 252).
13. Polieteri: tehnica de lucru (4, pag. 255-256).

**Bibliografie:**

1. Porter K. Cartea asistentului de medicină dentară. Editura All, București, 2013.
2. Decizia CN nr. 2/2CN/2019 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 273 din 10 aprilie 2019 (Decizia nr. 2/2019 pentru modificarea anexei la Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 10/2007 privind conținutul minim al trusei de urgență pentru cabinetul de medicină dentară).
3. Compendiul asistentului de medicină dentară. Editura universitară „Carol Davila”, București, 2015.
4. Bratu D. Curs de materiale dentare. Vol II. Materiale utilizate în cabinetul de stomatologie. Lito UMFT, Timișoara, 1993.

**Notă:**

Informații despre materialele bibliografice pot fi solicitate la disciplină.  
Nr. de telefon: 0723595688.

24.04.2023

**Șef de disciplină,  
Prof. univ. dr. Vanda Roxana Nimigean**

# FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
CAROL DAVILA BUCUREȘTI  
DEPARTAMENTUL I  
FACULTATEA DE STOMATOLOGIE  
DISCIPLINA REABILITARE ORALĂ

APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

## FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

Nivelul postului: **MEDIU**

Funcție de: **EXECUȚIE**

Scopul principal al postului **Ajută medicii/cadrele didactice în actul medical și în procesul clinic de învățământ**

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate: **ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **CUNOȘTINȚE DE BAZĂ DE OPERARE ȘI MANEVRARE**

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): **ENGLEZĂ - începător**

Experiența necesară executării sarcinilor postului: -

Dificultatea sarcinilor postului: **MEDIE**

Abilități, calități și aptitudini necesare: **Să se integreze lucrului în echipă, promptitudine în rezolvarea solicitărilor, dorința de perfecționare, comportament caracterizat prin înțelegere, răbdare, cooperare, operare pe calculator.**

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) -

Competență managerială: cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale.

### Atribuții:

- Ajută îndrumătorul grupei de stagiu clinic și studenții la efectuarea consultațiilor și tratamentelor
- Răspunde de starea de curățenie și dezinfecție a cabinetului, potrivit normelor în vigoare
- Ajută studenții și cadrul universitar la efectuarea diferitelor proceduri medicale, pregătește materialele pentru diferite faze clinice de tratament, ajutând studenții în deprinderea tehnicilor de preparare a acestor materiale
- Programează pacienții conform termenelor stabilite, specificându-le atât în caietele de programări din cabinet, cât și în tichetele de programare ale pacienților
- Pregătește materialul de sterilizat (instrumentar, caselete pentru etuvă sau autoclav), conform indicațiilor primite de la Institutul de Sănătate Publică
- Are obligativitatea să sterilizeze zilnic instrumentarul, să-l păstreze și să-l manipuleze în condiții optime
- Colectează în cutii de unică folosință seringile, acele, obiectele tăioase, lame de dren
- Supraveghează colectarea în saci galbeni a deșeurilor toxice și în saci negri a deșeurilor menajere
- Răspunde de existența în stare de utilizare a aparaturii, instrumentarului, materialelor consumabile
- Se îngrijește de buna păstrare a fișelor medicale ale pacienților tratați în cabinetul stagiului clinic și de arhivarea lor după încheierea tratamentului
- Semnalează prompt defecțiunile survenite la instalațiile din cabinet
- Se îngrijește de securitatea locului de muncă
- Are o comportare deontologică față de pacienții tratați în stagiul clinic, respectă secretul profesional
- Răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfecție și respectarea regulilor de asepsie conform normativelor în vigoare
- Răspunde de obiectele pe care le are pe lista de inventar
- Are obligația să respecte ținuta vestimentară regulamentară în perfectă curățenie



- Participă la toate acțiunile inițiate de conducerea disciplinei în cadrul unității
- Sub îndrumarea și la indicația medicului asigură primul ajutor în caz de urgență.

**NOTA:**

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.L.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Limite de competență:

**Executarea activităților pentru care este pregătită profesional**

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- de subordonare: **Șef de disciplină, cadre didactice**
- funcționale: **Șef disciplină, cadre didactice, studenți, rezidenți, laborant**
- colaborare: **Șef disciplină, cadre didactice, studenți, rezidenți, tehnicieni dentari, laborant, îngrijitor**
- reprezentare: -

Extern:

- cu autorități și instituții publice: -
- cu organizații internaționale: -
- cu persoane juridice private: -

Întocmit de:

Nume și prenume NIMIGEAN Vanda Roxana

Funcția: ~~ȘEF DE DISCIPLINĂ~~

Semnătura

Data

ANEXA LA

Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

Titularul postului

Data \_\_\_\_\_

Semnătura titularului

Vizat,

Direcția RUNOS

**U.M.F. „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE STOMATOLOGIE  
DEPARTAMENTUL STOMATOLOGIE I  
DISCIPLINA REABILITARE ORALĂ**

**LOCAȚIE DE CONCURS  
pentru postul de  
ASISTENT MEDICAL (PL)**

Concursul se va desfășura în sediul Facultății de Stomatologie din Bulevardul Poligrafiei nr. 4, București, sector 1 (Corp Stomatologie, etaj 1, secretariatul disciplinei Reabilitare orală).

Persoană de contact:

Prof. univ. dr. Vanda Roxana Nimigean

Nr. telefon: 0723595688

24.04.2023

**Șef de disciplină,  
Prof. univ. dr. Vanda Roxana Nimigean**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT  
DIRECTIA RUNOS

**DECIZIA NR. 1056**  
**din 25 aprilie 2023**

Avand in vedere referatul nr. 27131/27.09.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de asistent medical (PL), generalist, din cadrul Disciplinei de Reabilitare Orala, Departamentul I - Stomatologie, Facultatea de Stomatologie;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de asistent medical (PL), generalist, din cadrul Disciplinei de Reabilitare Orala, Departamentul I - Stomatologie, Facultatea de Stomatologie;

**Art.2** - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Prof. univ.dr. Nimigean Vanda - Roxana  
**Membri:** Sef lucrari dr. Georgescu Lavinia  
Asist. Univ.dr. Virilan Maria Justina – Roxana

**Secretar comisie:** Asist. Univ. dr. Truta Ramona Ionela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**  
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT  
DIRECTIA RUNOS

**DECIZIA NR. 1057**  
**din 25 aprilie 2023**

Avand in vedere referatul nr. 27131/27.09.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de asistent medical (PL), generalist, din cadrul Disciplinei de Reabilitare Orala, Departamentul I - Stomatologie, Facultatea de Stomatologie;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de asistent medical (PL), generalist, din cadrul Disciplinei de Reabilitare Orala, Departamentul I - Stomatologie, Facultatea de Stomatologie;

**Art.2** - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Asist. Univ. dr. Moraru Simona Andreea  
**Membri:** Asist. Univ.dr. Baran-Poesina Violetta  
Asist.univ.dr. Frunza Mihai – Catalin

**Secretar comisie:** Asist. Univ. dr. Truta Ramona Ionela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU