



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant, cu normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul Formației de Lucru, Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic Investitii, astfel:

- Muncitor calificat IV (zidar), cu studii minim 10 clase / scoala profesională/ curs calificare, certificat de calificare pentru meseria de zidar, minim 4 ani vechime în muncă, apt medical pentru lucru la înălțime;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

11.08.2023 -28.08.2023 până la ora 15⁰⁰ - depunere dosare concurs

29.08-30.08.2023 - selecție dosare de concurs

31.08.2023 - afișare rezultat selecție dosare

01.09.2023 - depunere contestații selecție dosare

04.09.2023 - soluționare contestații selecție dosare

05.09.2023 - afișare contestații selecție dosare

06.09.2023 - proba practică ora 10⁰⁰

07.09.2023 - afișare rezultat proba practică

08.09.2023 - depunere contestații proba practică

11.09.2023 -soluționare contestații proba practică si afisare rezultat soluționare
contestatii proba practică

12.09.2023 - interviu ora 10⁰⁰

13.09.2023 - afișare rezultat interviu

14.09.2023 - depunere contestații interviu

15.09.2023 - soluționare contestații interviu și afișare rezultat final

Concursul se va desfășura la sediul Facultății de Farmacie, str. Traian Vuia nr. 6, sector 2, București.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Înscrierile se pot face până la data de 28.08.2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.318.07.19 / 021.318.07.20 int. 199.**

E-mail: **runos@umfcd.ro**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematică, etc. se vor posta pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaeala **STEFANOPOULOS**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ
"CAROL DAVILA" din BUC**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV zidar (M)

1. Cartea zidarului – Editura tehnica Bucuresti, Autori: I. Davidescu – C. Rosoga;
2. Construcții și tehnologia lucrărilor de construcții (N. Andrei, M. Anghelescu, R. Constantinescu)
3. Cartea zugravului și vopsitorului – Editura tehnică București, Autor: C. Tsicura.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ
"CAROL DAVILA" din BUC

TEMATICA

pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV zidar (M)

1. Faze și operații în executarea lucrărilor de zidarie;
2. Materiale folosite la lucrările de tencuieli, prepararea mortarelor și betoanelor;
3. Condiții de calitate - Recepția lucrărilor, abateri admisibile;
4. Pregătirea suprafețelor pentru montaj gresie, faianță
5. Dispozitive și instrumente pentru trasarea unghiurilor și a distanțelor;
6. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

Condiții specifice:

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria de zidar;
- c) vechime în muncă: minimum 4 ani;
- e) apt medical pentru lucru la înălțime.

Director General Administrativ Adjunct,
Florinel MIULESCU

FIȘA POSTULUI

PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor calificat IV (zidar)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii.**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: IM

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*):

Mentținerea unui aspect corespunzător de funcționalitate și siguranța a tuturor încăperilor din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

în care se desfășoară procesul de învățământ al studenților.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări):

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) ____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **5 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie.**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) ____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții *):

- constată necesitatea executării reparațiilor,

- execută lucrări de reparare a tencuielilor, a gletului, a zidăriei de cărămidă sau beton;

- executa lucrari de sape si betoane, precum si compartimentari de gips carton
- execută vopsitorii la pereți, pe tâmplărie de lemn sau metalică, inclusiv operațiile de chituire și pregătire a suprafețelor;
- monteaza gresie si faianta;
- utilizeaza obligatoriu echipamentul de lucru si de protectie;
- păstrează in stare de functionare sculele si dispozitivele avute un dotare
- respecta programul de lucru si nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic
- raspunde solicitarilor in cazul interventiilor de urgenta aparute in afara programului de lucru, in zilele nelucratoare precum si de sarbatorile legale;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șefii ierarhic superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Sef serviciu tehnic , Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ Adjunct.

NOTA: Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I., și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit

Semnătura _____

Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____

din data _____

Titularul postului ____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



DECIZIA NR. 2810 din 03 august 2023

Avand in vedere referatul nr. 21972/03.08.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant de muncitor IV (zidar), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant de muncitor IV (zidar) pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Director General Administrativ Adjunct Miulescu Florinel

Membri: Adm. Financiar Zorila Doru
Adm. Financiar Gard Sorin

Membru de rezerva: Adm. Financiar Sultana Vald

Secretar comisie: Adm. Financiar Cornila Daniela Domnica

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.



DECIZIA NR. 2811 din 03 august 2023

Avand in vedere referatul nr. 21972/03.08.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant de muncitor IV (zidar), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant de muncitor IV (zidar) pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef Serviciu Tehnic Midus Radu Florin
Membri: Adm. Financiar Rabacel Cristian - Razvan
Adm. Financiar Nicolae Luminta - Marina
Membru de rezerva: Adm. Financiar Bogdanescu Calin
Secretar comisie: Adm. Financiar Cornila Daniela Domnica

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.