



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat
Directia RUNOS

ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează **concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a doua posturi contractuale vacante de execuție:**

1. Administrator financiar III (S) – pozitia 119, cu normă întreagă, cu studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, cu vechime în munca de minim 2 ani, în cadrul Serviciului Buget, Directia Financiar-Contabila.

2. Administrator financiar III (S) – pozitia 123, cu normă întreagă, cu studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, cu vechime în munca de minim 2 ani, în cadrul Serviciului Buget, Directia Financiar-Contabila.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 11.08.2023 – 28.08.2023 *pana la ora 15:00 - DEPUNERE DOSARE CONCURS*
- 29.08.2023 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 30.08.2023 - **AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 31.09.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare*
- 01.09.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare*
- 04.09.2023 - *AFISARE CONTESTATII selectie dosare*
- 05.09.2023 - **CONCURS ora 10:00 (proba scrisa)**
- 06.09.2023 - **AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA**
- 07.09.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa*
- 08.09.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat*
- 11.09.2023 - **INTERVIU ora 10:00**
- 12.09.2023 - **AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 13.09.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII interviu*
- 14.09.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL*



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Concursul se va desfășura la Rectoratul Universității de Medicina si Farmacie "Carol Davila", din București, sector 2, str. Dionisie Lupu, nr. 37.

Înscrierile se pot face până la data de 28.08.2023 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Direcția R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.318.07.19/int. 188**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR,

Prof.univ.dr.Viorel **JINGA**

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela **Stefanopoulos**

Tematica

Pentru ocuparea posturilor vacante de *Administrator Financiar III –Serviciul Buget*

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor de învățământ superior.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli la instituțiile publice. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice, Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Contabilitatea instituțiilor publice. Principiile de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituții publice, reglementări contabile specifice.
5. Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice.
6. Cunoștințe avansate privind lucrul cu tehnica de calcul, în utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) și Windows, Outlook, Internet.

Director Economic,

Bibliografia

Pentru ocuparea posturilor vacante de *Administrator Financiar III –Serviciul Buget*

1. Legea Nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare (legea 314/2003);
3. Legea Contabilității nr.82/1991 republicată în M.O. 48/14.01.2005, partea I și cu modificări ulterioare;
4. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37/23.01.2003;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al U.M.F.C.D.;

Director Economic,

Informații necesare

Pentru ocuparea posturilor vacante de *Administrator Financiar III –Serviciul Buget*

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Director Economic,

Informații necesare

Pentru ocuparea posturilor vacante de *Administrator Financiar III –Serviciul Buget*

Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor:** superioare
- b) domeniul studiilor:** nu e cazul
- c) vechime în funcții cu studii superioare:** fara conditii de vechime
- d) alte competențe :**
 - cunoștințe de operare PC – MsOffice;
 - abilitati de planificare, organizare si coordonare;
 - capacitate de analiza si sinteza;
 - adaptabilitate la cultura organizationala a universitatii, la schimbari si lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situatiilor de criza;
 - abilități de comunicare si usurinta in stabilirea contactelor cu tertii;
 - capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
 - experiență într-o instituție de învățământ superior, constituie un avantaj;

Director Economic,

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

Direcția Financiar-Contabila

Serviciul Buget

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: Administrator Financiar

Nivelul postului: STUDII SUPERIOARE

Funcție de: Execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: _____

Categoria, clasa, gradul: I

Scopul principal al postului: EVIDENȚA CONTABILĂ

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate : STUDII SUPERIOARE

Perfecționări (specializări):

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)-DA/ AVANSAT

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) DA/ MEDIU

Experiența necesară executării sarcinilor postului – minim 5 ani vechime în munca

Dificultatea sarcinilor postului - MEDIU

Abilități, calități și aptitudini necesare – lucru în echipă; maleabilitate; capacitatea de a lucra sub stres;

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) - NU ESTE CAZUL

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

-NU ESTE CAZUL

ATRIBUȚII

1. Asigură evidența contabilă a relațiilor cu terții și a conturilor asimilate, a contului de trezorerie și evidența cheltuielilor și a veniturilor:

- înregistrează în contabilitate încasarile conform extrasului de cont pentru conturile din trezorerie “33.05.00 – încasări taxe școală”, “33.50.00 – prestări servicii”;
- înregistrează în contabilitate încasarile conform extrasului de cont pentru conturile din băncile comerciale, respectiv BCR și BT;

- 2. Întocmește situații și rapoarte financiar-contabile și verifică corelarea acestora:**
- întocmește lunar Registrul Bancă și Registrul Casă pentru operațiunile înregistrate;

Responsabilitatile postului:

- respectă programul de lucru;
- răspunde de operarea zilnică a documentelor de casă;
- răspunde de operarea zilnică a documentelor de bancă;
- verificarea zilnică a soldurilor din casă;
- sesizează serviciul financiar în cazul în care s-au făcut încasări sau plăți eronate prin întocmirea unui referat care să conțină următoarele informații: data/încasării plății, obiectul operațiunii și modul de corectare a erorii;
- încadrarea corectă a documentelor contabilizate pe venituri și cheltuieli;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de instituție;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesul instituției.

Limite de competență – Execută activități prevăzute în atribuțiile fișei postului, conform sarcinilor primite din partea sefului ierarhic superior.

Delegarea de atribuții – În cadrul compartimentului, în funcție de necesități.

Intern:

- a) de subordonare: Directorului Economic;
- b) funcționale: intră în contact cu personalul didactic, nedidactic, studenți precum și cu persoane străine instituției;
- c) colaborare: colegii din Direcția Financiar Contabilă
- d) reprezentare: nu este cazul.

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;

- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de

Nume și prenume Matic Liviu

Funcția de conducere Director Economic



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT
DIRECTIA RUNOS

DECIZIA NR. 2835
din 10.08.2023

Avand in vedere referatul nr. 21802/02.08.2023 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale vacante de execuție:

1. Administrator financiar III (S) – pozitia 119, cu normă întreagă, cu studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta, cu vechime in munca de minim 2 ani, in cadrul Serviciului Buget, Directia Financiar-Contabila.

2. Administrator financiar III (S) – pozitia 123, cu normă întreagă, cu studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta, cu vechime in munca de minim 2 ani, in cadrul Serviciului Buget, Directia Financiar-Contabila.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Incepand cu data prezentei se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale vacante de execuție de Administrator financiar III (S) – pozitia 119, pozitia 123 in cadrul Serviciului Buget, Directia Financiar-Contabila;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte:	Tonciu Elena
Membru:	Edu Valentin
Membru:	Popescu Laura
Secretar comisie:	Petre Valentina

Supleanti:

Presedinte:	Matac Liviu
Membru:	Pavel-Stanciu Madalina
Membru:	Radulescu Dorina
Secretar comisie:	Robicek Liliana

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT
DIRECTIA RUNOS

DECIZIA NR. 2838
din 10.08.2023

Avand in vedere referatul nr. 21802/02.08.2023 privind scoaterea la concurs a doua posturi contractuale vacante de execuție:

1. Administrator financiar III (S) – pozitia 119, cu normă întreagă, cu studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, cu vechime în munca de minim 2 ani, în cadrul Serviciului Buget, Directia Financiar-Contabila.

2. Administrator financiar III (S) – pozitia 123, cu normă întreagă, cu studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, cu vechime în munca de minim 2 ani, în cadrul Serviciului Buget, Directia Financiar-Contabila.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Începând cu data prezentei se constituie comisia de contestatii pentru candidatii înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale vacante de execuție de Administrator financiar III (S) – pozitia 119, pozitia 123 în cadrul Serviciului Buget, Directia Financiar-Contabila;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este următoarea:

Presedinte:	Matac Liviu
Membru:	Bunea Constanta Camelia
Membru:	Atanasiu Adriana
Secretar comisie:	Petre Valentina

Art.3 – Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU