



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE**  
**Prof. univ. dr. Viorel JINGA**

**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE SENAT UNIVERSITAR**  
**Prof. univ. dr. Dragoș VINERANU**

## **METODOLOGIA**

### **de concurs pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant de director general în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică**

#### **Art. 1**

Ocuparea postului vacant sau temporar vacant de director general în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG), se face prin concurs, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cu respectarea prezentei metodologii.

#### **Art. 2**

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale de la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și condițiile specifice de participare stabilite prin fișa postului.

#### **Art. 3**

(1) Concursul este organizat de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București pentru Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică, instituție publică care funcționează în subordinea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, la propunerea Direcției Cercetare-Dezvoltare și Inovare și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMF "Carol Davila".

(2) Propunerea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de fișa de post corespunzătoare funcției contractuale vacante sau temporar vacante, aprobată de către Rectorul UMF "Carol Davila", și va cuprinde elementele prevăzute la art. 17, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022.

#### **Art. 4**

(1) UMFCD are obligația să publice anunțul privind concursul, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant de director general, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului temporar vacant de director general, și să îl mențină timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Anunțul se afișează la sediul UMFCF și ICDG și pe paginile proprii de internet ale UMFCF și ICDG și se transmite spre afișare către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro), cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1).

(3) Anunțul prevăzut la alin. (1) cuprinde în mod obligatoriu elemente prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. a) - e) din H.G. nr. 1336/2022.

## Art. 5

(1) Componența comisiei de concurs, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor, se aprobă prin decizie a Rectorului UMF "Carol Davila", până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar și 5 membri, dintre care un membru are calitatea de președinte.

(3) În condițiile art. 20 din H.G. nr. 1336/2022, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București va desemna membrii în comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor. În cazul în care nu sunt nominalizați membrii necesari în cadrul comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor, UMFCF se va adresa altor unități și instituții de drept public din sistemul național de cercetare-dezvoltare.

(4) Numirea membrilor comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează cu respectarea prevederilor de la art. 21-24 din H.G. nr. 1336/2022.

(5) Din componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor toți membrii trebuie să dețină titlul de cercetători științifici grad I sau profesori universitari și să dețină funcții de conducere, recunoscuți la nivel național și internațional.

## Art. 6

Membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și președinții acestora au principalele atribuții prevăzute la art. 27 din H.G. nr. 1336/2022.

## Art. 7

(1) Secretariatul Comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de UMFCF.

(2) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

(3) Secretarul nu are calitatea de membru.

(5) Principalele atribuții ale secretarului comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor sunt prevăzute la art. 28 din H.G. nr. 1336/2022.

## Art. 8

Membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

## Art. 9

Concursul pentru ocuparea funcției de director general constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(3) Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

## Art. 10

(1) Dosarul de înscriere se depune și se înregistrează la secretarul comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant de director general, respectiv 5 zile lucrătoare pentru ocuparea postului temporar vacant de director general, și conține documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărții menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzută în anexa nr. 2 la Metodologie.

(3) Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

concurs se depun la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(12) Suplimentar documentelor prevăzute la alin. (1), dosarul de înscriere conține obligatoriu oferta managerială, elaborată după modelul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie și depusă în plic sigilat.

(13) Modelul pentru formularul de înscriere la concurs, conform anexei nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, va fi pus la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs și adevărînța care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției de director general trebuie să respecte modelul orientativ prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologie.

## Art. 11

(1) În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea postului vacant de director general, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea postului temporar vacant de director general, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna rezultatul selecției în borderoul individual, conform modelului din anexa nr. 5 la H.G. nr. 1336/2022.

(2) După finalizarea selecției dosarelor, secretarul comisiei de concurs, pe baza borderourilor individuale, va întocmi un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.





# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- (3) În situația în care între membrii comisiei de concurs există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderourilor individuale ale acestora. Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.
- (4) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor prevăzute la art. 10 alin. (1) și alin. (2).
- (5) Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul ICDG și pe pagina de internet a acestuia, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

## Art. 12

- (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării funcției de director general. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.
- (2) Proba scrisă se organizează în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (5) - (18) și art. 43 - 45 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.
- (3) Punctajul stabilit pentru proba scrisă a concursului este de maximum 100 de puncte.

## Art. 13

- (1) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, prevăzute la art. 41 alin. (2) și alin. (4) din H.G. nr. 1336/2022, precum și a evaluării ofertei manageriale.
- (2) Întrebările se formulează, pe baza bibliografiei, astfel încât candidatul să fie evaluat pe baza abilităților și cunoștințelor impuse de funcție.
- (3) Interviuul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- (4) Interviuul se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (6) - (10) din H.G. nr. 1336/2022.
- (5) Interviuul se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite, cu respectarea prevederilor art. 43 alin. (4), art. 44 alin. (1) și art. 46 alin. (2) și alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 1336/2022.
- (6) Punctajele maxime stabilite pentru criteriile de evaluare de la alin. (1) sunt după cum urmează:
  - a) oferta managerială - maximum 40 puncte;



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- b) abilități și cunoștințe impuse de funcție - maximum 5 puncte;
- c) capacitatea de analiză și sinteză - maximum 5 puncte;
- d) motivația candidatului - maximum 5 puncte;
- e) comportamentul în situațiile de criză - maximum 5 puncte;
- f) abilități de comunicare - maximum 5 puncte;
- g) inițiativă și creativitate - maximum 5 puncte.
- h) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora - maximum 10 puncte;
- i) exercitarea controlului decizional - maximum 10 puncte;
- j) capacitatea managerială - maximum 10 puncte.

## Art. 14

(1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut pentru proba scrisă și interviu. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a UMFCD și ICDG, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției de director general candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru această funcție, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul de minimum 70 de puncte la fiecare probă.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

(6) Rezultatele finale ale concursului de ocupare a funcției de director general se consemnează într-un proces-verbal.

## Art. 15

În situația în care la concursul pentru ocuparea funcției de director general se înscrie o persoană cu dizabilități, UMFCD are obligația de a asigura acesteia condițiile necesare pentru a participa la concurs, cu respectarea art. 48 - 52 H.G. nr. 1336/2022.

## Art. 16

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

## Art. 17

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, rezultatul probei scrise sau al interviului, acestea se soluționează în condițiile prevăzute la art. 54 - 56 din H.G. nr. 1336/2022.

## Art. 18

(1) Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

(2) La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la H.G. nr. 1336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

## Art. 19

Suspendarea/anularea/amânarea/reluarea concursului pentru ocuparea funcției de director general se face în condițiile art. 62 - 65 din H.G. nr. 1336/2022.

## Art. 20

(1) Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a funcției de director general este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor art. 67 alin. (1) - (3) și alin. (5) - (6) din H.G. nr. 1336/2022.

(2) Directorul general este numit și eliberat din funcție prin decizie a rectorului UMF "Carol Davila", în baza hotărârii Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și în condițiile legii.

## Art. 21

Prevederile prezentei metodologii se completează în mod corespunzător cu legislația specifică personalului contractual din instituțiile publice.

## Art. 22

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.





## Anexa nr. 1 la metodologie

### Oferta managerială<sup>1</sup> -structura cadru-

- A. Contextul general (maximum 1 pagină)
  - 1. Spațiul național al cercetării
  - 2. Spațiul european al cercetării
  - 3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel național
  - 4. Cadrul legislativ aplicabil instituției
  
- B. Analiza SWOT (maximum 1 pagină)
  
- C. Concepție managerială (maximum 4 pagini)
  - 1. Principii manageriale
  - 2. Direcții strategice ale programului managerial
  - 3. Obiective strategice pe categorii de activități desfășurate de instituție
  - 4. Promovare și vizibilitate
  - 5. Resurse umane<sup>2</sup>
  - 6. Resurse materiale și financiare
  - 7. Sistem informațional și de comunicare
  - 8. Infrastructură
  - 9. Sistem de management al calității
  
- D. Priorități (maximum 1 pagină)
  
- E. Planificare operațională (maximum 1 pagină)
  
- F. Program de măsuri administrative (maximum 1 pagină)
  
- G. Performanța managerială<sup>3</sup> asumată (maximum 1 pagină)

<sup>1</sup> Se va cuantifica perioada prin anunțul de concurs

<sup>2</sup> Structura de personal, venituri, sistem de evaluare a personalului

<sup>3</sup> Prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## Anexa nr. 2 la metodologie

Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>^1</sup>) .....

<sup>^1</sup>) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>^2</sup>) ..... în specialitatea .....

<sup>^2</sup>) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt. Mutația intervenită Anul/luna/zi Meseria/Funcția/Ocupația Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>^3</sup>)

<sup>^3</sup>) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului, dacă este cazul