



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat  
Directia RUNOS

## ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează **concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant de Referent I(S), cu norma întreaga de 8 ore/zi**, în cadrul Disciplinei Geriatrie și Gerontologie - Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", Departamentul 5 Clinic - Medicină Internă (Cardiologie, Gastroenterologie, Hepatologie, Reumatologie, Geriatrie), Medicină de familie, Medicina Muncii, Facultatea de Medicina.

Conditii de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență și masteratul în domeniul economic/administrativ;
- vechime în munca minim 8 ani

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 16.08.2023–29.08.2023 *pana la ora 15:00 - DEPUNERE DOSARE CONCURS*
- 30-31.08.2023 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 01.09.2023 - **AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 04.09.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare*
- 05.09.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare*
- 06.09.2023 - *AFISARE CONTESTATII selectie dosare*
- 07.09.2023 - **CONCURS ora 10:00 (proba scrisa)**
- 08.09.2023 - **AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA**
- 11.09.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa*
- 12.09.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat*
- 13.09.2023 - **INTERVIU ora 10:00**
- 14.09.2023 - **AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 15.09.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII interviu*
- 18.09.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL*



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

Concursul se va desfășura la sediul Disciplinei Geriatrie și Gerontologie - Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", Str. Caldarusani nr. 9, Sector 1, București, Pavilion A.

Înscrierile se pot face până la data de 29.08.2023 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Direcția R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0723.964.396**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.Viorel **JINGA**

**Director RUNOS**

Ec. Simona-Mihaela **Stefanopoulos**



**Facultatea de Medicină  
Departamentul 5  
Disciplina de Geriatrie și Gerontologie  
Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan"**

Bibliografia și Tematica pentru concursul de ocupare a postului de REFERENT I(S) la Disciplina de Geriatrie și Gerontologie, Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", Departament 5 clinic, Facultatea de Medicină, UMF "Carol Davila".

**Bibliografie:**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a UMF "Carol Davila"
- Regulamentul de Ordine Interioară a UMF "Carol Davila"
- Regulamentul Nr.679 din din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- Decizia Nr.99 din 18.05.2018 privind încetarea aplicabilității unor acte normative cu caracter administrativ emise în aplicarea Legii Nr.677 / 2001 pentru protecția persoanelor cu privier la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legea Nr.129 /15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii Nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
- Legea 95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare
- Legea statisticii
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

**Tematică:**

- Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal – Secțiunea 1., activitatea de control



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, Bucuresti, 020021, România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Facultatea de Medicină  
Departamentul 5  
Disciplina de Geriatrie și Gerontologie  
Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan"**

Referitor la concursul pentru ocuparea postului de REFERENT I(S) la Disciplina de Geriatrie și Gerontologie, Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", Departament 5 clinic, Facultatea de Medicină, UMF "Carol Davila" propunem următoarele:

**Condiții specifice:**

- studii: studii universitare finalizate cu diploma de licență și masterat în domeniul economic/administrativ;
- vechime în muncă – minimum 8 ani
- alte specializări – NU
- cerințe specifice:
  - cunoașterea legislației specifice protecției datelor cu caracter personal, legislației legate de activitatea în domeniul medical respective Legea 95/2006 cu modificările și completările ulterioare, legislația privind securității și sănătății în muncă
  - competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer sau similare (browser Internet), aplicații de poștă electronică (email);
  - competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentația legată de activitatea din cadrul Disciplinei de Geriatrie și Gerontologie
  - ocupantul postului trebuie să aibă disponibilitate pentru lucrul cu publicul; este necesară experiență în recepționarea, înregistrarea, organizarea, arhivarea documentelor medicale și a celor cu specific de cercetare medical; de asemenea este necesară experiență în:
    - înregistrarea intrare-ieșire a documentelor administrative
    - întocmirea registrelor de funcționare și organizare internă, în format fizic și electronic
    - organizarea arhivei și inventarierea periodică



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România. [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro). email: [rectorata@umfcd.ro](mailto:rectorata@umfcd.ro)

**Locația concursului:**

- sediul Disciplinei de Geriatrie și Gerontologie – Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie “Ana Aslan”, Str. Căldărușani, Nr.9, Sector 1, Bucuresti, Pavilion A, parter;
- telefon pentru informații suplimentare: 0723 964 396

**Tipul probelor de concurs:**

- proba scrisă;
- interviu.

Prof.Univ.Dr. Prada Gabriel – Ioan



**Facultatea de Medicină  
Departamentul 5  
Disciplina de Geriatrie și Gerontol  
Institutul Național de Gerontologie și Geriatr**

PR

## FIȘA DE POST

Nr.

1. Denumirea postului: REFERENT I(S)
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: activități legate de specificul Disciplinei de Geriatrie și Gerontologie, Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”, Facultatea de Medicină, UMF „Carol Davila”, București
4. Cerințe privind ocuparea postului:
  - vechime în muncă: minimum 8 ani
  - studii de specialitate: studii universitare finalizate cu diploma de licență și masterat;
  - Perfecționări (specializări): NU
  - Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare cu sisteme accesibile - nivel mediu.
  - Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): limba engleză nivel utilizator independent și o altă limbă de circulație internațională, preferabil limba franceză
  - Abilități, calități și aptitudini necesare: ordonat, organizat, disciplinat, capacitate dezvoltată de comunicare cu alte persoane
5. Cerințe specifice: ocupantul postului trebuie să aibă disponibilitate pentru lucrul cu publicul; este necesară experiență în recepționarea, înregistrarea, organizarea și arhivarea documentelor medicale și a celor cu specific de cercetare medical; de asemenea este necesară experiență în:





- înregistrarea intrare-ieșire a documentelor administrative
- întocmirea registrelor de funcționare și organizare internă, în format fizic și electronic
- organizarea arhivci și inventarierea periodică

#### 6. Atribuții:

- activități de manipulare a fondului arhivistic
- întocmirea evidențelor de predare-primire a documentelor intrate sau generate la Disciplina de Geriatrie și Gerontologie, INGG “Ana Aslan”
- activități de comunicare cu publicul în desfășurarea activităților zilnice ale Disciplinei
- asigură actualizarea și evidența tuturor dosarelor de la Disciplină
- activități de registratură privind primirea și înregistrarea documentelor
- activități de urmărire a traseului documentelor emise de către Disciplină
- colaborează cu serviciile implicate în activitate Disciplinei
- utilizează programele informatice necesare în realizarea atribuțiilor de serviciu
- respectă normele P.S.I., reglementările legale și cerințele în domeniul securității și sănătății în muncă
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al UMF “Carol Davila”
- asigură securitatea și confidențialitatea datelor prelucrate în exercitarea atribuțiilor conform Regulamentului European Nr.679 din 2016
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de șeful de disciplină

#### 8. Obligații ce rezidă conform domeniului securității și sănătății în muncă:

- procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate propria
- comunică imediat angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea celorlalți, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- aduce la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană
- participă la efectuarea examenului medical periodic



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, Bucuresti, 020021, Romania, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- dă relații solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
- respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- comunică șefului Disciplinei orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea în muncă a colectivului Disciplinei

### 9 Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal

- păstrează secretul asupra tuturor informațiilor la care are acces
- păstrează integritatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează
- nu divulgă și nu permite accesul nimănui la datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestor date se regăsește în atribuțiile de serviciu
- să nu transmit date cu caracter personal preluate din sistemele interne ale Disciplinei
- să participe și să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor pentru îndeplinirea activităților specifice

### 10. Limite de competență

- relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” în vederea realizării în bune condiții și la termen a activităților desfășurate conform fișei postului

### 11. Sfera relațională

- intern:
  - a. relații ierarhice – subordonat față de Șeful și ceilalți membri ai Disciplinei
  - b. relații funcționale – relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila”
- extern – cu autorități și instituții publice, naționale și internaționale

Întocmit de \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT  
DIRECTIA RUNOS

**DECIZIA NR. 2695**  
**din 03.08.2023**

Avand in vedere referatul nr. 19954/13.07.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de Referent I(S), pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga de 8 ore/zi, in cadrul Disciplinei Geriatrie și Gerontologie - Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", Departamentul 5 Clinic - Medicină Internă (Cardiologie, Gastroenterologie, Hepatologie, Reumatologie, Geriatrie), Medicină de familie, Medicina Muncii, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Incepand cu data prezentei se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui contractual de executie vacant de Referent I(S), pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga de 8 ore/zi, in cadrul Disciplinei Geriatrie și Gerontologie - Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", Departamentul 5 Clinic - Medicină Internă (Cardiologie, Gastroenterologie, Hepatologie, Reumatologie, Geriatrie), Medicină de familie, Medicina Muncii, Facultatea de Medicina;

**Art.2** - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Prada Gabriel-Ioan

**Membru:** Conf. Univ. Dr. Herghelegiu Anna Marie

**Membru:** Asist. Univ. Dr. Nuta Catalina Raluca

**Secretar comisie:** Asist. Univ. Dr. Chelu Gabriela Cristina

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT  
DIRECTIA RUNOS

**DECIZIA NR. 2696**  
**din 03.08.2023**

Avand in vedere referatul nr. 19954/13.07.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de Referent I(S), pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga de 8 ore/zi, in cadrul Disciplinei Geriatrie și Gerontologie - Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", Departamentul 5 Clinic - Medicină Internă (Cardiologie, Gastroenterologie, Hepatologie, Reumatologie, Geriatrie), Medicină de familie, Medicina Muncii, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Incepand cu data prezentei se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui contractual de executie vacant de Referent I(S), pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga de 8 ore/zi, in cadrul Disciplinei Geriatrie și Gerontologie - Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", Departamentul 5 Clinic - Medicină Internă (Cardiologie, Gastroenterologie, Hepatologie, Reumatologie, Geriatrie), Medicină de familie, Medicina Muncii, Facultatea de Medicina;

**Art.2** - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Conf. Univ. Dr. Penes Nicolae Ovidiu

**Membru:** Sef Lucr. Dr. Aurelian Sorina Maria

**Membru:** Asist. Univ. Dr. Moscu Sinziana Georgeta

**Secretar comisie:** Asist. Univ. Dr. Chelu Gabriela Cristina