



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**  
**Directia RUNOS**

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant de referent III (M), cu normă întreagă de 8 ore/zi, la Disciplina Gastroenterologie - Spitalul Clinic de Urgență București, Departamentul 5 - Medicină Internă (Cardiologie, Gastroenterologie, Hepatologie, Reumatologie, Geriatrie), Medicină de familie, Medicina Muncii - Facultatea de Medicină, cu studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și cu o vechime în muncă de minim 1 an.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat  
Directia RUNOS

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 11.09.2023 – 22.09.2023 pana la ora 15 00 - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- 25.09.2023 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS
- 26.09.2023 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 27.09.2023 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 29.09.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 02.10.2023 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- 03.10.2023 - CONCURS ora 10 00 (proba scrisa)
- 04.10.2023 - AFISARE REZULTATE PROBA scrisa-
- 05.10.2023 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 06.10.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- 09.10.2023 - INTERVIU ora 10 00
- 10.10.2023 - AFISARE REZULTAT INTERVIU
- 11.10.2023 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 12.10.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZULTAT

FINAL

Concursul se va desfășura la Spitalul Clinic de Urgență București, Calea Floreasca nr. 8, sector 1, Municipiul București, la Diciplina Gastroenterologie, Secția de Gastroenterologie.

Înscrierile se pot face până la data de 22.09.2023 ora 15<sup>00</sup>, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul de Resurse Umane – Incadrări, Evidența Informatizată salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

- a) Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD);
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid sau posta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021 599 23 00 interior 483.**

E-mail: [runos@umfcd.ro](mailto:runos@umfcd.ro)



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

Detalii suplimentare privind concursul, atributiile postului, conditii specifice, bibliografia si tematica, etc. se vor posta pe site-ul universitatii: [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro) si la sediul Rectoratului Universității de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Viorel ~~JIN~~GA

**Director RUNOS,**

Ec. Simona-Mihaela ~~STEFANOPOULOS~~



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UMF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



Organization with  
Quality Management System  
Certified

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro) e-mail: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

RECTORAT

Departamentul V, Facultatea de Medicină

## CONDITII CONCURS OBLIGATORII

pentru postul de **REFERENT III (M)**  
din cadrul **Departamentului V**  
**Disciplina Gastroenterologie, Spitalul Clinic de Urgență București**

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

UMFCD :Cod fiscal: 4192910Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UMF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



Organization with  
Quality Management System  
Certified  
ISO 9001

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**RECTORAT**

*Departamentul V, Facultatea de Medicină*

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Cunoașterea unei limbi străine, scris și vorbit;
- Experiență în muncă - minim 1 an;
- Cunoașterea legislației specifice resurselor umane, legislației fiscale;
- Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer și experiență în programe de salarizare/resurse umane/ REVISAL;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate desfășurată în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația activității de resurse umane în cadrul instituției;

**Șef disciplină,**

**Secretar comisie,**

**Bibliografie concurs** pentru ocuparea postului de REFERENT III (M) în cadrul Departamentului V, Disciplina Gastroenterologie, Spitalul Clinic de Urgență București

1. Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Standarde ARACIS specifice domeniului medical
3. Carta Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila”
4. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila”

**Tematica concurs** pentru ocuparea postului de REFERENT III (M) în cadrul Departamentului V, Disciplina Gastroenterologie, Spitalul Clinic de Urgență București

1. Principii generale privind învățământul superior în România
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior în România
3. Organizarea studiilor universitare în general și ale învățământului medical în particular
4. Structura organizatorică și conducerea Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila”
5. Drepturile și obligațiile studenților
6. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior

**FIȘA POSTULUI**  
**PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

**APROBAT,**  
**RECTOR,**

**DEPARTAMENTUL V**

**Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA**

**DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIE**

**FACULTATEA DE MEDICINA**

**FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

Numele și prenumele ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Denumirea postului: REFERENT III (M)

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: Mediu

Funcție de: Execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: REFERENT III (M)

Categoria, clasa, gradul: REFERENT III (M), cel puțin 1 an vechime în muncă

Scopul principal al postului\*)

- \* se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul *Disciplinei de Gastroenterologie, Departamentul V - SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCUREȘTI - Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila "Bucuresti*

---

**Cerințe privind ocuparea postului**

Pregătire de specialitate - *Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat*

Perfecționări (specializări) - *nu este cazul*

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) *Utilizarea calculatorului - pachetul Microsoft OFFICE (Word, PowerPoint, Excel), navigare Internet, E-MAIL, Adobe PDF, Platforma Google Classroom, videoconferinta Zoom, Microsoft TEAMS.*

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) *Limba engleza nivel mediu, scris și vorbit*

Experiența necesară executării sarcinilor postului - *minim 1 an vechime in munca*

Dificultatea sarcinilor postului - *obisnuite*

Abilități, calități și aptitudini necesare - *capacitate de analiza si sinteza, usurinta in exprimarea ideilor, asumarea responsabilitatilor, rezistenta la sarcini repetitive, capacitate de relationare interumana, echilibru emotional, punctualitate, disciplina profesionala, capacitate de adaptare si implementare*

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) - *nu este cazul*

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) - *nu este cazul*

Atribuții \*):

- \* acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislativ, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasa profesională, precum și pentru fiecare treaptă profesională și grad

- exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale:

1. Conducere UMF/RECTORAT

- Intocmirea si depunerea pontajului la 25 ale lunii



- Ridicarea fluturasilor de salarii
- Depunerea statelor de salarii la casieria rectoratului
- Pastrarea bonierului „regim special” si completarea lui corect;
- 2. Relationarea cu Decanatul Facultatii de Medicina
- Informarea sefului de Catedra si a colectivului didactic privind organizarea si prezenta la examenul de admitere, licenta, doctorat, rezidentiat
- Aducerea cataloagelor de la decanat
- Evidenta si organizarea cursurilor obligatorii si optionale, a examenelor, a restantelor, maririlor de note, lucrarilor de diploma, etc
- 3. Activitatea didactica
- Pregatirea amfiteatrului si aparaturii pentru cursurile cu studentii anului IV- Modul Gastroenterologie
- Evidenta prezentei
- Afisarea programei analitice a cursurilor si lucrarilor practice
- Intocmirea caietului de examen cu datele necesare: absente, note, examen practic
- Relationarea cu Seful de serie in privinta programului si a modificarilor survenite
- 4. Practica de vara:
- Intocmirea cataloagelor de prezenta
- Completarea fiselor de caracterizari la solicitarea Cadrelor didactice
- Face legaturi telefonice de cate ori este nevoie
- Face oficiile de protocol la examene, sedinte, comisii.
- 5. Corespondenta:
- Cu Rectorat, Decanat, Departament
- Intrari/inregistrari dupa repartizare: urmarirea depunerii in termen
- Primirea notelor telefonice /fax de la Decanat si Rectorat, transmiterea si urmarirea raspunsului la acestea
- 6. Pregatirea rezidentilor:
- Evidenta prezentei si intocmirea pontajului
- 7. Doctorate:
- Evidenta Doctoranzilor (an de studiu, frecventa)
- Pontajul doctoranzilor cu frecventa
- 8. Alte atributii
- intocmeste pe calculator diverse formulare, tabele, analize si alte documente necesare in cadrul biroului;
- urmareste ca tot personalul sa aiba intocmita fisa de post, sa ia la cunostinta de prevederile ROI si ROF;
- tehnoedecteaza lucrarile Disciplinei;
- tine evidenta prezentei in Disciplina a cadrelor didactice, inclusiv a medicilor rezidenti romani si straini;
- tine evidenta medicilor inscrisi la cursurile postuniversitare, care au loc in cadrul Disciplinei;
- tine evidenta studentilor, afiseaza datele de examen si notele obtinute in urma sustinerii examenului, completeaza cataloagele;
- afiseaza datele pentru sustinerea lucrarilor practice;
- clasifica si indosariaza actele emise si primite de Disciplina;
- se implica in activitatea didactica si de cercetare a Disciplinei – colecteaza date, le centralizeaza, apeleaza telefonic si relationeaza cu pacientii implicati in procesul educational;
- informarea pacientilor implicati in pocesul didactic si relationarea cu acestia;
- preluarea apelurilor telefonice, fax, e-mail;
- organizarea corespondentei (posta, fax, e-mail);
- asigurarea fluxului informational;
- relatii cu publicul-achizitioneaza si administreaza materialele consumabile necesare in desfasurarea activitatii din cadrul Disciplinei;
- administreaza fondul de carti existent in biblioteca;
- se ocupa de problemele de protocol ale Disciplinei,
- orice alte sarcini ce decurg din modificarea legislatiei, la solicitarea sefului de Disciplina
- \* afiseaza perioadele de evaluare dupa desfasurarea cursurilor postuniversitare

Limite de competență \*)

- \* reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții \_\_\_\_\_

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: subordonat fata de Seful Disciplinei si in relatii functionale cu cadrele didactice, medicii, asistentele si personalul auxiliar al clinicii de Gastroenterologie si ai Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti, cu personalul Rectoratului si al decanatelor, Facultatii de Medicina, Medicina Dentara si Farmacie, cu personalul serviciilor administrative, cu conducerea administrativa si conducerea academica a Universitatii.

Extern: cu Ministerul Educatiei si Cercetarii, Ministerul Sanatatii, Autoritatea de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti, Centrul National de Perfectionare Postuniversitara in domeniul sanitar, Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti si alte spitale.

- cu persoane juridice private: reprezentanti ai firmelor medicale, vizand sponsorizari, oferte, prezentari de materiale.

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de \*)

- \* se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Numele și prenumele Prof. Univ. Dr. Constantinescu Gabriel

Funcția de conducere Sef Disciplina

Semnătura

Data 04.09.2023

ANEXA L<sub>1</sub>

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura titularului

Vizat,  
Direcția RUNOS



## DECIZIA NR. 2.974 din 04 septembrie 2023

Avand in vedere referatul nr. 21.772/01.08.2023, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de referent III (M), la Disciplina Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară, Dep. 1 - Științe Funcționale. Facultatea de Medicină:

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice:

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020:

### DECIDE:

**Art.1** – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de referent III (M), la Disciplina Gastroenterologie - Spitalul Clinic de Urgență București, Departamentul Clinic 5 - Medicină Internă (Cardiologie, Gastroenterologie, Hepatologie, Reumatologie, Geriatrie), Medicină de familie, Medicina Muncii- Facultatea de Medicină:

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Prof. univ. dr. Constantinescu Gabriel

**Membri:** Conf. univ. dr. Stan-Ilie Cristina-Madalina  
Sef de lucrari dr. Oprita Ioana-Ruxandra

**Secretar comisie:** Asis. univ. dr. Pavel Christopher-Jesse-Vlad

**Membru supleant:** Asist. univ. dr. Balahura Ana-Maria

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

### RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU



## DECIZIA NR. 2975 din 04 septembrie 2023

Avand in vedere referatul nr. 21.772/01.08.2023, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de referent III (M), la Disciplina Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară, Dep. 1 - Științe Funcționale, Facultatea de Medicină;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

### DECIDE:

**Art.1** – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de referent III (M), la Disciplina Gastroenterologie - Spitalul Clinic de Urgență București, Departamentul Clinic 5 - Medicină Internă (Cardiologie, Gastroenterologie, Hepatologie, Reumatologie, Geriatrie), Medicină de familie, Medicina Muncii- Facultatea de Medicină;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Conf. univ. dr. Turculet Claudiu Stefan  
**Membri:** Sef de lucrari dr. Iordache Florin Mihail  
Asist. univ. dr. Georgescu Teodor-Florin  
**Secretar comisie:** Asis. univ. dr. Pavel Christopher-Jesse-Vlad

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

### RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU