



RECTORAT  
Direcția RUNOS

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea **pe perioadă determinată de 4 ani și 6 luni**, a unui post contractual **vacant** de execuție, **cu normă întreagă** de 8h/zi, de **asistent de cercetare (S)** din cadrul Centrului de Excelență în Biofizică și Biotehnologie Celulară de pe lângă Disciplina Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară.

- condiții concurs:
- nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență și master (sau echivalent)
- domeniul studiilor: medicină, biofizică, biotehnologii, biologie, chimie
- pregătire de specialitate: doctorand sau doctorat în domeniul studiilor
- fără condiție de vechime;
  
- afișare concurs - 25.09.2023;
- probă scrisă - 17.10.2023;
- interviu - 24.10.2023;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 26.09.2023 - 09.10.2023 până la ora 15:00 - depunere dosare concurs
- 10.10.2023 - selecție dosare de concurs
- 11.10.2023 - afișare rezultat selecție dosare
- 12.10.2023 - depunere contestații selecție dosare
- 13.10.2023 - soluționare contestații selecție dosare
- 16.10.2023 - afișare contestații selecție dosare
- 17.10.2023 - proba scrisă ora 10:00
- 18.10.2023 - afișare rezultat proba scrisă
- 19.10.2023 - depunere contestații proba scrisă
- 20.10.2023 - soluționare contestații proba scrisă
- 23.10.2023 - afișare rezultat contestații proba scrisă
- 24.10.2023 - interviu ora 10:00
- 25.10.2023 - afișare rezultat interviu
- 26.10.2023 - depunere contestații interviu
- 27.10.2023 - soluționare contestații interviu și afișare rezultat final



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Concursul se va desfășura la sediul Disciplinei Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară din cadrul clădirii UNIFARM, et. 2, sala 221, str. Aviator Maior Ștefan Sănătescu nr. 48A, sector 1, București.

Înscrierile se pot face până la data de 09.10.2023 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0213125955**.

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

**R E C T O R ,**

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS,**

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



Nr. 422 / 15.09.2023

**CONDIȚII DE CONCURS PENTRU POSTUL DE  
Asistent de cercetare, poziția 122 (perioadă determinată)  
CENTRUL DE CERCETARE DE EXCELENȚĂ ÎN BIOFIZICĂ ȘI BIOTEHNOLOGIE CELULARĂ  
DISCIPLINA MASTERAT DE BIOFIZICĂ ȘI BIOTEHNOLOGIE CELULARĂ**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România
- Cunoașterea bună a limbii române sau engleză, scris și vorbit
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență și master (sau echivalent)
- Domeniul studiilor: medicină, biofizică, biotehnologii, biologie, chimie
- Pregătire de specialitate: doctorand sau doctorat în domeniul studiilor
- Competențe și aptitudini operare PC: cunoștințe bune în utilizarea MS Word, PowerPoint, Excel, Internet Explorer și alte softuri de browsing, softuri de prelucrare a datelor experimentale (Origin)

Șef Disciplină,

Prof. univ. dr. Mihaela G. Moiescu



Nr. 425 / 15.09.2023



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE  
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE  
Asistent de cercetare, poziția 122 (perioadă determinată)  
CENTRUL DE CERCETARE DE EXCELENȚĂ ÎN BIOFIZICĂ ȘI BIOTEHNOLOGIE  
CELULARĂ  
DISCIPLINA MASTERAT DE BIOFIZICĂ ȘI BIOTEHNOLOGIE CELULARĂ**

**TEMATICĂ**

1. Structura membranei celulare
2. Tehnici de inițiere și manipulare a culturilor celulare
3. Metode de determinare a viabilității celulare in vitro
4. Spectrofluorimetrie – principii de funcționare și aplicații în cercetarea biofizică
5. Penseta optică – principii, tehnica de lucru, aplicații biomedicale
6. Electroporarea – principii, tehnica de lucru, aplicații biomedicale
7. Dielectroforeza – principii, tehnica de lucru, aplicații biomedicale
8. Tehnici microscopice de analiză spectrală cu înaltă rezoluție temporală, de tip single cell

**BIBLIOGRAFIE**

- Molecular Biology of the Cell, 6th edition, Bruce Alberts, Alexander Johnson, Julian Lewis, David Morgan, Martin Raff, Keith Roberts, Peter Walter, Ed. Garland Science, Taylor&Francis Group, 2015, ISBN 978-0-8153-4432-2
- Metode de cercetare în biofizica medicală și biotehnologia celulară, vol. 1, Mihaela G. Moiescu, Eugenia Kovacs, Tudor Savopol, Ed. Universitară, anul apariției, 2012, ISBN 978-606-591-506-0
- Principles of fluorescence spectroscopy, Joseph R. Lakowicz, Springer US, 2006, ISBN 978-1-4899-7880-6
- Optical tweezers – principles and applications, Philip H. Jones, Onofrio M. Maragò, Giovanni Volpe, Cambridge University Press, 1st Edition, 2015



- Handkook of electroporation, Damijan Miklavcic Ed., Springer Publishing House, eBook 978-3-319-32886-7
- Culture of Animal Cells – a Manual of Basic Tecnique and Specialized Applications, 7th edition, R. Ian Freshney, Ed. Wiley Blackwell, 2017, ISBN 978-1-118-87365-6
- Dielectrophoresis: Theory, Methodology and Biological Applications, Ronald R. Pethig, Ed. Wiley Blackwell, 2017, ISBN 10 : 1118671457
- Super-Resolution Microscopy: A Practical Guide, Udo J. Birk, Ed. Wiley Blackwell, 2017, ISBN: 978-3-527-34133-7

Șef Disciplină,

Prof. univ. dr. Mihaela G. Moiescu

FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI

# FIȘA POSTULUI

## PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
CAROL DAVILA BUCUREȘTI  
DEPARTAMENTUL I - ȘTIINȚE FUNCȚIONALE  
DISCIPLINA MASTERAT BIOFIZICĂ  
BIOTEHNOLOGIE CELULARĂ  
CENTRUL DE CERCETARE DE EXCELENȚĂ  
ÎN BIOFIZICĂ ȘI BIOTEHNOLOGIE CELULARĂ

APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. univ. dr. Viorel JINGA

FACULTATEA DE MEDICINĂ

### FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **Asistent de cercetare**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: \_\_\_\_\_

Funcție de: conducere  
execuție - Da

Gradul profesional al ocupantului postului: Doctorand în domeniile medicină, biofizică, biotehnologii, biologie, chimie

Categoria, clasa, gradul: \_\_\_\_\_

Scopul principal al postului:

Titularul postului are rolul de a presta activități de cercetare științifică, de a executa activități prevăzute în Planul de realizare al contractelor de cercetare care rulează în Centru, activități concordante cu specializarea profesională, de a redacta rapoarte și publicații științifice, de a disemina rezultatele cercetării la evenimente științifice de specialitate, naționale și internaționale

Cerințe privind ocuparea postului:

Pregătire de specialitate: Masterat într-unul din domeniile medicină, biofizică, biotehnologii, biologie, chimie

Perfecționări (specializări): N/A

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da-pachet Microsoft, Origin, soft prelucrare imagini, soft statistică

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): Da-engleza, nivel avansat inteles/citit/scrise/vorbit

Experiența necesară executării sarcinilor postului:

Dificultatea sarcinilor postului: medie

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Abilitati:

- în efectuarea activităților de cercetare și serviciilor tehnologice prevăzute în Planul de realizare al proiectelor de cercetare ale Centrului
- în aplicarea tehnicilor de laborator detaliate în Planul de realizare al proiectelor de cercetare
- de redactare în limbile română și engleză a rapoartelor intermediare și a rapoartelor de servicii
- în promovarea rezultatelor cercetării și realizarea de publicații în limbile română și engleză
- în redactarea sub îndrumare a unor aplicații și cereri de granturi



#### Calități:

- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu cu membrii echipei
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol
- să răspundă de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează datele/informațiile din domeniul său de activitate
- să asigure un climat de colaborare cu membrii echipei de lucru la proiectele de cercetare-dezvoltare pe baza codului etic al universității

#### Aptitudini:

- în efectuarea operațiilor de laborator aferente serviciilor tehnologice specifice
- în analiza datelor experimentale
- în întreținerea echipamentelor și menținerea fluxurilor tehnologice
- în redactarea de referate și lucrări științifice pentru participarea la conferințe de specialitate și pentru publicare în revistele științifice din domeniu
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- spirit organizat

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări):

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu

#### Atribuții:

- Desfășoară activități de cercetare specifice proiectelor de cercetare ale Centrului
- Răspunde de calitatea serviciilor efectuate și de respectarea termenelor de livrare
- Desfășoară activități de cercetare – dezvoltare prevăzute în Planul de realizare al proiectelor
- Întreține echipamentele pe care le folosește și menține calitatea fluxurilor tehnologice la care participă
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii
- Contribuie la instruirea începătorilor pentru însușirea tehnicilor și metodelor utilizate în activitatea de cercetare
- Se implică în activități organizatorice menite bunei desfășurări a evenimentelor profesional-sociale legate de proiect (manifestări științifice, amenajări/reamenajări ale laboratoarelor și spațiilor de muncă)
- Ajută la activitățile de diseminare la evenimente științifice a rezultatelor obținute în proiect

#### Limite de competență:

- Titularul are libertate parțială asupra soluțiilor experimentale și tehnologice legate de îndeplinirea activităților din Planul de realizare al contractelor de cercetare, solicită ajutor și îndrumare de la persoanele ierarhic superioare
- Nu are libertatea de a modifica Planul de realizare și termenele contractelor de cercetare

Delegarea de atribuții: Nu

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

#### Intern:

- a) de subordonare: subordonare directă față de directorul de proiect și șeful Disciplinei Masterat Biofizică și Botehnologie Celulară
- b) funcționale: cu posturi de pe același nivel din cadrul universității, relații de serviciu cu toate departamentele, direcțiile, serviciile, birourile din cadrul universității

- c) colaborare: cu membrii echipei proiectului și membrii consorțiului, cu alte departamente si discipline din cadrul universitatii
  - d) reprezentare: în fața furnizorilor de echipamente, reactivi si servicii
- Extern:
- a) cu autorități și instituții publice: Nu
  - b) cu organizații internaționale: Nu
  - c) cu persoane juridice private: Nu

**NOTĂ:**

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Planul de măsuri aprobat în Senatul Universitar din data de 29.09.2020 privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2, conform Ordinului comun al MS și MEC nr. 5487/1494/ 2020**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de:

Prof. univ. dr. Moisescu G. Mihaela

Sef Disciplina Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară

Data

**ANEXA LA**

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului:

Data:

Semnătura titularului

**Vizat,**  
**Directia RUNOS**



RECTORAT  
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**DECIZIA NR. 3272**  
**din 21 septembrie 2023**

Având în vedere referatul nr. 25085/14.09.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant **pe perioadă determinată de 4 ani și 6 luni, cu normă întreagă** de 8h/zi, de **asistent de cercetare (S)** din cadrul Centrului de Excelență în Biofizică și Biotehnologie Celulară de pe lângă Disciplina Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

**D E C I D E :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant **pe perioadă determinată de 4 ani și 6 luni, de asistent de cercetare (S)** din cadrul Centrului de Excelență în Biofizică și Biotehnologie Celulară de pe lângă Disciplina Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară;

**Art. 2** - Componența Comisiei de concurs este următoarea:

**Presedinte:** Profesor univ. dr. Moiescu Georgeta-Mihaela

**Membri:** CS I dr. Savopol Tudor  
Șef lucrări dr. Tivig Ioan-Cristian

**Secretar:** Referent - Bandrabur Ramona-Daniela

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. Dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela **Stefanopoulos**

**Șef Serviciu Juridic și Contencios**  
Cons. Juridic Raluca-Andreea **STĂNESCU**



RECTORAT  
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**DECIZIA NR. 3273**  
**din 21 septembrie 2023**

Având în vedere referatul nr. 25085/14.09.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant **pe perioadă determinată de 4 ani și 6 luni, cu normă întreagă** de 8h/zi, de **asistent de cercetare (S)** din cadrul Centrului de Excelență în Biofizică și Biotehnologie Celulară de pe lângă Disciplina Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

**D E C I D E :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant **pe perioadă determinată de 4 ani și 6 luni, de asistent de cercetare (S)** din cadrul Centrului de Excelență în Biofizică și Biotehnologie Celulară de pe lângă Disciplina Masterat Biofizică și Biotehnologie Celulară;

**Art. 2** - Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

**Presedinte:** Asistent cercetare drd. Miclea Luminița-Claudia

**Membri:** CS III dr. Rinne Andreas  
Conferențiar univ. dr. Găman Elena-Laura

**Secretar:** Referent - Bandrabur Ramona-Daniela

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos

**Șef Serviciu Juridic și Contencios**  
Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU