



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**  
**Directia RUNOS**

## ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează **concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 4 posturi contractuale de executie vacante la Serviciul de inovatie si e-Health dupa cum urmează:**

### **1. Laborant debutant (S) – normă întreagă**

- Absolvent studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul Inginerie Medicală;
- Fără condiție de vechime în muncă.

### **2. Laborant debutant (M) – normă întreagă**

- Absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- Fără condiție de vechime în muncă.

### **3. Referent I (S) – normă întreagă**

- Absolvent studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, masterat;
- Cursuri sau programe universitare absolvite intr-unul din domeniile: sănătate, psihologie, sociologie, psihopedagogie.
- Vechime în muncă minim 15 ani.

### **4. Medic specialist – jumătate de normă**

- Absolvent studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul Medicina;
- Diploma de medic specialist in specialitatea Obstretica – Ginecologie;
- Vechime în domeniul medicină minim 5 ani.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

- cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 17.10.2023 – 30.10.2023 *pana la ora 15:00-DEPUNERE DOSARE CONCURS*
- 31.10-01.11.2023 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 02.11.2023 - ***AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE***
- 03.11.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare*
- 06.11..2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare*
- 07.11.2023 - *AFISARE CONTESTATII selectie dosare*
- 08.11.2023 - **CONCURS ora 10:00 (proba scrisa)**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

- **09.11.2023 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA**
- **10.11.2023 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa**
- **13.11.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat**
- **14.11.2023 - INTERVIU ora 10:00**
- **15.11.2023 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- **16.11.2023 - DEPUNERE CONTESTATII interviu**
- **17.11.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL**

Concursul se va desfășura la sediul Centrului de Inovație și e-Health (CieH), str. Pitar Moș nr. 20, București, sector 1.

Înscrierile se pot face până la data de 30.10.2023 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Direcția R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email. [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0787.782.960**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



*Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro*

**Rectorat  
Directia RUNOS**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

**RECT**  
Prof.univ.dr. 1

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos



**CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM  
LEGISLATIEI ÎN VIGOARE, SUNT:**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română și limba engleză, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare inginerie, absolvite cu diplomă de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului.

**CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL:**

**LABORANT DEBUTANT (S) DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE SI e-  
HEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de Laborant debutant se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
  - b) Domeniul studiilor: inginerie medicală;
  - c) Experiență profesională în activități operare date;
  - d) Activități în domeniul printării 3D cu aplicații medicale și bioprintare 3D;
  - e) Alte competențe:
- Are capacitate deplină de exercițiu;
  - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
  - Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
  - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
  - Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;
  - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
  - Abilități de utilizare a imprimantelor 3D (FDM, MSLA, SLA, SLS, FFF, MMU, extrusion-based bioprinting, SLM/PBF), a soluțiilor software specifice printării 3D (Ultimaker CURA, Chitubox, Preform, Sinterit Studio) și bioprintării 3D (HeartWare, DNA Studio 4);



- Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe (Photoshop, Illustrator, After Effects, Premiere Pro), platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet, Teams), pachete software de segmentare 3D a imagisticii medicale (3Dslicer, ITKSnap, OsiriX), de modelare 3D (blender 3D), pachete software de CAD 3D (Autodesk Inventor), software de analiză a proprietăților de biomateriale (Origin, ImageJ, HighScore, ZEN Studio), tehnici de analiză a probelor biologice (RT-qPCR, FTIR, XRD, SEM, EDS, microCT, imunocitochimie, activitate antimicrobială, microscopie confocală cu fluorescență, viabilitate celulară, analiză termogravimetrică TGA/DTA), metode avansate de obținere a scaffold-urilor (liofilizare, electrospinning), limbaje de programare (Python, Latex, Matlab).

### **CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL:**

#### **LABORANT DEBUTANT (M) DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVAȚIE ȘI e-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de Laborant debutant cu studii medii se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor absolvite: medii (diploma de bacalaureat);
- b) Experiență profesională în activități operare date;
- c) Activități în domeniul printării 3D cu aplicații medicale;
- d) Alte competențe:

- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
- Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
- Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;
- Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
- Abilități de utilizare a imprimantelor 3D (FDM, MSLA, SLA, SLS, FFF, MMU), a soluțiilor software specifice printării 3D (Ultimaker CURA, Chitubox, Preform, Sinterit Studio, PrusaSlicer);
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet, Teams), pachete software de modelare 3D (3D Builder, blender 3D), de segmentare 3D a imagisticii medicale (3Dslicer, OsiriX), de CAD 3D (Autodesk Fusion).



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Experiență printare 3D (FDM, MSLA) și post-procesarea obiectelor fabricate aditiv, produse în masă (ex: peste 1000 modele);
- Experiență mentenanță imprimante FDM și MSLA;

**Coordonator Centrul de Inovație și e-Health**

**Ș.L. Dr. Ștefan BUSNATU**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Vigtor COJOCARU**





**Tematica post Laborant debutant (S)**

1. Tehnologia SLA.
2. Tehnologia FDM.
3. Tehnologia SLS.
4. Tehnologiile de bioprintare 3D.
5. Formatul STL, tipuri de fisier STL, limitări, comparație cu formatul 3MF.
6. Materiale biocompatibile, clasificare, aplicații.
7. Materiale utilizate în bioprintare 3D. Clasificare și aplicații.
8. Procesul de obținere a modelelor 3D pornind de la imagistica DICOM.
9. Noțiuni de design biomimetic.
10. Metode de analiză a structurilor bioprintate 3D.

**Tematica post Laborant debutant (M)**

1. Tehnologia MSLA.
2. Tehnologie SLA.
3. Tehnologia FDM.
4. Tehnologia SLS.
5. Formatul STL, tipuri de fisier STL, limitări, comparație cu formatul 3MF.
6. Materiale destinate tehnologiei FDM, clasificare, aplicații.
7. Materiale destinate tehnologiei MSLA, clasificare, aplicații.
8. Procesul de obținere a modelelor 3D pornind de la imagistica DICOM.
9. Metode de control al calității în printarea 3D medicală.

**Coordonator Centrul de Inovație și e-Health**

**Ș.L. Dr. Ștefan BUSNATU**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**ViCTOR COJOCARU**



### Bibliografie post Laborant debutant (S):

1. *3D Printing in Medicine – A practical guide for Medical Professionals* – Frank J. Rybicki, Gerald T. Grant, DOI 10.1007/978-3-319-61924-8\_1.
  - CAPITOLUL 1 INTRODUCTION
  - CAPITOLUL 2 3D PRINTING TECHNOLOGIES
  - CAPITOLUL 11 QUALITY AND SAFETY OF 3D PRINTED MEDICAL MODELS
2. *3D Printing in Medicine* – Dr. Deepak M. Kalaskar, ISBN: 978-0-08-100717-4
  - CAPITOLUL 1.1 3D PRINTING IS THE LATEST INDUSTRIAL REVOLUTION
  - CAPITOLUL 1.3 ADVANTAGES OF 3D PRINTING FOR MEDICINE
  - CAPITOLUL 1.4 FUTURE OF 3D PRINTING IN MEDICINE
  - CAPITOLUL 2 3D PRINTING FAMILIES: LASER, POWDER, NOZZLE BASED TECHNIQUES
  - CAPITOLUL 3 MATERIALS FOR 3D PRINTING IN MEDICINE: METALS, POLYMERS, CERAMICS, HYDROGELS
  - CAPITOLUL 4 COMPUTATIONAL ANALYSES AND 3D PRINTED MODELS: A COMBINED APPROACH FOR PATIENT-SPECIFIC STUDIES
3. *Dezvoltarea produselor fabricate aditiv*, Mihaela ULMEANU Cristian DOICIN, Editura BREN, 2018
  - CAPITOLUL 4 FABRICATIA ADITIVA
4. *Procedee computerizate aplicate in tehnologia protezelor dentare fixe*, Liliana Porojan, Sorin Porojan, Florin Topala, Cristina Savencu, Editura Eurobit 2015, ISBN 978-973-132-207-0.
5. *Extrusion Bioprinting of Scaffolds for Tissue Engineering Applications*, Daniel X. B. Chen, Ed. Springer Nature, ISBN 978-3-030-03459-7
  - CAPITOLUL 2 SCAFFOLDS DESIGN
  - CAPITOLUL 3 BIOMATERIALS FOR BIOPRINTING
  - CAPITOLUL 6 EXTRUSION BIOPRINTING OF SCAFFOLDS
6. *3D Bioprinting. Principles and Protocols*, Jeremy M. Crook, Journal Methods in Molecular Biology, Ed. Humana Press, Springer Protocols, ISBN: 978-1-0716-0519-6
  - CAPITOLUL 1 GENERIC THEMES IN 3D BIOPRINTING
  - CAPITOLUL 2 PROTOCOLS FOR 3D BIOPRINTING



**Bibliografie post Laborant debutant (M):**

1. *3D Printing in Medicine – A practical guide for Medical Professionals*  
Rybicki, Gerald T. Grant, DOI 10.1007/978-3-319-61924-8\_1.
  - CAPITOLUL 1 INTRODUCTION
  - CAPITOLUL 2 3D PRINTING TECHNOLOGIES
  - CAPITOLUL 11 QUALITY AND SAFETY OF 3D PRINTED MEDICAL MODELS
2. *3D Printing in Medicine – Dr. Deepak M. Kalaskar*, ISBN: 978-0-08-100717-4
  - CAPITOLUL 1.1 3D PRINTING IS THE LATEST INDUSTRIAL REVOLUTION
  - CAPITOLUL 1.3 ADVANTAGES OF 3D PRINTING FOR MEDICINE
  - CAPITOLUL 1.4 FUTURE OF 3D PRINTING IN MEDICINE
  - CAPITOLUL 2 3D PRINTING FAMILIES: LASER, POWDER, NOZZLE BASED TECHNIQUES
  - CAPITOLUL 3 MATERIALS FOR 3D PRINTING IN MEDICINE: METALS, POLYMERS, CERAMICS, HYDROGELS
  - CAPITOLUL 4 COMPUTATIONAL ANALYSES AND 3D PRINTED MODELS: A COMBINED APPROACH FOR PATIENT-SPECIFIC STUDIES
3. *Dezvoltarea produselor fabricate aditiv*, Mihaela ULMEANU Cristian DOICIN, Editura BREN, 2018
  - CAPITOLUL 4 FABRICATIA ADITIVA
4. *Procedee computerizate aplicate in tehnologia protezelor dentare fixe*, Liliana Porojan, Sorin Porojan, Florin Topala, Cristina Savencu, Editura Eurobit 2015, ISBN 978-973-132-207-0.
5. *3D Printing in Oral & Maxillofacial Surgery*, Lobat Tayebi, Reza Masaeli, Kavosh Zandsalimi, Ed. Springer Nature, ISBN: 978-3-030-77786-9.
  - CAPITOLUL 1 3D PRINTING METHODS APPLICABLE IN ORAL AND MAXILLOFACIAL SURGERY
  - CAPITOLUL 5 APPLICATION OF 3D PRINTING IN PRODUCTION OF DENTAL INSTRUMENTS

**Coordonator Centrul de Inovație și e-Health**

**Ș.L. Dr. Ștefan BUSNATU**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor COJOCARU**



PROF. UNIV

REL JINGA

## FIȘA DE POST

1. Denumirea postului: Laborant debutant (S)
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: desfășurarea activităților Laboratorului de Printare 3D din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health
4. Cerințe privind ocuparea postului:
  - a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
  - b) Domeniul studiilor: inginerie medicală;
  - c) Fără condiții de vechime în muncă;
  - d) Cunoștințe în activități operare date.
5. Cerințe specifice:
  - Are capacitate deplină de exercițiu;
  - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
  - Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
  - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
  - Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;
  - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
  - Abilități de utilizare a imprimantelor 3D (FDM, MSLA, SLA, SLS, FFF, MMU, extrusion-based bioprinting, SLM/PBF), a soluțiilor software specifice printării 3D (Ultimaker CURA, Chitubox, Preform, Sinterit Studio) și bioprintării 3D (HeartWare, DNA Studio 4);
  - Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe (Photoshop, Illustrator, After Effects, Premiere Pro), platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet, Teams), pachete software de segmentare 3D a imagisticii medicale (3Dslicer, ITKSnap, OsiriX), de modelare 3D (blender 3D), pachete software de CAD 3D (Autodesk Inventor), software



de analiză a proprietăților de biomateriale (Origin, ImageJ, HighScore, ZEN Studio), tehnici de analiză a probelor biologice (RT-qPCR, FTIR, XRD, SEM, EDS, microCT, imunocitochimie, activitate antimicrobială, microscopie confocală cu fluorescență, viabilitate celulară, analiză termogravimetrică TGA/DTA), metode avansate de obținere a scaffold-urilor (liofilizare, electrospinning), limbaje de programare (Python, Latex, Matlab).

#### 6. Atribuții:

- Participă activ în mod constant la proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovație și e-Health;
- Realizează următoarele atribuții specifice:
  1. Participă la întocmirea și implementarea strategiilor de comunicare și promovare a activităților;
  2. Elaborează materialele generale de promovare a activităților întreprinse în cadrul Serviciului de Inovație și e-Health și Centrului de Inovație și e-Health;
  3. Realizează promovarea/diseminarea activităților medicale întreprinse în mediul online
  4. Menține o comunicare permanentă cu echipele departamentelor din cadrul structurii
  5. Oferă suport departamentelor din cadrul CieH în generarea materialelor de promovare
  6. Planifica și organizează evenimentele și activitățile cu tematică medicală din cadrul proiectelor derulate în cadrul structurii;
  7. Participă la activități de întocmire a diagramelor GANTT pentru activitățile specifice Serviciului și monitorizează îndeplinirea obiectivelor;
  8. Colectează informații și desfășoară activități specifice în vederea realizării de analize de activitate comparativ cu activitățile anterioare și le transmite către coordonatorul laboratorului de printare 3D CieH;
  9. Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCF, cu respectarea prevederilor legale;
  10. Participă la elaborarea planificării activității medicale a departamentului de printare 3D;
  11. Participă în cadrul ședințelor și întâlnirilor specifice activității Serviciului de Inovație și e-Health;
  12. Realizarea de modele grafice și design digital necesare în cadrul proiectelor și activităților medicale desfășurate de laboratorul de printare 3D CieH;
  13. Realizarea de modele digitale cu aplicabilitate medicală utilizând surse imagistice tip DICOM;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

14. Realizarea de modele 3D utilizate în practica medicală (Ghiduri Chirurgicale, Modele pentru Planning Preoperator, Modele anatomice de studiu) și prelucrarea și post-procesarea acestora pentru utilizare medicală;
  15. Realizarea de modele 3D utilizate în cercetarea medicală, utilizând următoarele tehnologii de printare 3D (SLA, FDM, MSLA, SLS, FFF, extrusion-based bioprinting);
  16. Atribuții de utilizare a aparaturii, incluzând printarea 3D, scanare 3D, operare CNC, prelucrare și post-procesare a modelelor manufacturate conform standardelor medicale în cadrul proiectelor desfășurate în laboratorul de printare 3D CieH;
  17. Atribuții de cunoaștere, gestionare și mentenanță a aparaturii/echipamentului din cadrul laboratorului de printare 3D CieH, inclusiv în utilizarea acestora pentru uz medical;
  18. Susținerea de activități de instruire și demonstrații în cadrul workshop-urilor, cursurilor, congreselor naționale și internaționale cu tematică medicală susținute de laboratorul de printare 3D CieH;
  19. Gestionarea aparaturii hardware și software, precum și a rețelei interne de procesare a fișierelor digitale ale modelelor 3D din cadrul laboratorului de printare 3D CieH.
  20. Activități în domeniul printării 3D cu aplicații medicale și bioprintare 3D.
8. Obligații ce rezidă conform domeniului securității și sănătății în muncă:
- procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprie;
  - comunică imediat angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea celorlalți, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - aduce la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - participă la efectuarea examenului medical periodic;
  - oferă relații solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
  - respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - comunică șefului de serviciu orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea în muncă a colectivului serviciului.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dăbâncu Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## 9. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal:

- păstrează secretul asupra tuturor informațiilor la care are acces;
- păstrează integritatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează;
- nu divulgă și nu permite accesul nimănui la datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestor date se regăsește în atribuțiile de serviciu;
- să nu transmită date cu caracter personal preluate din sistemele interne ale serviciului;
- să participe și să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor pentru îndeplinirea activităților specifice.

## 10. Limite de competență:

- relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” din București în vederea realizării în bune condiții și la termen a activităților desfășurate conform fișei postului.

## 11. Sfera relațională:

- intern:

- a) relații ierarhice: Rector, Coordonator CieH, Șef Serviciu CieH, Coordonator Laborator Printare 3D
- b) funcționale: relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” din București

- extern: cu autorități și instituții publice

Întocmit de:

Nume și prenume: Victor Cojocaru

Funcția de conducere: Șef Serviciu Centru de Inovație și e-Health

Semnătura

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Nume, prenume

Semnătură



**APROBAT,**  
**R**  
**PROF. UNIV. I** **NGA**

## **FIȘA DE POST**

1. Denumirea postului: Laborant debutant (M)
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: desfășurarea activităților Laboratorului de Printare 3D din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health
4. Cerințe privind ocuparea postului:
  - a) Nivelul studiilor absolvite: medii (diploma de bacalaureat);
  - b) Fără condiții de vechime în muncă;
5. Cerințe specifice:
  - Are capacitate deplină de exercițiu;
  - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
  - Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
  - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
  - Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;
  - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
  - Abilități de utilizare a imprimantelor 3D (FDM, MSLA, SLA, SLS, FFF, MMU), a soluțiilor software specifice printării 3D (Ultimaker CURA, Chitubox, Preform, Sinterit Studio, PrusaSlicer);
  - Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet, Teams), pachete software de modelare 3D (3D





# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Builder, blender 3D), de segmentare 3D a imagisticii medicale (3Dslicer, OsiriX), de CAD 3D (Autodesk Fusion).

- Experiență printare 3D (FDM, MSLA) și post-procesarea obiectelor fabricate aditiv, produse în masă (ex: peste 1000 modele);
- Experiență mentenanță imprimante FDM și MSLA.

## 6. Atribuții:

- Participă activ în mod constant la proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovație și e-Health;
- Realizează următoarele atribuții specifice:
  1. Participă la întocmirea și implementarea strategiilor de comunicare și promovare a activităților;
  2. Elaborează materialele generale de promovare a activităților întreprinse în cadrul Serviciului de Inovație și e-Health și Centrului de Inovație și e-Health;
  3. Realizează promovarea/diseminarea activităților medicale întreprinse în mediul online
  4. Menține o comunicare permanentă cu echipele departamentelor din cadrul structurii
  5. Oferă suport departamentelor din cadrul CieH în generarea materialelor de promovare
  6. Planifică și organizează evenimentele și activitățile cu tematică medicală din cadrul proiectelor derulate în cadrul structurii;
  7. Participă la activități de întocmire a diagramei GANTT pentru activitățile specifice Serviciului și monitorizează îndeplinirea obiectivelor;
  8. Colectează informații și desfășoară activități specifice în vederea realizării de analize de activitate comparativ cu activitățile anterioare și le transmite către coordonatorul laboratorului de printare 3D CieH;
  9. Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale;
  10. Participă la elaborarea planificării activității medicale a departamentului de printare 3D;
  11. Participă în cadrul ședințelor și întâlnirilor specifice activității Serviciului de Inovație și e-Health;
  12. Realizarea de modele grafice și design digital necesare în cadrul proiectelor și activităților medicale desfășurate de laboratorul de printare 3D CieH;



13. Realizarea de modele digitale cu aplicabilitate medicală utilizând surse imagistice tip DICOM;
14. Realizarea de modele 3D utilizate în practica medicală (Ghiduri Chirurgicale, Modele pentru Planning Preoperator, Modele anatomice de studiu) și prelucrarea și post-procesarea acestora pentru utilizare medicală;
15. Atribuții de utilizare a aparaturii, incluzând printarea 3D, scanare 3D, operare CNC, prelucrare și post-procesare a modelelor manufacturate conform standardelor medicale în cadrul proiectelor desfășurate în laboratorul de printare 3D CieH;
16. Atribuții de cunoaștere și gestionare a materialelor/consumabilelor din cadrul laboratorului de printare 3D CieH, necesare în cadrul proiectelor de producție în masă;
17. Susținerea de activități de instruire și demonstrații în cadrul workshop-urilor, cursurilor, congreselor naționale și internaționale cu tematică medicală susținute de laboratorul de printare 3D CieH;
18. Gestionarea aparaturii hardware și software, precum și a rețelei interne de procesare a fișierelor digitale ale modelelor 3D din cadrul laboratorului de printare 3D CieH.

8. Obligații ce rezidă conform domeniului securității și sănătății în muncă:

- procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprie;
- comunică imediat angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea celorlalți, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- participă la efectuarea examenului medical periodic;
- oferă relații solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- comunică șefului de serviciu orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea în muncă a colectivului serviciului.

9. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal:

- păstrează secretul asupra tuturor informațiilor la care are acces;
- păstrează integritatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează;



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionsie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorata@umfcd.ro](mailto:rectorata@umfcd.ro)

- nu divulgă și nu permite accesul nimănui la datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestor date se regăsește în atribuțiile de serviciu;
- să nu transmită date cu caracter personal preluate din sistemele interne ale serviciului;
- să participe și să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor pentru îndeplinirea activităților specifice.

## 10. Limite de competență:

- relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” din București în vederea realizării în bune condiții și la termen a activităților desfășurate conform fișei postului.

## 11. Sfera relațională:

- intern:

a) relații ierarhice: Rector, Coordonator CieH, Șef Serviciu CieH, Coordonator Laborator  
Printare 3D

b) funcționale: relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” din București

- extern: cu autorități și instituții publice

Întocmit de:

Nume și prenume: Victor Cojocaru

Funcția de conducere: Șef Serviciu Centru de Inovație și e-Health

Semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Nume, prenume

Semnătură



**CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE REFERENT I(S) DIN  
CADRUL SERVICIULUI DE INOVAȚIE ȘI e-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de Referent I(S) se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență, masterat;
- b) Domeniul studiilor: studii superioare minim licență
- c) Experiență profesională în activitate medicală, organizare ateliere practice medicale, interacțiune cu cadre medicale în context educațional, Cursuri sau programe universitare absolvite într-unul din domeniile sănătate, psihologie, sociologie, psihopedagogie
- d) Vechime în muncă: minim 15 ani
- e) Alte competențe:
- f) Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
  - Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
  - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
  - Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;
  - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
  - Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office, Adobe, platforme de comunicare;
  - Experiență în proiecte educaționale, de formare, training în domeniul medicină cu studenți, asistenți medicali, etc;
  - Cunoștințe despre educația și trainingul prin simulare medicală.

**Coordonator Centrul de Inovație și e-Health**

**Ș.L. Dr. Ștefan BUSNATU**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**ViCTOR COJOCARU**



### **Tematica**

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București ;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – Învățământul superior
3. Setarea fundamentelor pentru simulare medicala
4. Logistica unui centru de simulare
5. Simulatoare medicale, echipamente si accesorii
6. Formare si training prin simulare medicala
7. Dezvoltarea unui consortium pentru formatorii prin simulare medicala

**Coordonator Centrul de Inovație și e-Health**

**Ș.L. Dr. Ștefan BUSNATU**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor COJOCARU**

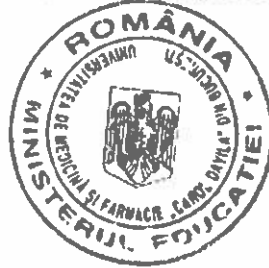


# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dromsac 1 upu 17, sector 2, București, 020021, România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Referenț I (S)



## Bibliografie

1. Carta Universității – www.umfcd.ro;
2. Regulament de Organizare și Funcționare al UMFC – www.umfcd.ro ;
3. Manual of Simulation in healthcare- Richard H Riley – Oxford University Press
4. Developing Successful Health Care Education Centers – Consortium Model – Pamela R Jeffries, Springer Publishing Company, New York
5. Simulating Scenarios for Nurse Educators- Suzanne Hetzel Campbell, Karen Daley – Springer Publishing Company, New York

**Coordonator Centrul de Inovație și e-Health**

**S.L. Dr. Stefan BUSNATU**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor COJOCARU**



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie I upu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**A**  
**F**  
**PROF. UNIV. JINGA**

## FIȘA DE POST

1. Denumirea postului: REFERENT I(S)

2. Nivelul postului: de execuție

3. Scopul principal al postului: Dezvoltarea Departamentului de Simulare Medicală

4. Cerințe privind ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență, masterat;
- b) Domeniul studiilor: studii superioare minim licență;
- c) Experiență profesională în activitate medicală, organizare ateliere practice medicale, interacțiune cu cadre medicale în context educațional, Cursuri sau programe universitare absolvite într-unul din domeniile sănătate, psihologie, sociologie, psihopedagogie;
- d) Vechime în muncă: minim 15 ani.

5. Cerințe specifice:

- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
- Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
- Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;
- Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office, Adobe, platforme de comunicare;
- Experiență în proiecte educaționale, de formare, training în domeniul medicină cu studenți, asistenți medicali, etc;
- Cunoștințe despre educația și trainingul prin simulare medicală.

6. Atribuții:

- Întocmește strategia de comunicare și promovare a activităților;
- Elaborează materialele generale de promovare a activităților întreprinse în cadrul Serviciului de Inovație și e-Health și Centrului de Inovație și e-Health;
- Realizează promovarea/diseminarea activităților întreprinse în mediul online;
- Menține o comunicare permanentă cu echipele departamentelor din cadrul structurii;
- Oferă suport departamentelor din cadrul CieH în generarea materialelor de promovare;

---

UMFCD: cod fiscal: 4192910, cont: RO57TREZ70220F330500XXX, banca: TREZORERIE sect. 2  
tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Planifică și organizează evenimentele specifice din cadrul proiectelor derulate în cadrul structurii;
- Se asigură de întocmirea diagramelor GANTT pentru activitățile specifice Serviciului de Inovație și e-Health – Departamentul Simulare Medicală și monitorizează îndeplinirea obiectivelor;
- Efectuează sinteze și analize pe tipuri de activități;
- Realizează analize comparative cu activitățile anterioare, verifică indicatorii de eficiență și rezultat;
- Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale;
- Gestionează din punct de vedere administrativ planificarea activității Departamentului de Simulare Medicală;
- Participă în cadrul ședințelor și întâlnirilor specifice activității Serviciului de Inovație și e-Health;
- Întocmește minuta din cadrul ședințelor pentru a gestiona fluxul activităților și actualizează în permanență diagrama GANTT;
- Atribuții de cunoaștere și gestionare a proiectelor pe inovație și e-Health implementate;
- Menține legătura cu toți membrii Serviciului de Inovație și e-Health, întreaga echipă de implementare și toți studenții implicați în activități;
- Menține legătura cu partenerii CieH naționali și internaționali;
- Organizează orarul și activitățile stabilite de nucleul de simulare medicală;
- Pregătește documentația, centralizează și arhivează în format digital evidența activităților departamentului de simulare medicală;
- Identifică și analizează nevoile studenților și participă la întocmirea raportului anual de activitate.

### 8. Obligații ce rezidă conform domeniului securității și sănătății în muncă:

- procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprie;
- comunică imediat angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea celorlalți, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștința angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- participă la efectuarea examenului medical periodic;
- oferă relații solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- comunică șefului de serviciu orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea în muncă a colectivului serviciului.

### 9. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal:

- păstrează secretul asupra tuturor informațiilor la care are acces;
- păstrează integritatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează;

UMFCD: cod fiscal: 4192910, cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, banca: TREZORERIE sect. 2  
tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722





# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfd.ro](http://www.umfd.ro), email: [rectorat@umfd.ro](mailto:rectorat@umfd.ro)

- nu divulgă și nu permite accesul nimănui la datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestor date se regăsește în atribuțiile de serviciu;
- să nu transmită date cu caracter personal preluate din sistemele interne ale serviciului;
- să participe și să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor pentru îndeplinirea activităților specifice.

## 10. Limite de competență:

- relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” din București în vederea realizării în bune condiții și la termen a activităților desfășurate conform fișei postului.

## 11. Sfera relațională:

### - intern:

- a) relații ierarhice: Rector, Coordonator CieH, Șef Serviciu CieH, Coordonator Departament Simulare Medicală
- b) funcționale: Echipa de Voluntari a Departamentului de Simulare Medicală, relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” din București

### - extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

## Întocmit de:

Nume și prenume: Victor Cojocaru

Funcția de conducere: Șef Serviciu Centru de Inovație și e-Health

Semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Nume, prenume

Semnătură



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Serviciul de Inovație și e-Health**

**CONDIȚII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE MEDIC SPECIALIST CU  
½ NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVAȚIE ȘI e-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea postului de Medic specialist cu ½ normă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență
- b) Domeniul studiilor: medicină
- c) Experiență în domeniul medicină: minim 5 ani
- d) Diploma Medic specialist în obstetrică-ginecologie
- e) Alte competențe:
  - experiență în simulare medicală - obstetrică-ginecologie, laparoscopie;
  - atestat/certificat în chirurgie laparoscopică ginecologică
  - atestat/certificat în ultrasonografie ginecologică
  - cunoștințe operare PC, Microsoft Office, platforme de comunicare tip Zoom și Google Meet;
  - competențe și aptitudini organizatorice: capacitate de organizare, abilități de comunicare și lucru în echipă;
  - experiență publicistică medicală, abilitatea de a face cercetare medicală, de a redacta articole în domeniul medicină.

**Coordonator Centrul de Inovație și e-Health**

**Ș.L. Dr. Ștefan BUSNATU**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor COJOCARU**



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

*Serviciul de Inovație și e-Health*

*medic specialist*

## Tematica

1. Statutul, structura și obiectul de activitate ale UMFCD.
2. Organizarea și dezvoltarea programelor de simulare medicală.
3. Noțiuni de bază și avansate ale simulatoarelor medicale.
4. Tipuri de simulatoare medicale și integrarea lor în activități intraspitalicești.
5. Organizarea atelierelor practice prin simulare medicală în obstetrică-ginecologie
6. Training și evaluare cu ajutorul pacientului standardizat.

## Bibliografie

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.
2. Developing Successful Health Care Education Simulation Centers—Pamela R Jeffries, Jim Battin- Springer Publishing Company, New York, 2012.
3. Manual of Simulation in Healthcare—Richard H Riley, Oxford University Press, 2008.
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al UMF „Carol Davila” din București.

**Coordonator Centrul de Inovație și e-Health**

**Ș.L. Dr. Ștefan BUSNATU**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor COJOCARU**



APR  
RE  
PROF. UNIV. DI  
JINGA

## FIȘA DE POST

1. Denumirea postului: Medic specialist cu ½ normă
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: Dezvoltarea Departamentului de Simulare Medicală
4. Cerințe privind ocuparea postului:
  - a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență
  - b) Domeniul studiilor: medicină;
  - c) Experiență în domeniul medicină: minim 5 ani
  - d) Diplomă Medic specialist în obstetrică-ginecologie
5. Cerințe specifice:
  - experiență în simulare medicală - obstetrică-ginecologie, laparoscopie;
  - atestat/certificat în chirurgie laparoscopică ginecologică;
  - atestat/certificat în ultrasonografie ginecologică;
  - cunoștințe operare PC, Microsoft Office, platforme de comunicare tip Zoom și Google Meet;
  - competențe și aptitudini organizatorice: capacitate de organizare, abilități de comunicare și lucru în echipă;
  - experiență publicistică medicală, abilitatea de a face cercetare medicală, de a redacta articole în domeniul medicină.
6. Atribuții:
  1. Urmărește în mod constant proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovație și e-Health;
  2. Realizează următoarele *atribuții specifice*:



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România. [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Planifică la activitățile de simulare medicală Obstetrică-Ginecologie și răspunde de îndeplinirea și atingerea obiectivelor asumate;
- Planifică și organizează workshop-uri, evenimente și cursuri în domeniul Obstetrică- Ginecologie și în specialități conexe;
- Participă activ în mod constant la proiectele specifice implementate la nivelul CieH;
- Participă la întocmirea și implementarea strategiei de comunicare și promovare a activităților;
- Participă la întocmirea planului anual de activitate al CieH-UMFCD;
- Contribuie la dezvoltarea departamentului de simulare medicală din cadrul CieH-UMFCD;
- Coordonează echipele de voluntari;
- Identificarea asociațiilor studentești, de absolvenți și medici ce pot acționa ca parteneri pentru organizarea de cursuri, evenimente și alte acțiuni de comunicare în domeniul simulării medicale;
- Identificarea partenerilor/mentorilor potențiali din mediul public și privat pentru dezvoltarea activităților;
- Contribuie la activitățile de dezvoltare a echipei de lucru;
- Identifică și analizează nevoile studenților și medicilor rezidenți din cadrul UMFCF legate de domeniul simulării medicale și propune măsuri;
- Întocmește periodic rapoarte de activitate și participă la întocmirea raportului anual de activitate;
- Generează materiale de informare și promovare a activităților întreprinse;
- Întocmește referate de necesitate și specificații tehnice pentru achiziționarea produselor și serviciilor necesare desfășurării activității;
- Participă la ședințele din cadrul CieH;
- Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea CieH-UMFCD, cu respectarea prevederilor legale.

## 8. Obligații ce rezidă conform domeniului securității și sănătății în muncă:

- procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprie;
- comunică imediat angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea celorlalți, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- participă la efectuarea examenului medical periodic;
- oferă relații solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- comunică șefului de serviciu orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea în muncă a colectivului serviciului.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie I upii 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## 9. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal:

- păstrează secretul asupra tuturor informațiilor la care are acces;
- păstrează integritatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrează;
- nu divulgă și nu permite accesul nimănui la datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestor date se regăsește în atribuțiile de serviciu;
- să nu transmită date cu caracter personal preluate din sistemele interne ale serviciului;
- să participe și să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor pentru îndeplinirea activităților specifice.

## 10. Limite de competență:

- relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” din București în vederea realizării în bune condiții și la termen a activităților desfășurate conform fișei postului.

## 11. Sfera relațională:

- intern:

- a) relații ierarhice: Rector, Coordonator CieH, Șef Serviciu CieH, Coordonator Departament Simulare Medicală
- b) funcționale: Echipa de Voluntari a Departamentului de Simulare Medicală, relații de colaborare cu angajații UMF „Carol Davila” din București

- extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

Întocmit de:

Nume și prenume: Victor Cojocaru

Funcția de conducere: Șef Serviciu Centru de Inovație și e-Health

Semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Nume, prenume

Semnătură



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT  
DIRECTIA RUNOS

**DECIZIA NR. 4197  
din 10.10.2023**

Avand in vedere referatul nr. 28935/04.10.2023 privind scoaterea la concurs a 4 posturi contractuale vacante de execuție în cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Incepand cu data prezentei se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a 4 posturi contractuale vacante de execuție în cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

**Art.2** - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Dr. Boboc Bogdan-Alexandru  
**Membru:** Dr. Dragomir Mihai  
**Membru:** Dr. Slobozeanu Dan - Andrei  
**Secretar comisie:** Bulai Oana

**Membru supleant:** Sef lucrari dr. Busnatu Stefan

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

I  
Prof. univ. 

INGA

**Director RUNOS** Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulă  
**Șef Serviciu Juridic si Contencios** Ec. Juridic Raluca-Andreea STANESCU





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2 București, 020021 România, www.umfd.ro email: rectorat@umfd.ro

RECTORAT  
DIRECTIA RUNOS

**DECIZIA NR. 4198  
din 10.10.2023**

Avand in vedere referatul nr. 28935/04.10.2023 privind scoaterea la concurs a 4 posturi contractuale vacante de execuție în cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Incepad cu data prezentei se constituie comisia de contestatii pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a 4 posturi contractuale vacante de execuție în cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

**Art.2** - Componenta Comisiei de contestatii este urmatoarea:

**Presedinte:** Asist. Univ. Dr. Liciu Eduard  
**Membru:** Asist. Univ. Dr. Toma Cristian-Valentin  
**Membru:** Asist. Univ. Dr. Petrescu George  
**Secretar comisie:** Bulai Oana

**Membru supleant:** Sef lucrari dr. Busnatu Stefan

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RE**  
Prof. univ. D **INGA**

**Director RUNOS** Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulou  
**Sef Serviciu Juridic si Contencios** Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU

