



RECTORAT  
Direcția RUNOS

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, cu jumătate de normă (4h/zi), de referent I cu studii medii la Disciplina Fiziologie I, Departamentul 1 Preclinic, Facultatea de Medicină.

- condiții concurs:

- nivelul studiilor: medii (absolvent liceu cu diplomă de bacalaureat)
- minim 10 ani vechime în muncă;
- afișare concurs - 13.10.2023;
- probă scrisă - 06.11.2023;
- interviu - 13.11.2023;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 16.10.2023 - 27.10.2023 până la ora 15:00 - depunere dosare concurs
- 30.10.2023 - selecție dosare de concurs
- 31.10.2023 - afișare rezultat selecție dosare
- 01.11.2023 - depunere contestații selecție dosare
- 02.11.2023 - soluționare contestații selecție dosare
- 03.11.2023 - afișare contestații selecție dosare
- 06.11.2023 - proba scrisă ora 12:00
- 07.11.2023 - afișare rezultat proba scrisă
- 08.11.2023 - depunere contestații proba scrisă
- 09.11.2023 - soluționare contestații proba scrisă
- 10.11.2023 - afișare rezultat contestații proba scrisă
- 13.11.2023 - interviu ora 12:00
- 14.11.2023 - afișare rezultat interviu
- 15.11.2023 - depunere contestații interviu
- 16.11.2023 - soluționare contestații interviu și afișare rezultat final



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Concursul se va desfășura la sediul Disciplinei Fiziologie I, B-dul Eroii Sanitari nr. 8, et. I, Sala de Conferințe – Fiziologie, sector 5, București.

Înscrierile se pot face până la data de 27.10.2023 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0213120880**.

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

**R E C T O R ,**

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS,**

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

RECTORAT

Directia .....

**CONDITII CONCURS OBLIGATORI**

pentru postul de **REFERENT 1 (M)**  
din cadrul **Disciplinei Fiziologie I**

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- Experiența în munca - minim 10 ani;

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE

“CAROL DAVILA” BUCURESTI

DISCIPLINA FIZIOLOGIE I

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE  
REFERENT I (M)

TEMATICA

1. Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor
2. Prelucrarea statistica de date in Excel
3. Arhivare, pastrare documente
4. Tehnoredactare in Word
5. Circuitul documentelor intre compartimentele universitatii
6. Evidenta documentelor interne
7. Evidenta activitatii studentilor

BIBLIOGRAFIE

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023
2. Carta Universitara – UMF Carol Davila
3. Regulament privind activitatea profesionala a studentilor
4. Programele Word si Excel

ȘEF DISCIPLINĂ

Conf. univ. Roșca Adrian Eugen

# FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" BUCUREȘTI

APROBAT,  
RECTOR.

DEPARTAMENTUL \_\_\_1 Preclinic - Științe Funcționale

Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

DISCIPLINA \_\_\_ Fiziologie 1 \_\_\_\_\_

FACULTATEA \_\_\_ de Medicină \_\_\_\_\_

Direcția, Serviciul, Biroul, Compartimentul

## FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

Numele și prenumele ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Denumirea postului: \_\_\_referent cu studii medii \_\_\_\_\_

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: \_\_\_\_\_

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: studii medii

Categoria, clasa, gradul: \_\_\_1 \_\_\_\_\_

Scopul principal al postului\*)

- \* Administrarea fluxului informational dintre Disciplina, Departament si Facultate
- \* Realizarea comunicării dintre studenți și cadrele didactice
- \* Suport logistic pentru functionarea optima a disciplinei
- \* Managementul si executia lucrarilor de secretariat in cadrul Disciplinei Fiziologie I

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate - studii medii

Perfecționări (specializări) \_\_\_\_\_

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – tehnoredactare, Program Excel, Word

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere)- engleza, franceza - nivel mediu

Experiența necesară executării sarcinilor postului- prelucrare de date si editare documente

Dificultatea sarcinilor postului - medie

Abilități, calități și aptitudini necesare - comunicare, relationare cu publicul si studentii

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) \_\_\_nu \_\_\_\_\_

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) \_\_\_nu \_\_\_\_\_

Atribuții \*):

- \* Primește, clasifica, distribuie, arhiveaza dupa caz corespondenta si adresele proprii ale disciplinei
- \* Redacteaza dupa caz, raspunsurile disciplinei la adresele primite, le transmite si arhiveaza
- \* Intocmeste formele de prezenta pentru personalul didactic si alte categorii de personal, dupa caz
- \* Urmareste si mentine un documentar cu privire la actele normative cu incidenta in domeniu si comunica personalului didactic
- \* Tine evidenta participarii studentilor la activitatile didactice curente
- \* Tine evidenta refacerii absentelor
- \* Urmareste existenta conditiilor si documentelor necesare participarii la activitatea de evaluare

- \* Asigura programarea la audiente, consultatii si examene
- \* Asigura rezervarea spatiilor necesare desfasurarii activitatilor didactice si disponibilitatea resurselor media aferente
- \* Participa la asigurarea bazei materiale a disciplinei
- \* Participa la activitatile de inventariere si administrare a patrimoniului

Limite de competență \*)

- \* Actioneaza in cadrul disciplinei pentru indeplinirea atributiilor de mai sus

Delegarea de atribuții: Nu

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: Sef de disciplină
- b) funcționale: personalul didactic al Disciplinei si Organizatiile de Studenti
- c) colaborare: in cadrul Departamentului si Decanatului facultatii cu personalul auxiliar
- d) reprezentare: Nu

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

Întocmit de \*)

Nume și prenume: Roșca Adrian Eugen

Funcția de conducere: Sef disciplină

Semnătura:

Data: 06.10.20

ANEXA LA

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului

Data

Semnătura titularului





**RECTORAT**  
**Direcția RUNOS**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**DECIZIA NR. 4537**  
**din 13 octombrie 2023**

Având în vedere referatul nr. 29444/06.10.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant, cu jumătate de normă (4h/zi), de referent I cu studii medii la Disciplina Fiziologie I, Departamentul 1 Preclinic, Facultatea de Medicină;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

**D E C I D E :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, cu jumătate de normă (4h/zi), de referent I cu studii medii la Disciplina Fiziologie I, Departamentul 1 Preclinic, Facultatea de Medicină;

**Art. 2** - Componența Comisiei de concurs este următoarea:

**Președinte:** Conferențiar univ. dr. Roșca Adrian-Eugen

**Membri:** Șef lucrări dr. Ștefănescu Ioana

Șef lucrări dr. Pavel Bogdan

**Secretar:** Asistent univ. dr. Cîrpaciu Daniela

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. Dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS**

Ec. Simona-Mihaela **Stefanopoulos**

**Șef Serviciu Juridic și Contencios**

Cons. Juridic Raluca-Andreea **STĂNESCU**



**RECTORAT**  
**Direcția RUNOS**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**DECIZIA NR. 4538**  
**din 13 octombrie 2023**

Având în vedere referatul nr. 29444/06.10.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant, cu jumătate de normă (4h/zi), de referent I cu studii medii la Disciplina Fiziologie I, Departamentul 1 Preclinic, Facultatea de Medicină;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

**D E C I D E :**

**Art. 1** - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, cu jumătate de normă (4h/zi), de referent I cu studii medii la Disciplina Fiziologie I, Departamentul 1 Preclinic, Facultatea de Medicină;

**Art. 2** - Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

**Președinte:** Conferențiar univ. dr. Lupușoru Mircea-Ovidiu-Denis

**Membri:** Șef lucrări dr. Ghiță Aurelian-Mihai  
Asistent univ. dr. Voiculescu Suzana-Elena

**Secretar:** Asistent univ. dr. Cîrpaciu Daniela

**Art. 3** - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos

**Șef Serviciu Juridic și Contencios**  
Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU