



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat
Directia RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a cinci posturi contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă de 8 ore/zi, la Formația de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic Investitii, astfel:

- Muncitor calificat I (electrician) - 1 post, studii minim 10 clase / scoala profesională/curs calificare, certificat de calificare pentru meseria de electrician, minim 10 ani experiență in domeniu, respectiv in muncă, apt medical pentru lucru la înălțime;
- Muncitor calificat IV (tâmplar) - 1 post, cu studii minim 8 clase / curs calificare, certificat de calificare pentru meseria de tâmplar, fără condiție de vechime, apt medical pentru lucru la înălțime;
- Muncitor calificat II (lăcătuș mecanic) – 1 post, cu studii minim 8 clase / scoala profesională/ curs calificare, certificat de calificare pentru meseria de lăcătuș mecanic, minim 5 ani experiență in domeniu, respectiv in muncă, apt medical pentru lucru la înălțime;
- Muncitor calificat IV (instalator) – 2 posturi, cu studii minim 10 clase / scoala profesională/ curs calificare, certificat de calificare pentru meseria de instalator, fără condiție de vechime, apt medical pentru lucru la înălțime;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 24.10.2023 – 06.11.2023 până la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **07.11-08.11.2023 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **09.11.2023 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 10.11.2023 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 13.11.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- 14.11.2023 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- 15.11.2023 - **CONCURS ora 10⁰⁰ (proba practica)**
- 16.11.2023 - **AFISARE REZULTATE PROBA PRACTICA**
- 17.11.2023 - DEPUNERE CONTESTATII **proba practica**
- 20.11.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba practica si afisare rezultat
- 21.11.2023 – **INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 22.11.2023 - **AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 23.11.2023 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 24.11.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**

Concursul se va desfășura la sediul Facultății de Farmacie, str. Traian Vuia nr. 6, sector 2, București.

Înscrierile se pot face până la data de 06.11.2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.318.07.19 / 021.318.07.20 int. 199.**

E-mail: **runos@umfcd.ro**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematică, etc. se vor posta pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaeala **STEFANOPOULOS**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL D**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, Bucu



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMII
Ec. Adrian VASILESCU

DIRECTOR GENERAL ADMINI
Florinel MIULESCU

Condiții de participare electrician I M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria de electrician;
- c) experiență în domeniu: minimum 10 ani;
- d) vechime în muncă: minimum 10 ani;
- e) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la instalațiile de joasă tensiune;
- f) execută instalații electrice noi;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.

Șef Serviciu Tehnic,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2,



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL AD
Ec. Adrian VASILĂ

DIRECTOR GENERAL ADM.
Florinel MIULESCU

BIBLIOGRAFIE

Electrician I M

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor I 7/2011
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021



I

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADM
Ec. Adrian VASILES

DIRECTOR GENERAL ADMIN
Florinel MIULESC

A

TEMATICĂ
Electrician I M

1. Instalații electrice de joasă tensiune la consumator,
2. Aparare pentru instalații de joasă tensiune,
3. Aparare de măsură și control,
4. Instalații de lumină și forță,
5. Instalații de protecție a clădirilor,
6. Accidente produse de electricitate,
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRITĂ

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII**

FIȘA POSTULUI PENTRU

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (electrician)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: IM

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*):

Mentținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **electrician**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) _____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **10 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții *):

- verifică periodic instalațiile electrice din cadrul UMF Carul Davila și răspunde de buna funcționare a acestora;
- constată necesitatea executării lucrărilor de reparații;
- menține în stare de funcționare instalațiile electrice;
- înlocuiește aparatele defecte (prize, întrerupătoare, comutatoare), conductorul dintre doză și aparate sau corpuri de iluminat;
- înlocuiește corpurile de iluminat sau le completează cu becuri, tuburi fluorescente, drosere, startere, etc.;
- dezactivează orice improvizație la instalațiile electrice;
- verifică în permanență tablourile electrice, instalațiile electrice interioare și exterioare;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice;
- verifică și probează montajul executat;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb;

- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului de formație;
- utilizează obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare;
- păstrează curățenia la locul de muncă;
- execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic, Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de *)

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura _____

Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____
din data _____

Titularul postului ____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București

umfcd.ro



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL AD
Ec. Adrian VASILĂ

Prof. Univ. Dr.

3A

DIRECTOR GENERAL ADM
Florinel MIULES

Condiții de participare tâmplar IV

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii minime: 8 clase / curs calificare,
- certificat de calificare ca tâmplar;
- experiență în domeniu: minimum - ani;
- vechime în muncă: minimum - ani;
- execută lucrările de întreținere și reparații la mobilierul existent;
- execută lucrări de asamblare a mobilierului nou;
- apt medical pentru lucru la înălțime.

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, Buc



dumfcd.ro

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMIN
Ec. Adrian VASILESCU

iA

DIRECTOR GENERAL ADMINIS
Florinel MIULESCU

BIBLIOGRAFIE

Tâmplar IV M

1. Tehnologia prelucrării lemnului Ed. Tehnică,
2. Cartea tâmplarului universal – A. Hinescu – Editura Tehnica București
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Șef Serviciu Tehnic.,
Ing. Ion Adrian CHIRITĂ



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, I

it@umfcd.ro



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMIN
Ec. Adrian VASILESCU

BAT,
TOP

DIRECTOR GENERAL ADMIN
Florinel MIULESCU

TEMATICĂ
Tâmplar IV M

1. Lucrări de tâmplărie: uși, ferestre mese, scaune,
2. Pereți despărțitori din produse din lemn,
3. Structura lemnului,
4. Materiale de construcții din lemn,
5. Proprietățile și defectele lemnului,
6. Mijloace de protecție pentru asigurarea durabilității lemnului,
7. Obligații ale tâmplarilor privind securitatea și sănătatea în muncă,

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII**

FIȘA POSTULUI PENTRU

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (tâmplar)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii.**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: **IV M**

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*):

Menținerea în bune condiții a obiectelor de mobilier, a ușilor și ferestrelor din lemn, în vederea asigurării unui aspect corespunzător al tuturor încăperilor din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **timplar**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) ____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **- ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie.**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) ____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuții *):

- constată necesitatea executării reparațiilor de tâmplărie,
- întocmește necesarul de materiale pentru execuția lucrărilor de tâmplărie,
- execută lucrări de tâmplărie, prelucrează mecanic și manual chereșteaua pentru aceste lucrări;
- repară și revizuieste uși și ferestre din lemn,
- repară și revizuieste mobilier pentru uz didactic;

- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice,
- verifică și probează montajul executat,
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb,
- folosește obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare și sărbători legale;
- îndeplinește și alte sarcini de serviciu trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic , Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTA: Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I., și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de *)

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura _____ Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____
din data _____

Titularul postului _____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector

orat@umfcd.ro



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMIN
Ec. Adrian VASILESC
DIRECTOR GENERAL ADMINIS
Florinel MIULESCU

OBAT,

IGA

Condiții de participare lăcătuș mecanic II M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria de lăcătuș mecanic,
- c) experiență în domeniu: minim 5 ani;
- d) vechime în muncă: minim 5 ani;
- e) execută lucrări de lăcătușerie și feronerie;
- f) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la echipamentele mecanice;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, Bucureș

nacd.ro



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMII
Ec. Adrian VASILESCU

r,

DIRECTOR GENERAL ADMINI
Florinel MIULESCU

BIBLIOGRAFIE

lăcătuș mecanic II M

1. Lăcătușerie generală: ing. E. Ariesanu
2. Tehnologia asamblării și montajului: Gheorghe Ion
3. Tehnologie mecanică și lăcătușerie. Asamblari mecanice - Manuale din literatura tehnică
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 6



umfcd.ro

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMII
Ec. Adrian VASILESCU

DIRECTOR GENERAL ADMINI
Florinel MIULESCU

TEMATICĂ
lăcătuș mecanic II M

1. Tehnologia asamblării și montajului sistemelor mecanice;
2. Menținerea în exploatare normală a sistemelor mecanice;
3. Aparată de măsură și control, scule și dispozitive specifice lucrărilor de lăcătușerie;
4. Reprezentarea și cotarea organelor de asamblare și pregătirea pieselor pentru montaj;
5. Elemente de tehnologia sudării metalelor și confecționarea construcțiilor metalice;
6. Găurirea metalelor, scule și dispozitive utilizate la găurire
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
DIRECȚIA TEHNIC INVESTITII**

FIȘA POSTULUI PENTRU

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (lăcătuș mecanic)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: **II M**

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*)

Menținerea în stare de funcționare a sistemelor de închidere a ușilor, ferestrelor și repararea/înlocuirea elementelor de feronerie ale mobilierului existent din spațiile de învățământ și cazare, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de învățământ.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări): **lăcătuș mecanic**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): _____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): _____

Experiența necesară executării sarcinilor postului: **5 ani**

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specific, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) _____

Atribuții *):

- constată necesitatea executării reparațiilor de lăcătușerie,
- repararea broaștelor, yalelor, cremoanelor la uși și ferestre,
- execută confecții metalice: grilaje la uși și ferestre, rafturi metalice, execută repararea/înlocuirea elementelor de feronerie ale mobilierului existent,
- execută lucrări de îmbinare prin nituire, înfiletare și sudură,
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice,
- verifică și probează montajul executat,

- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefului ierarhic
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale
- folosește echipamentul de lucru și protecție
- păstrează în stare de funcționare sculele și dispozitivele avute în dotare
- îndeplinește sarcini specifice pregătirii profesionale, trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Șef serviciu tehnic, Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de *)

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura _____ Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____
din data _____

Titularul postului ____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 1

umfcd.ro



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADI
Ec. Adrian VASILE

DIRECTOR GENERAL ADMII
Florinel MIULESC

Condiții de participare instalator IV M

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) studii minime: 10 clase/ școală profesională/ curs calificare;
- b) certificat de calificare pentru meseria de lăcătuș mecanic;
- c) experiența în domeniu minimum - ani;
- d) vechime în muncă: minimum - ani;
- e) execută lucrări de instalații noi;
- f) execută lucrări de întreținere curentă și reparații la instalații și echipamente ;
- g) apt medical pentru lucru la înălțime.

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București.



dumfcd.ro

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMINIS
Ec. Adrian VASILESCU

DIRECTOR GENERAL ADMINIS
Florinel MIULESCU

BIBLIOGRAFIE

Instalator IV M

1. Exploatarea instalatiilor de incalzire centrala.Normativ I13/2002
2. Exploatarea instalatiilor sanitare.Normativ I9/2013
3. Exploatarea instalatiilor de alimentare cu gaze.Normativ I6/98.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DA**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București



umfcd.ro

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMIN
Ec. Adrian VASILESC

DIRECTOR GENERAL ADMINI:
Florinel MIULESCU

TEMATICĂ
Instalator IV M

1. Menținerea în exploatare normală a sistemelor de incalzir;
2. Menținerea în exploatare normală a instalațiilor sanitare;
3. Aparare de măsură și control, scule și dispozitive specifice ;
- 4 .Asigurarea parametrilor de performanta pe intreaga durata a exploatarii;
5. Mentinerea in exploatare normala a instalațiilor de alimentare cu gaze;
6. Intratinerea retelelor exterioare de canalizare;
7. Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și lucrul la înălțime.

Șef Serviciu Tehnic,,
Ing. Ion Adrian CHIRIȚĂ

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE CAROL DAVILA BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
DIRECȚIA TEHNIC INVESTIȚII**

FIȘA POSTULUI PENTRU

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **muncitor (instalator)**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: **studii medii**

Funcție de: **execuție**

Gradul profesional al ocupantului postului: **IV M**

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*):

Menținerea în stare de funcționare a instalațiilor sanitare, de canalizare și a instalațiilor de încălzire, în vederea asigurării în condiții optime a procesului de cazare a studenților.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate:

Perfecționări (specializări):

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): ____

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): ____

Experiența necesară executării sarcinilor postului: - ani

Dificultatea sarcinilor postului: **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză, cunoașterea tehnologiilor specifice, rapiditate în realizarea sarcinilor, lucru în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) ____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) ____

Atribuții *):

- răspunde de supravegherea, întreținerea, buna funcționare și repararea instalațiilor sanitare și de încălzire din incinta Facultății de Medicină Generală;
- verifică periodic instalațiile sanitare și de încălzire din cadrul imobilelor de învățământ și căminelor studențești și asigură repararea acestora;
- verifică și asigură funcționarea corespunzătoare a caloriferelor în perioada rece, efectuează revizii la armături și aerisește caloriferele ori de câte ori este necesar;
- constată necesitatea executării lucrărilor de reparații;
- stabilește necesarul de material și piese de schimb necesare executării lucrărilor de întreținere,
- pregătește operațiile de montaj;
- componentele instalațiilor ce urmează a fi montate sunt identificate, verificate și inventariate pentru conformitate cu specificațiile tehnice alese corespunzător cu natura lucrărilor de efectuat

- amenajează locul de montaj și montează obiectele sanitare și de încălzire în conformitate cu standardele în vigoare;
- sunt identificate și aplicate în concordanță cu lucrările prevăzute măsurile de securitatea și sănătatea muncii și PSI;
- execută lucrări de reparații la instalațiile sanitare și de încălzire interioare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila din București;
- execută lucrări de reparații la instalațiile de canalizare interioare și exterioare;
- înlocuiește obiecte sanitare și de încălzire;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare a activităților didactice;
- verifică și probează montajul executat;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a pieselor de schimb;
- împreună cu fochistul de serviciu asigură funcționarea corespunzătoare a echipamentelor și instalațiilor aferente centralelor termice și stațiilor de hidrofor;
- deficiențele ce nu pot fi rezolvate sunt raportate ierarhic în mod prompt și corect;
- respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului de formație;
- folosește obligatoriu echipamentul de lucru și de protecție;
- execută și alte sarcini de întreținere a clădirilor trasate de șefii ierarhici superiori;
- răspunde solicitărilor în cazul intervențiilor de urgență apărute în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau sărbători legale;
- execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

Limite de competență *)

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern: de subordonare: Director Tehnic Investiții, Director General Administrativ.

NOTĂ:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă prevederile Cartei Universitare, R.O.I. și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului, disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de*)

Nume și prenume:

Funcția de conducere: Director Tehnic Investiții

Semnătura _____ Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____
din data _____

Titularul postului ____

Data _____

Semnătura titularului: _____

Vizat,
Direcția RUNOS



RECTORAT
DIRECTIA RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



DECIZIA NR. 4549
din 16 octombrie 2023

Avand in vedere referatul nr. 29053/04.10.2023 privind scoaterea la concurs a cinci posturi contractuale de execuție vacante de muncitor (un post de muncitor I (electrician), un post de muncitor IV (tamplar), un post de muncitor II (lacatus mecanic) si doua posturi muncitor IV (instalator)), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a cinci posturi contractuale de execuție vacante de muncitor (un post de muncitor I (electrician), un post de muncitor IV (tamplar), un post de muncitor II (lacatus mecanic) si doua posturi muncitor IV (instalator)), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Director General Administrativ Adjunct Miulescu Florinel

Membri: Sef Serviciu Chirita Ion-Adrian

Adm. Financiar Zorila Doru

Membru de rezerva: Adm. Financiar Sultana Vlad

Secretar comisie: Adm. Financiar Cornila Daniela Domnica

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec.Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios

Cons. juridic Raluca-Andreea STANESCU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT
DIRECTIA RUNOS

DECIZIA NR. 4550
din 16 octombrie 2023

Avand in vedere referatul nr. 29053/04.10.2023 privind scoaterea la concurs a cinci posturi contractuale de execuție vacante de muncitor (un post de muncitor I (electrician), un post de muncitor IV (tamplar), un post de muncitor II (lacatus mecanic) si doua posturi muncitor IV (instalator)), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a cinci posturi contractuale de execuție vacante de muncitor (un post de muncitor I (electrician), un post de muncitor IV (tamplar), un post de muncitor II (lacatus mecanic) si doua posturi muncitor IV (instalator)), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Formatiei de Lucru, la Serviciul Tehnic, Direcția Tehnic-Investiții;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Adm. Financiar Rabacel Cristian - Razvan

Membri: Adm. Financiar Gird Sorin

Adm. Financiar Nicolae Luminta - Marina

Membru de rezerva: Adm. Financiar Gheorghe Catalin-Tiberiu

Secretar comisie: Adm. Financiar Cornila Daniela Domnica

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec.Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios

Cons. juridic Raluca-Andreea STANESCU