



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat
Directia RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant de referent I (S) la Disciplina Obstetrică-ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino", Dep. 13 Obstetrică – Ginecologie, Facultatea de Medicină cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor administrative / economice și cu vechime în muncă de minim 5 ani.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 19.10.2023 – 01.11.2023 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **02.11-03.11.2023 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **06.11.2023 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 07.11.2023 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 08.11.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 09.11.2023 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **10.11.2023 - CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- **13.11.2023 - AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA**
- 14.11.2023 - DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 15.11.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat
- **16.11.2023 - INTERVIU ora 10⁰⁰**
- **17.11.2023 - AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 20.11.2023 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 21.11.2023 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**

Concursul se va desfășura la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București (la Sala de Consiliu, situata la etajul 1), din str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București,

Înscrierile se pot face până la data de 01.11.2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul de Resurse Umane – Incadrări, Evidența Informatizată salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: 021.318.07.19/20 interior 129.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat
Directia RUNOS

E-mail: runos@umfcd.ro

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. se vor posta pe site-ul universității: www.umfcd.ro și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

Rector,
Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS



Disc. Obstetrică-Ginecologie, Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"
Dep. 13 - Obstetrică – Ginecologie Facultatea de Medicină

Conditii concurs pentru ocuparea postului de executie vacant de Referent I (S)
in cadrul Disciplinei Obstetrică-Ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I.
Cantacuzino", Dep. 13 - Obstetrică – Ginecologie, Facultatea de Medicina

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de executiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor administrative / economice;
- Experienta in munca de minim 5 ani;
- Competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei;

Sef Disciplina,



Disc. Obstetrică-Ginecologie, Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"
Dep. 13 - Obstetrică – Ginecologie Facultatea de Medicină

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de executie vacant de Referent I (S) la Disciplina
Obstetrică-Ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino",
Dep. 13 - Obstetrică – Ginecologie, Facultatea de Medicina

1. Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti.
2. Legea invatamantului superior nr.199/2023 (Principiile pe care se bazeaza sistemul national de invatamantu superior, Autonomia universitara, Organizarea institutiilor de invatamant superior, Organizarea studiilor superioare, Promovarea institutiei de invatamant superior centrate pe student, Drepturi si obligatii ale personalului didactic din invatamantul superior. Distinctii etc.);
3. Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor.
4. Codul universitar al drepturilor si obligatiilor studentului din U.M.F. "Carol Davila".
5. Regulamentul intern al Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti.
6. Legea 95/2006 actualizata 2020- Reforma in sanatate .

Prof. Univ. Dr. Iuliana **CEAUSU**



Disc. Obstetrică-Ginecologie, Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"
Dep. 13 - Obstetrică – Ginecologie Facultatea de Medicină

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de executie vacant de Referent I (S) la Disciplina
Obstetrică-Ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino",
Dep. 13 - Obstetrică – Ginecologie, Facultatea de Medicina

1. Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;
2. Legea invatamantului superior nr.199/2023;
3. Legea 95/2006 actualizata 2020- Reforma in sanatate ;
4. Regulamentul intern al Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;
5. Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor.
6. Codul universitar al drepturilor si obligatiilor studentului din U.M.F. "Carol Davila".

Sef Disciplina

Prof. Univ. Dr. Juliana GAUSU



DECIZIA NR. 4530 din 12 octombrie 2023

Avand in vedere referatul nr. 30189/12.10.2023, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de referent I (S), la Disciplina Obstetrică-Ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino", Departamentul Clinic 13 - Obstetrică - ginecologie, Facultatea de Medicină;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de referent I (S), la Disciplina Obstetrică-Ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino", Departamentul Clinic 13 - Obstetrică - ginecologie, Facultatea de Medicină;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Stefanopoulos Simona-Mihaela

Membri: Calin Constanta-Mihaela
Stanciu Mariana

Secretar comisie: Banica Mihaela-Arina

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU



DECIZIA NR. 4531 din 12 octombrie 2023

Avand in vedere referatul nr. 30189/12.10.2023, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de referent I (S), la Disciplina Obstetrică-Ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino", Departamentul Clinic 13 - Obstetrică - ginecologie, Facultatea de Medicină;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de referent I (S), Disciplina Obstetrică-Ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino", Departamentul Clinic 13 - Obstetrică - ginecologie, Facultatea de Medicină;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Moiseanu Iuliana
Membri: Simulescu Alina-Daniela
Marghescu Livia-Constantina
Secretar comisie: Banica Mihaela-Arina

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca-Andreea STANESCU

FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

APROBAT,
RECTOR,

DEPARTAMENTUL 13 - Obstetrică - ginecologie

Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

DISCIPLINA Obstetrică-ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzi

FACULTATEA de MEDICINA

Direcția, Serviciul, Biroul, Compartimentul

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: REFERENT I S

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului: studii superioare

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: _____

Categoria, clasa, gradul: _____

Scopul principal al postului*)

- * Administrarea fluxului informational dintre Disciplina , Departament , celalte structuri din cadrul UMFCD
- * Realizarea comunicarii dintre student si cadrele didactice
- * Asigura suportul logistic pentru functionarea optima a disciplinei

Managementul si executia lucrarilor de secretariat in cadrul **DISCIPLINEI Obstetrică-ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino** _____

Cerințe privind ocuparea postului

Pregatire de specialitate Studii superioare

Perfecționări (specializări)

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) Tehnoredactare, program

Word, Excel, Power Point

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) engleza, franceza – nivel mediu

Experiența necesară executării sarcinilor postului – prelucrare de date si editare documente, tabele,

situatii

Dificultatea sarcinilor postului –medie _

Abilități, calități și aptitudini necesare – comunicare , relationare cu publicul si studentii

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini managerial _____) NU

Atribuții *):

- * Primește, clasifica, distribuie , arhiveaza dupa caz corespondenta si adresele proprii ale disciplinei
- * Redacteaza dupa caz, raspunsurile disciplinei la adresele primite, le transmite si arhiveaza
- * Intocmeste formele de prezenta pentru personalul didactic si alte categorii de personal, dupa caz
- * Urmareste si mentine un documentar cu privire la actele normative cu incidenta in domeniu si comunica personalului didactic
- * Tine evident participarii studentilor la activitatile didactice curente

- * Tine evident refacerii absentelor
- * Urmareste existenta conditiilor si documentelor necesare participarii la activitatea de evaluare
- * Asigura programarea la audiente, consultatii si examene
- * Asigura rezervarea spatiilor necesare desfasurarii activitatilor didactice si disponibilitatea resurselor media aferente
- * Participa la asigurarea bazei materiale a disciplinei
- * Participa la activitatile de inventariere si administrare a patrimoniului.

Limite de competență *)

- * reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții _____ NU _____

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: Sef de Disciplina
- b) funcționale: personalul didactic al Disciplinei si Organizatiile de Studenti
- c) colaborare: în cadrul Departamentului si Decanatului facultatii cu personalul auxiliary
- d) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparatului din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Numele și prenumele _

Funcția de conducere _

Semnătura

Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului _____

Data _____

Semnătura titularului

Vizat,