



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT
Direcția RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, normă întreagă (8h/zi), de referent III cu studii superioare, la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină.

- condiții concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniu economic sau absolvent studii economice tip Bologna (licență+master)
- minim 6 luni experiență în specialitatea postului;
- afișare concurs - 20.11.2023;
- probă scrisă - 14.12.2023;
- interviu - 20.12.2023;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 21.11.2023 –06.12.2023 până la ora 15:00-DEPUNERE DOSARE CONCURS
- 07.12.2023 - **SELECȚIE DOSARE DE CONCURS**
- 08.12.2023 - **AFIȘARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE**
- 11.12.2023 - DEPUNERE CONTESTAȚII selecție dosare
- 12.12.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII selecție dosare
- 13.12.2023 - AFIȘARE CONTESTAȚII selecție dosare
- 14.12.2023 - **CONCURS ora 10:00 (proba scrisă)**
- 15.12.2023 - **AFIȘARE REZULTATE PROBA SCRISĂ**
- 18.12.2023 - DEPUNERE CONTESTAȚII proba scrisă
- 19.12.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII proba scrisă și afișare rezultat
- 20.12.2023 - **INTERVIU ora 10:00**
- 20.12.2023 - **AFIȘARE REZULTAT INTERVIU**
- 21.12.2023 - DEPUNERE CONTESTAȚII interviu
- 22.12.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII interviu și **AFIȘARE REZ.FINAL**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Concursul se va desfășura la Facultatea de Medicină, Sala de Consiliu a Disciplinei Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, et. I, str. Eroilor Sanitari nr. 8, sector 5, București.

Înscrierile se pot face până la data de 06.12.2023 ora 15:00, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **0724339919**.

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: **www.umfcd.ro** și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

R E C T O R ,

Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

Director RUNOS,

Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Ștr. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT

CONDITII CONCURS OBLIGAT

pentru postul de Referent III (S)
din cadrul **Disciplinei de Biologie Celulara, Moleculara si Histologie**
Departamentul 2 Preclinic.

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență în



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT

domeniul economic sau absolvent studii economice tip Bologna (licență + master);

- Experiența în specialitatea postului, în domeniul 6 luni....., în munca - minim ~~an~~
- Cunoașterea legislației specifice resurselor umane, legislației fiscale;
- Competențe și aptitudini tehnice: abilitați în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer și experiența în programe de salarizare/resurse umane/ REVISAL;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilitați pentru activitate desfășurată în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația activității de resurse umane în cadrul instituției;

Sef disciplina,

Prof. Univ. Dr. Mihail Hinescu



RECTORAT
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DECIZIA NR. 5074 din 16 noiembrie 2023

Având în vedere referatul nr. 34541/14.11.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de referent III (S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României în data de 17.05.2023, înregistrat la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București cu nr. 14751/25.05.2023;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE :

Art. 1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de referent III (S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină.

Art. 2 - Componența Comisiei de concurs este următoarea:

Președinte: Prof. Univ. dr. Hinescu Mihail-Eugen

Membri: Prof. Univ. dr. Gherghiceanu Mihaela

Conf. Univ. dr. Enciu Ana-Maria

Secretar: Șef lucrări dr. Fertig Tudor-Emanuel

Art. 3 - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Șef Serviciu Juridic și Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU



RECTORAT
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DECIZIA NR. 5075 din 16 noiembrie 2023

Având în vedere referatul nr. 34541/14.11.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de referent III (S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, în temeiul art. XVII, alin. (5), lit. b) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și Memorandumul pentru deblocarea posturilor din educație aprobat în Guvernul României în data de 17.05.2023, înregistrat la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București cu nr. 14751/25.05.2023;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE :

Art. 1 - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant cu normă întreagă de 8h/zi, de referent III (S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină.

Art. 2 - Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

Președinte: Conf. Univ. dr. Ceafalan Laura-Cristina

Membri: Șef lucrări dr. Manole Cătălin-Gabriel
Șef lucrări dr. Șerboiu Sorina-Crenguța

Secretar: Șef lucrări dr. Fertig Tudor-Emanuel

Art. 3 - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia

RECTOR

Prof. univ. Dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Șef Serviciu Juridic și Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU

FIȘA POSTULUI PENTRU POSTUL DE REFERENT III S

A. Informatii generale privind postul

Nivelul postului: executie

Denumirea postului: Referent III S

Gradul profesional al ocupantului postului:

Scopul principal al postului – realizarea obiectului contractului individual de munca

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

Pregatire de specialitate -

Perfecționări (specializări)

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - operare Windows XP 98, Microsoft Office Suite XP (Word, Power Point), Internet (mail, browsing).

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) - limba engleza - nivel mediu.

Atribuții):

- Contribuie la elaborarea, dezvoltarea și actualizarea procedurilor specifice de lucru
- Asigurarea pastrării și arhivarea documentelor
- Asigurarea de materiale pentru desfășurarea activităților de lucrări practice cu studenții
- Redactarea corespondenței disciplinei
- Procesarea documentelor emise în catedra către decanat, rectorat, etc
- Clasificarea, ordonarea, indosărirea și expedierea documentelor
- Preluarea apelurilor telefonice, mail-urilor
- Organizarea fluxului informațional
- Elaborarea unor statistici cu referire la activitatea didactică a cadrelor cât și a studenților
- Centralizarea și predarea la timp a fișei postului pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și administrativ
- Editarea pe calculator a documentelor de sinteză care se referă la activitatea catedrei
- Redactarea și editarea de texte pentru activitatea de predare și cercetare din catedra
- Aproximarea cu materiale didactice (rechizite) necesare cadrelor didactice
- Intocmirea dosarelor (subiecte, cataloage) de examen pentru fiecare examinator
- Transcrierea datelor în centralizatoare (format electronic), verificarea corectitudinii înscrisurilor în documentele disciplinei
- Asigură relația între departamentele, compartimentele, serviciile universității
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- Pregătește și răspunde de predarea la arhivă a documentelor.
- Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare.

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare fata de seful disciplinei
- b) funcționale - funcționale si colaborare cu: personalul auxiliar si didactic .
- c) Extern:
 - a) cu autorități și instituții publice
 - b) cu organizații internaționale
 - c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Planul de măsuri aprobat în Senatul Universitar din data de 29.09.2020 privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2, conform Ordinului comun al MS și MEC nr. 5487/1494/ 2020**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Sef disciplina,
Prof. Univ. Dr. Mihail Hinescu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT

DIRECTIA RUNOS

PO-37-F-17

Acest formular va fi transmis după completare către Serviciul Informatică și Dezvoltare Informațională
Număr și dată înregistrare 20.11.2023

Departament/Disciplină/Direcție/serviciu emitent/ă:
RUNOS

Persoană de contact:-----
Telefon:----- Fax -----
Email: -----

Tip solicitare: Publicare material nou Actualizare material existent
Indicați adresa paginii la care este publicat materialul:
<http://www.umfcd.ro/>-----

Titlu material: Anunț concurs pentru ocuparea unui post vacant, normă întreagă (8h/zi), de referent III(S), la Disciplina Biologie Celulară, Moleculară și Histologie, Departamentul 2 Preclinic - Științe morfologice, Facultatea de Medicină

Descriere pe scurt:
Anunț, condiții, tematică, fișa postului, decizii comisii

Data la care se dorește publicarea în site (zi/lună/an) 20/11/2023

Data la care se dorește ștergerea din site (zi/lună/an) -----/-----/-----

Materialul emis este adresat: cadrelor didactice studenților informații de interes general

Drepturi de autor:

- UMF Carol Davila are drepturi exclusive.
 UMF Carol Davila are drepturi parțiale sau nu are drepturi de autor. A fost cerut acordul scris.

Destinația materialului publicat:

- Pagini Web Descărcare Tipărire oficială Alte scopuri -----

Modalitatea de transmitere a versiunii electronice a materialelor:

- e-mail la adresa info@umf.ro CD/DVD Altă modalitate-----

Întocmit (emitent):

Ec. Daniela-Cristina Cureliuc

Aprobat pentru publicare:

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela Stefanopoulos

- Se completează pentru materiale actualizate.
- Data publicării este dependentă de timpul necesar conversiei documentelor în format internet. Pentru publicarea documentelor la data specificată în acest formular, departamentul emitent trebuie să transmită materialele în timp util echipei web, astfel încât să existe timpul necesar procesării materialelor furnizate.
- În cazul în care nu se specifică data expirării, departamentul emitent este obligat să anunțe echipa web despre expirarea materialelor transmise prin solicitare de actualizare sau ștergere din site.
- Dacă materialul furnizat conține elemente exterioare UMF Carol Davila, departamentul furnizor al materialului respectiv este obligat să ceară în scris autorului, permisiunea pentru publicare pe site-ul oficial UMF Carol Davila.
- Specificațiile cu privire la destinația materialului folosesc echipei web pentru stabilirea modului și a formatului în care va fi publicat materialul pe internet.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Disc. Obstetrică-ginecologie - Spitalul Clinic "Dr. I. Cantacuzino"
Dep. 13 - Obstetrică – ginecologie Facultatea de Medicina

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de executie vacant de Referent III (S)
la Disciplina Biologie Celulara, Moleculara si Histologie
Dep. 2 - Preclinic, Facultatea de Medicina

1. Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti.
2. Legea invatamantului superior nr.199/2023 (Principiile pe care se bazeaza sistemul national de invatamantu superior, Autonomia universitara, Organizarea institutiilor de invatamant superior, Organizarea studiilor superioare, Promovarea institutiei de invatamant superior centrate pe student, Drepturi si obligatii ale personalului didactic din invatamantul superior. Distinctii etc.);
3. Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor.
4. Codul universitar al drepturilor si obligatiilor studentului din U.M.F. "Carol Davila".
5. Regulamentul intern al Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti.
6. Legea 95/2006 actualizata 2020- Reforma in sanatate .

Sef Disciplina,

Prof.univ. dr. Mihail Hinescu