



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Direcția RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a două posturi contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă, după cum urmează: un post de referent I (S), cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic, și un post de referent I (M), cu studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat în cadrul Disciplinei Ortodontie și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București, minim 6 ani și 6 luni vechime în muncă.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 22.11.2023 –07.12.2023 *pana la ora 15:00-DEPUNERE DOSARE CONCURS*
- 08.12.2023 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 11.12.2023 - **AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 12.12.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare*
- 13.12.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare si afisare*
- 15.12.2023 - **CONCURS ora 10:00 (proba scrisa)**
- 18.12.2023 - **AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA**
- 19.12.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa*
- 20.12.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat*
- 21.12.2023 - **INTERVIU ora 10:00**
- 22.12.2023 - **AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 27.12.2023 - *DEPUNERE CONTESTATII interviu*
- 28.12.2023 - *SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL*

Concursul se va desfășura la sediul Rectoratului Universitatii de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Înscrierile se pot face până la data de 07.12.2023 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Încadrări, Evidență Informatizată Salariați.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (formular RUNOS);
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat

Directia RUNOS

tot parcusul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: 021.318.07.19 int. 118

E-mail: runos@umfcd.ro

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematică, etc. se vor posta pe site-ul universității: www.umfcd.ro și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

FACULTATEA DE STOMATOLOGIE

Departamentul III – Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență
București

CONDITII CONCURS OBLIGATORII

pentru postul de Referent I (S)
din cadrul Departamentului III –
Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de
Urgență București

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro. email: rectorata@umfcd.ro

FACULTATEA DE STOMATOLOGIE

Departamentul III – Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic ;
- Experiență în muncă - minim 6 ani;
- Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitatea desfășurată în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația activității disciplinei în cadrul instituției;

CONDITII CONCURS OBLIGATORII

pentru postul de Referent I (M)
din cadrul **Departamentului III –
Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de
Urgență București**

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

FACULTATEA DE STOMATOLOGIE

Departamentul III – Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București

intervenit reabilitarea;

- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- Studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență în muncă - minim 6 ani;
- Competențe și aptitudini tehnice: abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer;
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitatea desfășurată în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația activității disciplinei în cadrul instituției;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT
FACULTATEA DE STOMATOLOGIE
Departamentul Stomatologie III

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Referent (I) cu studii superioare și Referent (I) cu studii medii din cadrul Departamentului Stomatologie III, Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială – Spitalul Universitar de Urgență București va consta din următoarele probe :

Proba scrisă

Interviu

Locația desfășurării concursului va fi : Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, etaj 1, DGSU.

Telefon informații suplimentare pentru concurs: 021.318.07.19 int. 118



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Departamentul III – Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București

TEMATICA DE EXAMEN

1. Principii generale privind învățământul superior în România
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior din România
3. Organizarea studiilor universitare, cu particularități ale învățământului medical
4. Structura organizatorică și conducerea UMFCD
5. Promovarea calității în învățământul superior și a universității centrate pe student
6. Universitatea centrată pe student: drepturile și obligațiile studenților
7. Sistemul de credite transferabile, noțiune, aplicabilitate
8. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
9. Promovabilitatea studenților UMFCD
10. Operații de bază în documente Microsoft Word și Excel



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Departamentul III – Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de
Urgență București**

BIBLIOGRAFIE EXAMEN

1. Legea Educației Naționale 199/2023
2. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UMFCD

FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE STOMATOLOGIE
DEPARTAMENTUL III

APROBAT,
RECTOR,

Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: REFERENT I S

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: studii superioare

Funcție de : execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: I (S)

Categoria, clasa, gradul: ____

Scopul principal al postului: Managementul și execuția lucrărilor de secretariat în cadrul Disciplinei

- Administrarea fluxului informațional dintre Disciplină, Departament și celelalte structuri din cadrul UMFCD
- Realizarea comunicării dintre studenți și cadrele didactice

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate : conform cerințelor postului

Perfecționări:

Cunoștințe de operare pe calculator: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer

Experiență necesara executării sarcinilor postului – conform cerintelor postului

Dificultatea sarcinilor postului – grad mediu de dificultate

Limbi străine: conform cerințelor postului

Abilități, calități și aptitudini necesare: rapiditate în execuție a sarcinilor primite, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a comunica cu alte persoane și de a lucra în echipă, confidențialitate.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) –nu este cazul

Capacitate deplină de exercițiu.

Atribuții:

- Primește, clasifică, distribuie, arhivează după caz corespondența și adresele proprii ale disciplinei
- Redactează după caz, răspunsurile disciplinei la adresele primite, le transmite și arhivează
- Înocmește formele de prezență pentru personalul didactic și alte categorii de personal, după caz
- Urmărește și menține un documentar cu privire la actele normative cu incidență în domeniu și comunică personalului didactic
- Ține evidența participării studenților la activitățile didactice curente
- Ține evidența refacerii absențelor
- Urmărește existența condițiilor și documentelor necesare participării la activitatea de evaluare
- Asigură programarea la audiențe, consultații și examene
- Asigură rezervarea spațiilor necesare desfășurării activităților didactice și disponibilitatea resurselor media aferente
- Participă la activitățile de inventariere și administrare a patrimoniului

Obligații

- respectă programul de lucru stabilit
- părăsirea locului de muncă în timpul și după finalizare programului de lucru se va face după anunțarea șefului ierarhic superior
- atitudine politicoasă și civilizată față de persoanele cu care intră în contact
- răspunde disciplinar și material pentru neaplicarea întocmai a legislației în vigoare precum și pentru eliberarea de documente neconforme cu evidențele existente la nivelul serviciului studenți internaționali
- alte sarcini de serviciu care pot interveni în cazul modificării legislației, procedurilor operationale și instructiunilor de lucru

Limite de competență:

- reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții: - Nu.

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: - Șef de Disciplină
- b) funcționale - personalul didactic și didactic auxiliar al Disciplinei.
- c) colaborare: - în cadrul Departamentului și Decanatului facultății cu personalul auxiliar, cu celelalte structuri din cadrul UMFCD
- d) reprezentare: NU

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;

- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de :

Funcția de conducere :

Nume și prenume :

Semnătura

Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului :

Data _____

Semnătura titularului

Vizat,
Direcția RUNOS

FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE STOMATOLOGIE
DEPARTAMENTUL III

APROBAT,
RECTOR,

Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: REFERENT I M

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: studii medii

Funcție de : execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: I (M)

Categoria, clasa, gradul: ____

Scopul principal al postului: Activități specifice de secretariat în cadrul Disciplinei

- Administrarea fluxului informațional dintre Disciplină, Departament și celelalte structuri din cadrul UMFCD
- Realizarea comunicării dintre studenți și cadrele didactice

Cerințe privind ocuparea postului

Pregătire de specialitate : conform cerințelor postului

Perfecționări: conform cerințelor postului

Cunoștințe de operare pe calculator: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer

Experiență necesara executării sarcinilor postului – conform cerintelor postului

Dificultatea sarcinilor postului – grad mediu de dificultate

Limbi străine: conform cerințelor postului

Abilități, calități și aptitudini necesare: rapiditate în execuție a sarcinilor primite, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a comunica cu alte persoane și de a lucra în echipă, confidențialitate.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) –nu este cazul

Capacitate deplină de exercițiu.

Atribuții:

- Primește, clasifică, distribuie, arhivează după caz corespondența și adresele proprii ale disciplinei
- Redactează după caz, răspunsurile disciplinei la adresele primite, le transmite și arhivează
- Înocmește formele de prezență pentru personalul didactic și alte categorii de personal, după caz
- Urmărește și menține un documentar cu privire la actele normative cu incidență în domeniu și comunică personalului didactic
- Ține evidența participării studenților la activitățile didactice curente
- Ține evidența refacerii absențelor
- Urmărește existența condițiilor și documentelor necesare participării la activitatea de evaluare
- Asigură programarea la audiențe, consultații și examene
- Asigură rezervarea spațiilor necesare desfășurării activităților didactice și disponibilitatea resurselor media aferente
- Participă la activitățile de inventariere și administrare a patrimoniului

Obligații

- respectă programul de lucru stabilit
- părăsirea locului de muncă în timpul și după finalizare programului de lucru se va face după anunțarea șefului ierarhic superior
- atitudine politicoasă și civilizată față de persoanele cu care intră în contact
- răspunde disciplinar și material pentru neaplicarea întocmai a legislației în vigoare precum și pentru eliberarea de documente neconforme cu evidențele existente la nivelul serviciului studenți internaționali
- alte sarcini de serviciu care pot interveni în cazul modificării legislației, procedurilor operaționale și instrucțiunilor de lucru

Limite de competență:

- reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții: - Nu.

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: - Șef de Disciplină
- b) funcționale - personalul didactic și didactic auxiliar al Disciplinei.
- c) colaborare: - în cadrul Departamentului și Decanatului facultății cu personalul auxiliar, cu celelalte structuri din cadrul UMFCD
- d) reprezentare: NU

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii Universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;

- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de :

Funcția de conducere :

Nume și prenume :

Semnătura

Data _____

ANEXA LA

*)Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului :

Data _____

Semnătura titularului

Vizat,
Direcția RUNOS



DECIZIA NR. 5123 din 20 noiembrie 2023

Având în vedere referatul nr. 34278/13.11.2023 privind scoaterea la concurs a două posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează: un post de referent I (M) și un post de referent I (S), cu normă întreagă la Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București, Facultatea de Stomatologie;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează: un post de referent I (M) și un post de referent I (S), cu normă întreagă la Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București, Facultatea de Stomatologie.

Art.2 – Componența Comisiei de concurs este următoarea:

Președinte: Daniela GRECU

Membri: Ioana-Magdalena PANAIT
Mihaela MORARU

Membri supleant: Ioana Raluca PAPACOCEA

Secretar comisie: Laura-Cristina CIUBOTARIU

Art.3 – Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU



RECTORAT
DIRECTIA RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



DECIZIA NR. 5124
din 20 noiembrie 2023

Având în vedere referatul nr. 34278/13.11.2023 privind scoaterea la concurs a două posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează: un post de referent I (M) și un post de referent I (S), cu normă întreagă la Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București, Facultatea de Stomatologie;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscrși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează: un post de referent I (M) și un post de referent I (S), cu normă întreagă la Disciplina Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București, Facultatea de Stomatologie.

Art.2 – Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

Președinte: Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Membri: Livia GHEORGHE
Elena-Ramona NEVEL

Secretar comisie: Laura-Cristina CIUBOTARIU

Art.3 – Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU