



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

APROBAT,
RECTOR,

Specificație tehnică

Organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie

"Carol Davila", București

26 – 28 octombrie 2023

Pentru organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, ediția a 11-a, sunt necesare următoarele servicii:

Servicii pentru organizare evenimente

- Servicii pentru producerea de lanyard-uri, culoare grenă, personalizate cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, lățime 10 mm, carabină metalică de prindere, șnur personalizat față/verso – 350 bucăți
- Servicii pentru producerea de ecusoane din plastic, transparente, cu clips, dimensiune 8cm x 5cm – 1500 bucăți
- Servicii pentru printarea de ecusoane de hârtie, pe o singură față, hârtie de 250gr/mp, dimensiune 8cm x 5cm – 1500 bucăți
- Servicii pentru printare mape de hârtie cu buzunar, format A4, cu buzunar, carton duplex 350 gr/mp, 4+0 sau 4+4 - 350 bucăți
- Achiziționare instrumente de scris/pixuri din material metalic, cu mecanism și serviciile adiacente de inscripționare a acestora și personalizare cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu mina albastră - 1500 bucăți
- Servicii de machetare invitație acces participanți, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15cm x 10 cm – 1 bucată
- Servicii de realizare și expediere electronică invitație participanți congres – 10 bucăți (Prestatorul de servicii trebuie să dețină bazele de date cu medicii din România)



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Dezvoltare mesaje dedicate promovării evenimentului pentru canalele de socializare online
- Dezvoltare și producție video dedicat promovării
- Dezvoltare comunicat de presa, corespondență și follow-up mass-media
- Postări și follow-up pe canalele de socializare online
- Actualizări periodice pe site (dezvoltare texte și imagini)
- Editare video a sesiunilor pentru a fi stocate și disponibile 30 de zile pentru vizionare

- Servicii de tipărire **acces auto**, pe o singură față, hârtie 250gr/mp, dimensiune 16 cmx10 cm – 300 bucăți
- Servicii de tipărire **invitație acces participanți**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15 cm x 10 cm- 1500 bucăți
- Servicii de machetare **mapă congres** cu buzunar, print față, policromie, carton duplex 350 gr/mp, dimensiune A4 - 1 bucată
- Servicii de machetare **certificat de participare**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp, offset – 1 bucată
- Servicii de machetare **diplomă sesiune Young Investigator Award**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp -1 bucată
- Servicii de machetare **diplomă speaker**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp – 1 bucată
- Servicii de **creație campanie vizuală** a evenimentului cu respectarea normelor de identitate vizuale ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Serviciile de creație sau identitate vizuala reprezintă un concept grafic unic, recognoscibil ce include elemente distincte ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Trebuie prezentate de către furnizorul de servicii trei direcții diferite de creație vizuala ce trebuie să se regăsească în următoarele materiale: program, notes, mape de hârtie, panouri decor, vouchere și invitații - 1 bucată
- Pregătire fișier de tipar, **DTP**, al **caietului-programului** al Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Programul conține 64 pagini, print, policromie, dimensiune 21 cm x 21 cm – 1 bucată
- Servicii printare caiet program – 350 bucăți
- Servicii de machetare **supliment revistă abstracte**, dimensiune 205 x 290 mm, aproximativ 200 de pagini– 1 bucată
- Servicii **corector limba română și engleză** materiale tipărite (caiet-program, supliment revista abstracte) – 35 ore
- Servicii de tipărire **regulament Ordine Interioară**, print față/verso, alb-negru, hârtie 200gr/mp, 6 pagini - 20 bucăți



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Servicii de tipărire **index postere științifice**, print o față, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, dimensiune 1m x 2 m, PVC, 10 mm, pe sistem individual de susținere din plexiglas și afișare - 3 bucăți
- Servicii de tipărire **poster publicitar**, format A3, color, hârtie 250gr/mp, lucioasă personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București - 20 bucăți
- Servicii de tipărire **informare moderatori**, format A4, print față/verso, alb-negru, hârtie 200 gr/mp - 100 bucăți
- Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față-verso, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu prenumele și numele fiecărui moderator- 120 bucăți
- Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu REZERVAT - 50 bucăți
- Servicii de dezvoltare și trimitere **chestionar de evaluare online**; chestionarul de evaluare se adresează participanților și conține un set de 10 întrebări cu privire la: complexitatea prezentărilor științifice, interactivitatea speakerilor, gradul de înțelegere al lucrărilor, aspectele organizatorice, serviciile tehnice și secretariat, programul social, poziționarea locului de desfășurare, posibilități de îmbunătățire a organizării, teme științifice viitoare – 1 bucată
- Servicii de realizare **panou dimensiune 2 m x 2,1 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere - 6 bucăți
- Servicii de realizare **panou dimensiune 1.25 m x 2.3 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere - 4 bucăți
- Servicii de realizare **panou dimensiune 2,3 m x 3 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură metalică, placat pe intrados și extrados cu komatex de 5mm, colat cu print laminat, cu un bandou de LED-uri la separația dintre print și folia argintie, cordon pentru curent electric la 220V- 5 bucăți
- Servicii de realizare **banner poliplan, dimensiune 3 m x 2,2 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 1 bucată
- Servicii de realizare **mash-uri dimensiune 4 m x 3 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 2 bucată



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Servicii de realizare **steaguri** din material textil-mesh, dimensiune 0,75 m x 3 m, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București - 9 bucăți
- Servicii de realizare **panou cod QR descărcare program științific**, dimensiune 0,5m x 0,5m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 3 bucăți
- Servicii de amenajare a spațiului destinat serviciilor de **secretariat**; acesta trebuie să conțină:
 - o 14 corpuri individuale, dimensiune MINIM 1,25 m lățime, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București
 - o 14 scaune
 - o 14 laptopuri
 - o 2 imprimante laser alb/negru
 - o 9 imprimante termice pentru ecusoane pe loc
 - o 8 scannere
 - o 1 soft cu licență valabilă pentru înregistrarea participanților și emitere diplome online
 - o 14 persoane dedicate serviciilor de secretariat, cunoscătoare a limbii engleze și germane la nivel avansat și să cunoască bine detaliile organizării evenimentului (program, săli, locații, detalii de organizare, etc), iar cel puțin 2 persoane trebuie să aibă cunoștințe și abilități tehnice întemeiate pentru a fi capabile să rezolve în termen scurt toate eventualele probleme tehnice.
- Servicii de gestionare **înscrieri participanți**; Persoanele desemnate vor furniza asistență/consiliere participanților (privind programul reuniunii, programul de transport local și vor comunica cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute. Locația în care va fi organizat Congresul va fi aranjată cu o zi înainte de începerea congresului (secretariat, spațiu expozițional și verificare săli). Se vor tipări și se vor afișa indicatoare pentru ghidarea participanților către sălile în care se va desfășura Congresul. Personalul secretariatului are următoarele atribuții:
 - o procesează înregistrarea participanților
 - o distribuie materialele participanților pe baza listei de înscrieri (ecuson, program, pix)
 - o întocmește rapoartele necesare Colegiului Medicilor din România. Acestea conțin: numele complet al fiecărui participant, CNP-ul, adresa de email, specialitatea și gradul profesional
 - o eliberează certificatele online de participare pe baza ecusoanelor



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- o oferă informații generale/logistice ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București (amplasarea sălilor, orarul sesiunilor științifice și al programului social etc). Organizatorul va gestiona înscrierile în felul următor:
- o Constituirea unei baze de date cu participanții înscriși online
- o Confirmarea înscrierii la Congres pe email (de preferat) pentru participanții cu formular completat corect pe site;
- o Rezolvarea expeditivă a problemelor apărute

NOTĂ: Elementele de identitate vizuală ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București trebuie incluse pe lanyard-uri, ecusoane, programe congres, mape congres, notes, certificare participare, panou 2,1m x 2m, panou 1,2m x 2m, banner 4m x 3m, index postere științifice, steaguri, panou cod QR, poster publicitar, corpuri secretariat.

Toate materiale ce conțin elementele de identificare ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" sau ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” , București vor fi aprobate înainte de tipărire/producție de către autoritatea contractantă.

- Servicii de **fotografiere**; fotografiile trebuie realizate în fiecare zi a evenimentului, în fiecare sală, în timpul sesiunilor științifice, în zona partenerilor științifici, în zona de înregistrare participanți și în orice zonă unde există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker și moderator trebuie fotografiat în prim plan și în cadrul larg. Toate fotografiile trebuie să fie la rezoluție înaltă (300 DPI), prelucrate în programe profesionale și predate contractantului pe suport DVD, 2 persoane, 3 zile.
- Servicii de **filmare**; echipă profesionistă de filmare ce include operator pentru cameră HD și sonorizare. Materialul video final trebuie să conțină imagini HD din fiecare sală din timpul sesiunilor științifice, din zona partenerilor științifici, din zona de secretariat și din orice zonă în care există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker trebuie să apară în montajul video într-un cadru general sau interviuri individuale. Materialul video trebuie prelucrat în programe profesionale cu licență, subtitrat acolo unde este cazul și predate contractantului în format HD pe DVD - 1 bucată
- Servicii de **traducere simultană** vor fi asigurate într-o singură zi, într-o singură sală în care se desfășoară sesiuni științifice. Se va asigura echipamentul tehnic necesar pentru buna desfășurare a traducerii simultane de către autoritatea contractantă. Traducătorii implicați



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

trebuie să fie traducători autorizați de către Biroul Național al Traducătorilor și asigurați de către prestatorul de servicii. Necesarul de traducători: doi traducători per sală.

Servicii de **secretariat tehnic**; Asistența tehnică în cele patru săli Bălcescu, Iorga, Constatin Stere și Avram Iancu și Sala U.M.F. Carol Davila – Facultatea de Medicină - valabilă toate zilele evenimentului:

Sala Nicolae Iorga

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiecție 425 x 249
- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări
- Instalație de translație simultană, pe două limbi RO-ENG (inclusiv 75 căști și receptori)
- Schela pentru ecran și fundal prezidiu, stâlpi de susținere
- Spot urmărire
- Lumini prezidiu fundal
- Pânza neagră pentru schelă

Sala Nicolae Bălcescu

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiecție 425 x 249
- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Sălile Avram Iancu și Stere Constantin

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiecție 425 x 249
- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări

Sala U.M.F. Carol Davila – Facultatea de Medicină

- Montare, trussing și tachelaj & cablare
- Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital
- Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile
- Ecran proiecție 425 x 249
- Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live
- Camera video profesională Panasonic și cablare video
- Laptop și presenter
- Monitor de control
- Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări

Spațiile se vor dota cu aparatură tehnică audio-video high-definition, avansată din punct de vedere tehnologic, necesară prezentărilor și discuțiilor desfășurate. Amenajarea sălilor va urmări dotarea de aparatură în măsură să garanteze buna funcționare și ale cărei dimensiuni și cantitate să fie variabile în funcție de suprafață, precum și cu echipament în măsură să satisfacă nevoile evenimentului.

Se va asigura asistența tehnică de specialitate pe toată perioada, cel puțin 4 persoane în fiecare sală de conferință pentru asistența tehnică necesară lectorilor sau participanților.

Săliile vor avea suficiente prize disponibile (se va asigura accesul la surse de curent electric care să acopere necesarul de putere pentru funcționarea echipamentelor asociate sălii și necesarul pentru laptopurile participanților).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Amenajarea unui punct tehnic pentru încărcarea prezentărilor speakerilor și verificare tehnică cu aparatura necesară (calculatoare, mouse) și personal calificat cunoscători de cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

Se asigură de către contractant câte 5 persoane pentru asistența tehnică pe parcursul întregului eveniment pentru sălile: Iorga, Bălcescu, Avram Iancu, Stere Constantin și Sala U.M.F. Carol Davila – Facultatea de Medicină.

În holul principal, este necesară sonorizare dedicată pentru a fi folosită în cadrul evenimentelor conexe ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București

- Servicii **decor săli**; se asigură decorarea sălilor (roll-up, nume speakeri/ călăreți, scaune suficiente, program pe zile pentru fiecare sală în parte la intrare, apă + pahare speakeri, etc.). În fiecare sală de conferință vor fi prezente decorațiuni florale adecvate.
- Servicii **monitorizare participanți**; se asigură pe tot parcursul evenimentului pentru toate cele cinci săli, un soft dedicat, ce scanează codul de bare plasat pe ecusonul fiecărui participant, înregistrând automat sala în care intră, ora și data. La finalul evenimentului se întocmesc rapoartele de monitorizare: număr total de participanți pe zi, pe sală și pe fiecare sesiune în parte.
- Servicii **management parteneri și expoziție**. În situația în care autoritatea contractantă decide organizarea unei expoziții tehnice în pauzele congresului, organizatorul de evenimente va urmări pe tot parcursul procesului încadrarea în arhitectura, estetica și dimensiunea spațiului expozițional. În cadrul serviciilor se vor asigura următoarele:
 - o amenajarea unui spațiu în care se vor amplasa standuri expoziționale cu dimensiuni cuprinse între 4 m² și 12 m²;
 - o coordonarea și amenajarea generală a expoziției;
 - o realizarea unui panou cu **planul expozițional**, dimensiune 1 m x 1 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 2 bucăți
 - o delimitarea, fiecare stand fiind dotat cu masă, scaune și toate cablurile necesare pentru amplasarea echipamentelor expozanților, în funcție de necesitate, informații ce vor fi ulterior comunicate;
 - o pregătirea și dezafectarea spațiului de expoziție;
 - o înscrierea expozanților; relația cu firmele expozante;
 - o comunicarea cu partenerii și sponsorii înainte și în timpul evenimentului;
 - o redactarea și distribuția materialelor de informare dedicate partenerilor și sponsorilor;
 - o personal dedicat la fața locului în toate zilele evenimentului;
 - o strângerea expoziției și a exponatelor din stand nu poate începe înainte de ora 13:00 în ultima zi a congresului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Servicii de organizare a expoziției de cercetare: amenajarea unei zone dedicate, personalizată cu însemnele congresului și expunerea lucrărilor cât mai vizibil. De asemenea, în funcție de numărul total de lucrări se va afișa și indexarea acestora împreună cu denumirea lucrării.

- Servicii dezvoltare platformă electronică, management și mentenanță pentru **gestionarea abstractelor sesiunilor și posterelor științifice**; abstractele vor fi trimise online pe site-ul Congresului, prin completarea unui formular situat pe site-ul contractantului. Gestionarea abstractelor se va realiza de către organizator cu accesul oferit de către autoritatea contractanta pe site-ul dedicat și va fi efectuată în felul următor:
 - o Înregistrarea și numerotarea rezumatelor în ordinea primirii; numărul acordat va fi folosit pentru toate comunicările ulterioare cu Comitetul Științific
 - o Trimiterea confirmării de primire a rezumatului prin e-mail către cei care trimit abstracte
 - o Trimiterea listei centralizate de titluri și autori Comitetului Științific care evaluează și notează fiecare abstract în parte
 - o Evaluarea rezumatelor va fi făcută online de către Comitetul Științific, prin conturi individuale create pentru referenți (cu posibilitatea de notare cu un scor de la 1 la 10);
 - o Comitetul Științific este responsabil cu împărțirea rezumatelor acceptate în lucrări poster și comunicări orale și respectiv pe sesiuni; ulterior, va comunica Organizatorului aceste decizii
 - o Organizatorul este responsabil de anunțul autorilor asupra acceptării/respingerii rezumatului, al modului de prezentare și al sesiunii în care este cuprins.
 - o Centralizarea posterelor, repartizarea acestora pe suport electronic, vor fi expuse pe parcursul celor trei zile de eveniment ținând cont de secțiunea la care au fost încadrate de către Comitetul Științific.
 - o Pe parcursul celor trei zile va fi furnizat suportul electronic necesar pentru afișarea celor aproximativ 400 de postere electronice

Servicii de management ale invitațiilor

Organizatorul redactează scrisorile de invitație la eveniment, stabilește cu fiecare invitat în parte agenda în zilele respective ale evenimentului, asigură transportul invitațiilor din străinătate și a invitațiilor din țară (specialiști în domeniu) și include achiziționarea biletelor de transport dus – întors. Biletele de avion trebuie să fie la clasa economic, dus-întors, după cum urmează: 3 bilete dus-întors Europa, două bilete dus-întors USA. Organizatorul va asigura facilitarea îmbarcării în autoturisme/autocare/ microbuze și asigurarea transferului speakerilor de la aeroport la hotelurile selectate sau la locația evenimentului și retur, în sistem transport individual și/sau shuttle. Se vor asigura:

- o marcarea vizibilă cu ecuson specific a tuturor mijloacelor auto astfel utilizate;
- o se va asigura necesarul de conducători auto și de carburant;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- necesarul de resurse umane cunoscătoare a unei limbi de circulație internațională la nivel avansat (2 persoane), care vor ghida speakerii;
- se vor utiliza trei autoturisme pentru transferurile programate, cât și pentru situații speciale și neprevăzute;
- la punctul de ieșire din aeroport/hoteluri în care opresc mijloacele auto, se va asigura necesarul de resurse umane (minim o persoană) care să coordoneze imbarcarea lectorilor (pe întreaga perioadă stabilită). Persoana respectivă are un marcaj vizibil distinctiv cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, vorbește fluent limba engleză, comunică cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

Servicii de catering

Organizatorul va asigura după cum urmează:

Ziua 1 –Joi 26 octombrie 2023

Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopetele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura minim trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 630 de participanți câte un pachet de mâncare. Pachețelul conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5 l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din portii vor fi cu meniu vegetarian/de post.

În fiecare din cele cinci săli, pentru fiecare sesiune științifică în parte, se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 bucăți/zi/sală.

Ziua 2- Vineri 27 octombrie 2023

Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahar, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopetele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 630 de participanți câte un pachet de mâncare. Pachețelul conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din portii vor fi cu meniu vegetarian/de post.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

În fiecare din cele cinci săli, pentru fiecare sesiune științifică în parte, se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 bucăți/zi/sală.

Ziua 3 – Sâmbătă 28 octombrie 2023

Se va asigura pentru 630 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În fiecare sală pentru fiecare sesiune științifică în parte se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 bucăți/zi/sală.

Plata serviciilor de catering/asigurare hrană se va efectua la numărul real de participanți confirmați pe bază de semnătură pentru fiecare zi a evenimentului.

Activități on line

Pentru desfășurarea acestui eveniment, vor fi puse la dispoziție, cinci Canale cu regim simultan de transmisie din cinci săli de transmisie, acestea fiind integrate în regim LIVE, pe toată durata evenimentului

Locurile de transmisie: București - Palatul Parlamentului și Facultatea de Medicină, cinci săli integrând un număr maxim de 5/6 Lectori în fiecare sesiune științifică și asigurând participarea Lectorilor Externi, din locațiile fiecăruia.

Regimul de transmisie și arhivare va fi asigurat prin platforma media de distribuție, cu un număr simultan de participanți în cadrul sesiunilor LIVE de aproximativ 10.000 participanți/eveniment - acces online indiferent de terminalul de pe care se face viziunea, iar la final se asigură înregistrarea integrală a materialelor transmise și editarea acestora, cu inserarea componentelor grafice și de prezentare științifică în forma Finita.

Se estimează un număr de aproximativ 10.000 de participanți online, simultan.

Servicii tehnice:

- **Platforma dedicată** cu implementarea cheilor de criptare de tip SSL, în vederea asigurării unei securități ridicate a platformei



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Verificarea medicilor se face pe baza de CUIM sau pe baza certificatelor de liberă practică atașate în momentul înregistrării, operațiune necesară interzicerii accesului non - profesioniștilor în domeniu;
- Găzduire eveniment înregistrat pe server special pentru vizualizarea variantei înregistrate a evenimentului, timp de 30 zile
- **Mod de transmitere:** Sesiuni LIVE (în timp real)
- Program științific structurat pe sesiuni distincte cu pauze
- În pauze vor fi rulate materiale video dedicate și produse special pentru eveniment
- Participanții trebuie să-și aloce timpul necesar vizionării întregului eveniment. Participarea acestora se va monitoriza din platformă, în așa fel încât fiecare participant să vizioneze 70% din totalul sesiunilor, conform normelor CMR.
- **Interacțiuni între speakeri și participanți:**
 - Platforma permite interacțiunea participanților cu speakerii, în timpul prezentărilor LIVE prin întrebări către speakeri și moderatori, în timp real.
 - Platforma permite interacțiunea participanților cu speakerii prin televoting în timp real.
- **Producție Media:** va fi asigurată cu Kit-uri Complete de Camere video Full HD Studio – având sistem de intercomunicație și semnalizare integrate pentru a asigura o mai bună desfășurare și integrare a cadrelor de filmat în contextual desfășurătorului evenimentului.
- Se va folosi un grup de mixere video, de care se vor atașa echipamente dedicate de înregistrare a materialului finit, acestea fiind coordonate de regizori de montaj video – fiecare în mod individual fiind Mixer Video Full HD - SDI cu monitorizare de tip multiview, semnalizare și intercomunicație permanentă, iar recorder-ul, de asemenea, Full HD -SDI cu SSD integrat, având matrice digitală Full HD pentru rutarea și distribuția în format SDI a semnalului video/ audio și monitorizarea real-time a semnalului generat de fiecare sursă în parte și a celui înregistrat;
- Va fi integrat și Kit de producție video pentru a realiza transmisiunea cu imagini de forma Picture In Picture – având un canal de mixer video virtual suplimentar și la care se adaugă un kit encoder/decoder suplimentar necesar acelei surse de semnal.
- Sistemele de înregistrare și encodare multiprofile sunt în format full HD H264, iar transmiterea și distribuția integrată via platforma media dedicate, cu o structură de broadcast wowza multistream - cu licențe de Securitate a fluxurilor integrate, ce dezvoltă profile adaptive necesare fiecărui echipament de vizionare utilizat și a benzii de internet aflate la dispoziția individuală a utilizatorilor, iar certificarea softurilor de vizionare fiind asigurată la cel mai înalt nivel existent în mediul On-Line pentru fiecare flux de sesiuni în parte;
- Pentru partea audio se va utiliza un Kit complet cu Mixer Audio Yamaha/Behringer și procesoare digitale de sunet pentru transmisiune și set de boxe active pentru sonorizarea și controlul semnalului audio din cadrul sălilor – având valoarea nominală de 100 W



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Nu în ultimul rând, amenajarea, asigurarea și configurarea întregii structuri, în format de TV, atât a celor cinci Săli din care se transmite LIVE cât și a regiilor de producție/emisie din punct de vedere tehnic, cu suportul permanent al coordonatorului tehnic/operational:
- Se vor folosi o gamă largă de procesoare video-audio, cu PC și laptop-uri dedicate, cu softuri licențiate și integrate, camere video dedicate în format full HD dedicate pentru organizarea de videoconferințe, routere IP și infrastructura UTP, cabluri interconectare semnale video/audio, monitoare HD pentru controlul semnalelor video, audio și de conectivitate.
- **Platforma Media:** este o structură proprietară de servere, cu o platformă de transmisiune multicanal în regim live, având și o configurație atașată în regia centrală de echipamente de play-out materiale a promoționalelor video și asigurând o comutare automatizată pe fluxul de transmisie a fiecărui canal, toate aceste echipamente sunt collocate într-un Data Center National cu asistență și suport tehnic 24 ore din 24 ore
- Serverele alocate pentru transmisiunea sesiunilor, au o capacitate scalabilă de 10.000 users simultani și au capacitatea de distribuție a profilelor adaptive de transmisie online, cu bandă de interconectare web integrată via fibră optică cu toți operatorii telecom, asigurând latenta minimă de acces indiferent de terminal - telefon mobil, tabletă, pc etc.
- Se asigură administrarea permanentă pe toată durata întregului eveniment a Canalelor de Regie de Emisie – unde se va realiza up.load-ul materialelor care au fost în regim de live, atât din ziua de desfășurare cât și a celor din ziua precedentă, spre a transmite și disemina către toți participanții, informația științifică în forma ei integrală, precum și asigurarea infrastructurii tehnice necesare prin alocarea a trei servere redundante de play-out, coordonate de o structură de automatizare a emisie ce respectă planul de desfășurare a evenimentului.
- Semnalul On-Line transmis este integral responsiv astfel încât stream-ul live sau materialul arhivat în serverele de play-out near live, să poată fi vizionat de pe orice tip de terminal: telefon, tabletă, PC, laptop
- **Transmisie și conexiune over IP locație:** Se va utiliza o configurație operațională și tehnică de latenta minimă și conectivitate simetrică, la care se adaugă zona de back-up permanent, asigurată de echipamente din gama de broadcast, printr-un Kit complet Tooway over IP și back-up secundar 4G, și acesta cu sistem profesional de transmisiune (având traficul de date inclus - locația centrală a celor cinci săli din cadrul Palatului Parlamentului și a Facultății de Medicină, fiind și aceasta asigurată cu transmisiune over IP garantat și backup via 4G
- Conexiunea stabilă de internet are o valoare minimă de 50 Mbps - care nu se partajează cu niciun alt client/beneficiar local din zona de amplasament regional a locației; conexiunea este furnizată de operatorii telecom importanți din fiecare locație, având o perioadă de instalare/contractare între 2 săptămâni și 1 lună



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Transmisiunea întregului eveniment se face în format de acces dedicat doar medicilor și cadrelor medicale participante la eveniment prin integrarea unui link de embeded în portalul care găzduiește Congresul U.M.F. București
- La final, se va asigura ingestul, editarea și colorizarea materialelor video-audio în format Full HD ale tuturor sesiunilor științifice, la care se adaugă grafica de PPT, aceste proceduri fiind considerate pentru material înregistrat de aproximativ 90 -100 ore;
- Pachetul Grafic pentru Materiale finite, precum și Coloana Sonoră, va fi realizată dintr-un Pachet Grafic complet cu elemente 2D și care particularizat pentru întreaga Transmisiune, având posibilitatea garantată de transfer a drepturilor de Autor.
- **Zona e-postere dedicată:** interfața dedicată prezentării de postere în format pdf. Acestea se pot vizualiza fiecare în parte, având opțiunea de "zoom file" pentru a putea fi studiate în detaliu.
- **Zona lobby dedicată:**
- Personalizare cu vizualul evenimentului, interactivă cu trimitere către: secretariat, zona de expoziție și sala de sesiuni științifice
- **Personalizare platformă:** vizual dedicat Congresului Universității de Medicină și Farmacie
- **Accesul pe platformă:** se poate viziona de pe telefon, tabletă și calculator, pe bază de user și parolă
- **Raportări:** situații prezență participanți/sesiune/zi, raportare necesară CMR

- **Servicii tehnice:**
 - Live Video Streaming – format 720p (HDTV, 1280x720 px), load balancing
 - Live streaming tip webinar
 - Speaker activ audio-video-display
 - Server cu resurse speciale pe întreaga durată a evenimentului (pentru 10.000 participanți), colocat în datacenter cu protecții DoS și având ultimele versiuni de pachete software de tip anti-hacking și antivirus.
- **Producție materiale video de tip documentar pentru pauze, cu durata de 10 minute**
Materialul video, se va realiza cu echipe și echipament profesionist, folosind camere ultra HD, folosind studiouri dedicate înregistrării și editării materialelor audio-video. Fondul muzical folosit și vocile de fundal, trebuie să fie cu drepturile de folosință minim 1 an. Toate materialele video trebuie să conțină elementele de identificare ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila".

Activități de secretariat on-line:

- Servicii de management și gestionare participanți: Persoanele desemnate din partea furnizorului de servicii vor furniza asistență/consiliere participanților privind programul evenimentului, modalitățile de înregistrare în platformă, descărcarea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

diplomelor, etc. și vor comunica cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

Speakeri și moderatori

- Scrisori de informare și mulțumire speakeri, personalizate
- Sesiuni individuale de probe tehnice cu echipa specializată, prin mijloace de comunicare la distanță, înainte de începerea evenimentului numai pentru cei care nu pot ajunge la eveniment, on site
- Suport tehnic dedicat pe tot parcursul evenimentului pentru speakeri și moderatori
- Suport tehnic permanent pe toată durata evenimentului live și post live (modificări real time, notificări, etc.) dedicat participanților
- Suport tehnic post-eveniment dedicat participanților (emitere diplome)

Servicii de management de eveniment și raportare

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, în calitatea sa de beneficiar al evenimentului va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va administra toate aspectele procedurale legate de procesul de licitație, contractare și management financiar.

Operatorul economic va presta serviciile descrise în specificația tehnică, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract. Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în specificația tehnică.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea fiecărei activități raport de activitate. Rapoartele vor fi elaborate în limba română și se vor prezenta încâte 2 exemplare.

În cuprinsul raportului se va prezenta detaliat modul de îndeplinire a cerințelor autorității contractante. Acesta va avea atașat documente justificative: listele de prezență, documentele aferente transportului aerian, DVD-urile aferente serviciilor de fotografiere, filmare și materialul video realizat pentru deschiderea oficială a congresului, alte documente justificative după caz.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Tabel centralizator cu serviciile solicitate în vederea organizării Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București

| A. ACTIVITĂȚI ONSITE | | |
|----------------------|---|------------|
| Nr crt | Articol | Nr unități |
| | <i>I. Servicii pentru evenimente</i> | |
| 1 | Lanyards personalizate lectori | 350 |
| 2 | Ecusoane din plastic cu clips participanți | 1500 |
| 3 | Ecusoane de hârtie personalizate participanți | 1500 |
| 4 | Pixuri personalizate | 1500 |
| 5 | Servicii de machetare Invitații acces participanți | 1 |
| 6 | Tipărire invitații acces participanți | 1500 |
| 7 | Servicii de tipărire acces auto print | 300 |
| 8 | Servicii machetare mapă congres | 1 |
| 9 | Servicii machetare certificat de participare | 1 |
| 10 | Servicii machetare diplomă sesiune Young Investigator Award | 1 |
| 11 | Servicii machetare diplomă speaker | 1 |
| 12 | Servicii de creație campanie vizuală | 1 |
| 13 | Pregătire fișier de tipar, DTP, al caietului-programului | 1 |
| 14 | Servicii printare caiet program | 350 |
| 15 | Servicii printare mape de hârtie cu buzunar A4 lectori | 350 |
| 16 | Servicii corector limba română și engleză, ore lucrate | 35 |
| 17 | Servicii de tipărire Regulament de Ordine Interioară | 20 |
| 18 | Servicii de tipărire index postere științifice | 3 |
| 19 | Servicii de tipărire poster publicitar | 20 |
| 20 | Servicii de tipărire informare moderatori | 100 |
| 21 | Servicii de tipărire călăreți | 120 |
| 22 | Servicii de tipărire călăreți-REZERVAT | 50 |
| 23 | Servicii de dezvoltare și trimitere chestionar de evaluare online | 1 |
| 24 | Servicii de realizare panou dimensiune 2,1 m x 2 m | 6 |
| 25 | Servicii de realizare panou dimensiune 1.25 m x 2.3 m | 4 |
| 26 | Servicii de realizare panou dimensiune 2.3 m x 3 m | 5 |
| 27 | Servicii de realizare banner dimensiune 3 m x 2.2 m | 1 |
| 28 | Servicii de realizare panou dimensiune 1 m x 1 m | 2 |



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

| | | |
|----|---|----|
| 29 | Servicii realizare mash-uri | 2 |
| 30 | Servicii de realizare steaguri | 9 |
| 31 | Servicii de realizare panou cod QR descărcare program științific | 3 |
| 32 | Servicii de amenajare a spațiului destinat serviciilor de secretariat | 14 |
| 33 | Servicii de fotografiere, 2 persoane, 3 zile | 1 |
| 34 | Servicii de filmare | 1 |
| 35 | Servicii de traducere simultană, 1 zi, 1 Sală | 1 |
| 36 | Servicii decor săli | 4 |
| 37 | Servicii monitorizare participanți 3 zile, 5 Săli | 1 |
| 38 | Servicii management parteneri și expoziție | 1 |
| 39 | Marcaj mașini transfer | 6 |
| 40 | Servicii logistică și personal servire (mese, fețe de masă, veselă, etc) pauza de cafea | 1 |
| 41 | Servicii logistică și personal servire (mese, fețe de masă, veselă, etc) masă servită | 1 |
| | Dotări/amenajări Săli | |
| | Sala Nicolae Iorga | |
| 42 | Montare, trussing și tachelaj & cablare | 1 |
| 43 | Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital | 1 |
| 44 | Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile | 1 |
| 45 | Ecran proiecție 425 x 249 | 1 |
| 46 | Kit de control, presenter: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live | 1 |
| 47 | Camera video profesională Panasonic și cablare video | 1 |
| 48 | Laptop și presenter | 3 |
| 49 | Monitor de control | 3 |
| 50 | Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări | 1 |
| 51 | Schelă pentru ecran și fundal prezidiu, stâlpi de susținere | 1 |
| 52 | Spot urmărire | 1 |
| 53 | Lumini prezidiu fundal | 2 |
| 54 | Pânză neagră pentru schelă | 1 |
| | Sala Nicolae Bălcescu | 1 |
| 55 | Montare, trussing și tachelaj & cablare | 1 |
| 56 | Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital | 1 |
| 57 | Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile | 1 |



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

| | | |
|----|--|----|
| 58 | Ecran proiecție 425 x 249 | 1 |
| 59 | Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live | 1 |
| 60 | Camera video profesională Panasonic, cablare video | 1 |
| 61 | Laptop și presenter | 2 |
| 62 | Monitor de control | 2 |
| 63 | Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări | 1 |
| | Sălile Avram Iancu și Stere Constantin | |
| 64 | Montare, trussing și tachelaj & cablare | 1 |
| 65 | Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital | 1 |
| 66 | Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile | 2 |
| 67 | Ecran proiecție 425 x 249 | 2 |
| 68 | Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live | 3 |
| 69 | Camera video profesională Panasonic și cablare video | 2 |
| 70 | Laptop și presenter | 4 |
| 71 | Monitor de control | 4 |
| 72 | Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări | 1 |
| | Sala UMF Carol Davila | |
| 73 | Montare, trussing și tachelaj & cablare | 1 |
| 74 | Yamaha Digital Mix Consola, boxe, microfoane, sp desk digital | 1 |
| 75 | Videoproiectoare Panasonic, inclusiv lentile | 1 |
| 76 | Ecran proiecție 425 x 249 | 1 |
| 77 | Kit de control: kit pentru armonizarea semnalului din sală cu camera web care transmite live | 1 |
| 78 | Camera video profesională Panasonic, cablare video | 1 |
| 79 | Laptop și presenter | 2 |
| 80 | Monitor de control | 2 |
| 81 | Echipa tehnică de suport & punct verificare prezentări | 1 |
| | Secretariat | |
| 82 | Sistem scanare coduri (soft, 8 scanere, hub-uri) | 8 |
| 83 | Laptopuri | 14 |
| 84 | Imprimante laser alb/negru pentru diplome | 2 |
| 85 | Imprimantă termică pentru ecusoane pe loc | 9 |
| 86 | Servicii asigurare asistență tehnică cu personal de specialitate, dedicat secretariat | 14 |
| 87 | Sistem electronic pentru postere | 6 |



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

| | | |
|----|---|-----|
| 88 | Mocheta 16mp, adeziv și montaj | 1 |
| 89 | Lumini tabou schelă | 4 |
| 90 | Plasme monitorizare prezidiu, diagonala 55 inch | 4 |
| 91 | Sonorizare in holul principal | 1 |
| 92 | Organizare zona dedicată de expoziție cercetare | 5 |
| | II. Servicii de transport | |
| 1 | Bilete de avion Europa, clasa economic | 3 |
| 2 | Bilete de avion USA | 2 |
| 3 | Transferuri OTP-hotel și retur | 6 |
| 4 | Transferuri hotel-locăție și retur | 6 |
| | III. Servicii de Catering | |
| 1 | Coffee break participanți, ziua 1 | 630 |
| 2 | Coffee break participanți, ziua 2 | 630 |
| 3 | Masă servită după amiaza ziua 1 | 630 |
| 4 | Coffee break participanți ziua 3 | 630 |
| 5 | Masă servită ziua 2 | 630 |
| 6 | Apa prezidii și pupitru vorbitori | 325 |
| | B. ACTIVITĂȚI ONLINE | |
| 1 | Dezvoltare conținut dedicat rețelelor de socializare | 1 |
| 2 | Dezvoltare mesaje de tip newsletter | 1 |
| 3 | Machetare program științific online, română și engleză | 1 |
| 4 | Servicii de machetare supliment revistă abstracte | 1 |
| 5 | Servicii de dezvoltare și trimitere chestionar de evaluare online | 1 |
| 6 | Servicii dezvoltare platforma de evaluare a propunerilor științifice trimise de autori (include management și mentenanță gestionare lucrări, evaluarea lucrărilor anonimizate în platformă, autentificare evaluatori și autori, raportare centralizată) | 1 |
| 7 | Management participanți prin dezvoltarea unui platforme dedicate, atribuire de roluri diferite în platforma pentru vizualizare selectiva a secțiunilor, conform normelor legale în vigoare | 1 |
| 8 | Management și corespondență participanți | 1 |
| 9 | Indexare postere | 1 |
| 10 | Secțiune de e-postere dedicată (dezvoltare, implementare și indexare) cu posibilitate de zoom-in și out, fără posibilitate de descărcare | 1 |



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

| | | |
|----|---|---|
| 11 | Dezvoltare și implementare opțiune "ask" - interactivitate participanți | 1 |
| 12 | Opțiune (dezvoltare și implementare) pentru creșterea interactivității participanților prin televoting | 1 |
| 13 | Generare diplome electronice personalizate participanți și speakeri din platforma evenimentului pentru fiecare categorie de participanți (medici, farmaciști, dentiști, studenți, pensionari) | 1 |
| 14 | Opțiune dedicată (dezvoltare, implementare și suport în timp real) pentru creșterea interactivității participanților prin e-chat | 1 |
| 15 | Personal specializat, 1 regizor dedicat pentru fiecare canal, 3 zile | 5 |
| 16 | Transport și montaj la locație, personal auxiliar | 1 |
| 17 | Server transmisiune având capacitatea de 10000 users simultan și profile adaptive de transmisie online, cu bandă de interconectare web integrată via fibra optică cu toți operatorii telecom, asigurând latenta minimă de acces indiferent de terminal (telefon mobil, tabletă, pc) | 1 |
| 18 | Platforma online dedicată pentru transmisie LIVE și acces 10.000 participanți simultan | 1 |
| 19 | Personal specializat imagine și sunet, câte 1 echipă pentru fiecare sală, 5 persoane pentru burtiere în timp real, inserții materiale video, pentru 5 canale, 3 zile | 1 |
| 20 | Pachet grafic dedicat transmisie LIVE, 5 canale, 3 zile | 5 |
| 21 | Pre-eveniment personal specializat pentru probe tehnice la distanță și în săli pentru lectori și moderatori | 1 |
| 22 | Raportare vizualizare sesiuni și număr participanți | 1 |
| 23 | Închiriere spațiu virtual pe server conectat la internet cu o bandă largă de trafic pentru 30 zile | 1 |
| 24 | Montaj post-event- aproximativ 90-120 ore înregistrare | 1 |
| 25 | Interviuri realizate cu invitați din cadrul congresului și editate într-un material video filmat dedicat evenimentului cu durata de 10 minute | 1 |

PRORECTOR ȘTIINȚIFIC,