



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

DIRECTIA DE ACHIZITII PUBLICE
Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT
Rector
Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga

CATRE,

Directiile/ Serviciile/ Birourile/ Compartimentele din cadrul UMF Carol Davila

Referitor: achizitii aferente activitatii didactice si administrative pentru anul 2024

In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si HG nr. 395/2016, U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti are obligatia de a intocmi Programul Anual al Achizitiilor Publice si Strategia Anuala de Achizitie Publica în ultimul trimestru al anului in curs pentru anul urmator.

In vederea intocmirii Programului Anual al Achizitiilor Publice si a Strategiei Anuale de Achizitii Publice, va rugam sa ne transmiteti urmatoarele documente:

- referatul de necesitate aferent solicitarilor dumneavoastra – conform modelului anexat,
- specificatiile tehnice, intocmite de reprezentantii disciplinelor, fara a face referire la marca, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare ≥ 2500 lei cu TVA) si obiecte de mica valoare (echipamente cu valoare < 2500 lei cu TVA).
- **Nu este necesara intocmirea specificatiilor tehnice pentru echipamentele IT (laptop-uri, calculatoare, imprimante, multifunctionale, videoproiectoare, etc), acestea vor fi intocmite de Directia de Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale, contact: retea.periferice@umfd.ro.**

Documentele solicitate se vor depune la Registratura Rectorat UMF, **pana la data de 20.11.2023.**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Documentele transmise trebuiesc semnate de seful serviciului si avizate de directorul directiei. Acestea urmeaza a fi supuse aprobarii Ordonatorului de Credite - Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila", de catre Directia Achizitii Publice.

Va rugam sa analizati cu obiectivitate si seriozitate necesarul de bunuri, lucrari sau servicii ce se propun a fi achizitionate in anul 2024 deoarece angajarea unui nivel ridicat al cheltuielilor va duce la imposibilitatea acoperirii acestora din sursele financiare alocate.

Menționăm că, art. 4 din Legea finanțelor publice nr. 500/2001, interzice efectuarea de cheltuieli în afara creditelor bugetare aprobate si de asemenea ca nu pot fi angajate cheltuieli decat in situatia in care achizițiile pot fi finalizate si receptionate pana la sfarsitul anului in curs.

In cazul nerespectarii termenului de 20.11.2023, referatele transmise urmeaza a fi luate in calcul la o eventuala rectificare bugetara. Este obligatoriu utilizarea modelului de formular atasat, atat pentru intocmirea PAAP-ului estimat cat si pentru orice solicitare ulterioara.

Precizam de asemenea ca procurarea echipamentelor se va face in functie de fondurile bugetare alocate.

Mentionam totodata faptul ca nu pot fi efectuate achizitii decat in situatia in care solicitarile au fost cuprinse in Strategia Anuala de Achizitii Publice si in Programul Anual al Achizitiilor Publice. Orice solicitare suplimentara nu poate fi luata in calcul decat in stituatii temeinic justificate in baza unei note de fundamentare aprobata de ordonatorul de credite.

Atasam prezentei, modelul referatului de necesitate ce trebuie transmis in vederea inscrierii solicitarilor in Programul Anual al Achizitiilor Publice si intocmirii documentatiei necesare achizitionarii produselor/serviciilor/lucrarilor solicitate.

Cu deosebita stima,

Director General Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

Director Achizitii Publice
Ec. Dinu Magdalena

Sef Serviciu Achizitii Mijloace Fixe
Ing. Bogdan Vintilescu