



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DIRECTIA DE ACHIZITII PUBLICE
Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT
Rector
Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga

CATRE,

DEPARTAMENTUL DE GRANTURI SI CERCETARE STIINTIFICA

Referitor: Programe Anuale ale Achizițiilor Publice pe anul 2024 pentru proiectele de cercetare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București are obligația de a întocmi Programul Anual al Achizițiilor Publice și Strategia Anuală de Achiziție Publică pentru anul 2024 în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor.

În acest sens, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite **pana la data de 20.11.2023**, următoarele documente:

- referatele de necesitate pentru anul 2024, aferente contractelor de cercetare aflate în derulare.
- Specificațiile tehnice întocmite de reprezentanții proiectului, fără a face referire la marca, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare ≥ 2500 lei cu TVA) și obiecte de mică valoare (echipamente cu valoare < 2500 lei cu TVA).

Documentele transmise trebuie semnate de directorul de proiect și avizate de directorul Departamentului de Granturi și Cercetare, urmând a fi supuse aprobării Ordonatorului de Credite – Rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”.

Documentele solicitate se vor depune la Registratura Rectorat UMF, **pana la data de 20.11.2023**.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Mentionam faptul ca este obligatorie inscrierea in PAAP a tuturor achizitiilor preconizate a se efectua in cursul anului urmator si de asemenea ca nu poate fi initiata nici o procedura de achizitie publica fara ca acestea sa fie inclusa in Programul Anual al Achizitiilor Publice.

Facem totodata precizarea ca fiecare proiect de cercetare trebuie sa aiba un Program de Achizitii stabilit in functie de bugetul alocat si necesitatile proiectului.

Achizitiile se vor efectua numai dupa alocarea fondurilor necesare efectuarii acestora.

Atasam prezentei, modelul referatului de necesitate ce trebuie transmis in vederea inscrierii solicitarilor in Programul Anual al Achizitiilor Publice si intocmirii documentatiei necesare achizitionarii produselor/serviciilor/lucrarilor solicitate

Mulumim pentru colaborare.

Director General Administrativ
Ec. Adrian Masilescu

Director Achizitii Publice
Ec. Dinu Magdalena

Sef Serviciu Achizitii Mijloace Fixe
Ing. Bogdan Vintilescu