



Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București

PLAN MANAGERIAL
pentru ocuparea funcției de
DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Departamentul Discipline Specifice
FACULTATEA DE MOAȘE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Candidat: Conf. Dr. Aida PETCA



Departamentul Discipline Specifice beneficiază de un colectiv de cadre didactice performante, cu o înaltă ținută academică și recunoaștere științifică la nivel național și internațional. Profilurile de activitate diferite ale disciplinelor pot constitui un impediment de funcționare a Departamentului, acesta incluzând cadre didactice din 9 Discipline organizate separat, ce includ la rândul lor specialiști ce activează în domenii distincte ale medicinei. Diversitatea poate să întrețină o dificultate în omogenizarea funcției Departamentului, dar, totodată, este sursă valoroasă de colaborare didactică și de cercetare pe mai multe planuri.

Prima îndatorire a noastră, a cadrelor didactice, este pregătirea studenților, de aceea atingerea numitorului comun în structura organizatorică a departamentului este un deziderat deosebit de important. În acest sens, se impune a se porni de la o comunicare continuă cu toți membrii Departamentului, dublată de o transparență decizională maximă în privința membrilor Departamentului și respectarea intereselor fiecărei Discipline din Departament, evident în limitele legii și menținerii coeziunii universitare.

Cadrul legal al activității de management este format în principal din:

- Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023;
- Carta Universitară a UMF Carol Davila București
- completate cu hotărârile Senatului Universitar și deciziile Rectorului UMF Carol Davila.

Atribuțiile principale ale Directorului de Departament, conform articolului 198 din Carta Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila, sunt:

- a. Realizează managementul și conducerea operativă a Departamentului;
- b. Propune Consiliului de Departament spre aprobare planurile de învățământ și statele de funcții și transmite Decanului hotărârile adoptate de Consiliu;
- c. Răspunde de managementul cercetării științifice la nivelul Departamentului;
- d. Răspunde de evaluarea și asigurarea calității la nivelul Departamentului;
- e. Răspunde de managementul financiar al Departamentului;
- f. Coordonează managementul resurselor umane la nivelul Departamentului;
- g. Alte atribuții stabilite de Consiliul de Departament sau prevăzute în Lege sau în Cartă.



Evaluarea și asigurarea calității în cadrul Departamentului o voi face ținând cont de Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023, în mod specific CAPITOLUL V - Evaluarea calității activităților cadrelor didactice, Art. 214, care prevede:

(1) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare dintr-o instituție de învățământ superior sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

(2) Instituția de învățământ superior are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pornind de la cadrul legal definit anterior, susțin ca, pentru buna desfășurare a procesului didactic, să am în vedere modernizarea planurilor de învățământ în raport cu:

1. Opțiunile membrilor departamentului
2. Necesitățile didactice reale
3. Recomandările învățământului superior medical european
4. Experiența didactică anterioară a facultăților de profil din țară.



Obiective propuse

Dezvoltarea activității didactice

1. Promovarea învățământului centrat pe student, prin stabilirea unor obiective, activități și rezultate, gândite și realizate în concordanță cu cele europene, funcție de cerințele studenților, dar și în funcție de cerințele viitorului loc de muncă;

2. Modernizarea procesului de învățământ prin asigurarea mijloacelor moderne de predare, a cursurilor interactive, precum și realizarea unui sistem de examinare obiectiv, în mod ideal, neatins de subiectivism;

3. Încurajarea participării studenților la manifestări științifice, naționale și internaționale (marea majoritate a acestor manifestări cuprind sesiuni dedicate prezentărilor studențești);

4. Îmbunătățirea calității cursurilor predate prin actualizarea și revizuirea permanentă a informațiilor conținute, în tandem cu evoluția continuă a informației medicale;

5. Accentuarea caracterului practic, aplicativ, al lucrărilor practice și a stagiilor clinice, cu reiterarea importanței cuantificării atente și exigente a orelor efective petrecute de către student în preajma pacientului. Reînființarea programului de studiu de licență Moașe din anul universitar 2023 – 2024 trebuie să determine efortul comun al cadrelor didactice din cadrul Facultății pentru a suscita interesul și menține nivelul ridicat de pregătire teoretică și practică al studenților.

Activitatea de cercetare

1. Coagularea eforturilor membrilor departamentului pentru participarea la competiții naționale și internaționale în vederea realizării de proiecte de cercetare (aici găsesc valoroasă diversitatea domeniilor medicale în care activează membrii Departamentului, cât și multitudinea de instituții medicale în care aceștia își desfășoară activitatea);

2. Evaluarea periodică a calității cercetării din cadrul departamentului, avându-se în vedere cele 5 nivele de cercetare și performanță definite prin Legea Învățământului Superior;

3. Crearea unei baze de date a departamentului, cu activitatea științifică și de cercetare a fiecărui membru, care va putea fi accesată și completată după fiecare contribuție, pentru eficientizarea realizării rapoartelor de activitate științifică;



4. Îmbunătățirea șanselor de acces la finanțarea cercetării prin alinierea temelor abordate la domeniile prioritare de cercetare pe plan național și european, prin elaborarea unei politici coerente de cercetare la nivel de departament.

Activitatea științifică și publicistică

1. Creșterea numărului de publicații și a nivelului calitativ al acestora în reviste de specialitate recunoscute;

2. Susținerea activității cercurilor studentești actuale și organizarea de sesiuni la nivelul acestora, cu teme alese și realizate în colaborare cu cadrele didactice;

3. Educarea studenților în domeniul activității publicistice;

4. Organizarea de dezbateri pe teme din domeniile de competență ale membrilor catedrei, la care să participe cadre universitare, studenți și, eventual, elevi din licee, viitori studenți;

5. Inițierea unei colaborări între studenții îndrumați de cadrele didactice din Departament și reviste naționale cotate BDI.

Resursa umană

Asigurarea resursei umane reprezintă cea mai importantă latură a activității unui departament, urmată de dobândirea unei baze materiale corespunzătoare. Este o necesitate ca cerințele postului să devină și criterii de evaluare pe termen mediu și lung, astfel încât o activitate reală, corespunzătoare să constituie garanția stabilității și ascensiunii profesionale a cadrelor didactice (avansarea tuturor celor care au atins un nivel optim profesional). Astfel, găsesc esențială dezvoltarea conceptului de mulțumire profesională și, în acest sens, devine important un grad ridicat de comunicare între membrii departamentului și conducerea acestuia, dar și cu conducerea facultății.

1. Realizarea de întâlniri periodice pentru întocmirea rapoartelor de activitate a membrilor departamentului;

2. Implicarea membrilor departamentului în luarea de decizii importante;

3. Atingerea gradului optim de ocupare a posturilor în facultate cu cadre didactice titulare (70%);

4. Continuarea atragerii tinerilor absolvenți spre cariera didactică, facilitându-le accesul la programe de master și doctorat.

Pentru realizarea acestor obiective, este necesar un efort susținut din partea Directorului de Departament, dar și din partea șefilor de disciplină.



Prin programul managerial pe care îl propun urmăresc să continui activitatea foarte bună desfășurată până în prezent. Departamentul și-a definit încă de la înființare o identitate și un statut caracterizate de o vizibilitate foarte bună atât pe linie educațională cât și de cercetare. Îmi propun să consolidez și să dezvolt realitatea de la care pornim.

Departamentul Discipline Specifice numără, din punctul de vedere al resurselor umane, 60 de cadre didactice titulare, responsabile de pregătirea atât teoretică, cât mai ales practică, a studenților.

Dețin calitatea de cadru didactic titular, membră a acestui departament de 11 ani, și sunt conducător de doctorat din martie 2021. Prin prisma Disciplinei în cadrul căreia activez ca și cadru didactic, am, și am avut posibilitatea să predau cunoștințele mele teoretice și practice la generații succesive de studenți înscriși la programul de licență Moașe, dar și Asistență Medicală. Implicarea mea ca și cadru didactic în demonstrațiile practice din cursul stagiilor, dar și în activitatea din gărzi, a atras în egală măsură, interes echivalent din partea studenților. **Medicina se învață încă lângă patul pacientului, acolo unde se fixează și se înțeleg noțiunile teoretice predate la curs.**

Declar că toate datele prezentate în programul managerial și CV sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință faptul că declarațiile false anulează de drept candidatura pentru funcția de conducere vizată. Declar că funcția de conducere pentru care candidez nu mă va situa pe o poziție de incompatibilitate definită conform Legii nr. 199/2023.

Conf. Dr. Aida PETCA

17 Octombrie 2023