



PROGRAM MANAGERIAL

PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR DE DEPARTAMENT

**DEPARTAMENT FARMACIE II – ȘTIINȚE DE PROFIL (DE
SPECIALITATE)**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA”**

FACULTATEA DE FARMACIE

CANDIDAT

PROF. DR. CERASELA ELENA GÎRD

Decembrie

2023

ARGUMENT PENTRU CANDIDATURA

Consider că cele mai solide argumente care stau la baza candidaturii pentru funcția de Director de Departament sunt:

- Experiența acumulată din mandatele anterioare și continuarea proiectelor aflate în derulare;
- Experiența acumulată în urma unui audit intern și extern;
- Implicare;
- Capacitate organizatorică;
- O foarte bună colaborare cu membrii Consiliului de Departament;
- Comunicarea transparentă și rapidă a informațiilor către Discipline;
- Comunicarea transparentă la toate nivelurile Instituției;
- Soluționarea rapidă a problemelor apărute în cadrul Departamentului;
- O foarte bună colaborare cu Șefii de Disciplină;
- O foarte bună colaborare cu toți colegii din Departament;
- O foarte bună colaborare cu Direcția Secretariat din cadrul Facultății de Farmacie;
- O foarte bun colaborare cu Decanatul Facultății de Farmacie;
- Semnalele pozitive în ceea ce privește continuarea activității mele ca Director de Departament.

PREAMBUL

Programul managerial pentru candidatura la funcția de Director al Departamentului Farmacie II – Științe de profil (de specialitate) din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, Facultatea de Farmacie, este întocmit în conformitate cu cerințele actuale ale Legii Educației Naționale, Cartei Universitare (versiunea a -VII-a) și Planului Operațional (conform Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021 – 2028) al Universității și vizează descrierea activităților ce urmează a fi derulate în perioada 2024-2029.

TRIBUȚIILE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT CONFORM CARTEI

UNIVERSITARE (versiunea a-VII-a)

Directorul de Departament are, în principal, următoarele atribuții:

- ✚ realizează managementul și conducerea operativă a Departamentului;

- ✚ propune Consiliului de Departament planurile de învățământ și statele de funcții și transmite Decanului hotărârile adoptate;
- ✚ răspunde de managementul cercetării științifice la nivelul Departamentului;
- ✚ răspunde de evaluarea și asigurarea calității la nivelul Departamentului;
- ✚ răspunde de managementul financiar al Departamentului;
- ✚ coordonează managementul resurselor umane la nivelul Departamentului;
- ✚ alte atribuții stabilite de Consiliul de Departament sau prevăzute în Lege.

OBIECTIVE PROPUSE

Ca o extensie a propunerilor anterioare a activității de director de Departament, programul managerial urmărește stabilirea și realizarea unor obiective prioritare care sunt în concordanță cu planul Operațional al Universității și Carta Universitară și vizează:

- ✓ Analiza propunerii Decanului de dezvoltare de noi programe de studiu (licență, master) în raport cu cerințele din piața muncii;
- ✓ Creșterea calității actului didactic în corelație directă cu analiza propunerilor venite de la fiecare disciplină de studiu;
- ✓ Colaborarea alături de Decanat în asigurarea unei baze materiale competitive în raport cu specificul fiecărei discipline;
- ✓ Facilitarea unei bune colaborări cu studenții;
- ✓ Susținerea activității de cercetare științifică;
- ✓ Dezvoltarea unor strategii care sunt în concordanță cu propunerile Universității de a atrage în corpul profesoral tineri valoroși și competenți;
- ✓ Elaborarea unui Plan Operațional al Departamentului și stabilirea Instrucțiunilor de Lucru pe baza colaborării cu toți membrii Consiliului de Departament și a Șefilor de Disciplină;
- ✓ Managementul calității.

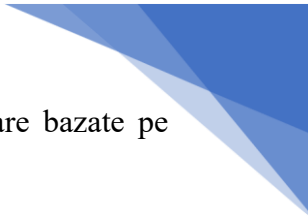
Pentru realizarea tuturor dezideratelor propuse este imperios necesară implicarea întregului corp profesoral al Departamentului Farmacie II – Științe de profil (de specialitate), scopul fiind, asigurarea unui echilibru între activitățile didactice și cele de cercetare științifică.

MOD DE IMPLEMENTARE

Pentru fiecare din obiectivele propuse, care sunt în conformitate cu PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2023, aprobat în Senatul Universitar în 08.05.2023 și

Cartei Universitare (versiunea a VII-a), consider că implicarea Departamentului (Directorul de Departament, Consiliul Departamentului) este foarte importantă, astfel:

1. Pentru analiza propunerii Decanului de dezvoltare de noi programe de studiu (licență, master) în raport cu cerințele din piața muncii, este necesară:
 - ❖ Cooptarea Departamentului în analiza programele de studiu actuale, pe toate nivelurile de formare pe care le oferă Universitatea;
 - ❖ Cooptarea Departamentului la întâlnirile organizate de către Facultate cu agenții economici potențiali angajatori ai absolvenților facultății;
 - ❖ Implicarea Departamentului în adaptarea continuă a programelor de studiu la cerințele pieței muncii;
 - ❖ Implicarea Departamentului în actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a curriculelor de studii, ținând cont de tendințele actuale în evoluția profesiei de farmacist;
 - ❖ Implicarea Departamentului în dezvoltarea de noi programe de masterat profesionale în raport cu solicitările din piața muncii;
 - ❖ Implicarea Departamentului în dezvoltarea de noi cursuri postuniversitare, atestate de studii complementare în corelație directă cu cerințele din domeniul medico-farmaceutic;
2. Pentru creșterea calității actului didactic în corelație directă cu analiza propunerilor venite de la fiecare disciplină de studiu, este necesară:
 - ❖ Planificarea și desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline în scopul eficientizării și îmbunătățirii calității actului instructiv-educativ;
 - ❖ Diversificarea metodelor de predare;
 - ❖ Continuarea promovării învățământului centrat pe student;
 - ❖ Actualizarea permanentă a conținutului materialelor didactice în conformitate cu cerințele actuale ale învățământului farmaceutic;
 - ❖ Elaborarea de materiale didactice specifice programului de studiu în limba franceză;
3. Colaborarea alături de Decanat în asigurarea unei baze materiale competitive în raport cu specificul fiecărei discipline:
 - ❖ Evaluarea permanentă a necesităților Disciplinelor în ceea ce privește asigurarea unor aparate performante în realizarea activităților didactice și de cercetare cu studenții;

- 
- ❖ Accesul cadrelor didactice din Departament la metode de învățare bazate pe tehnologii de digitalizare din centre de simulare;
4. Pentru facilitarea unei bune colaborări cu studenții:
- ❖ Desemnarea cadrelor didactice tutore de an/serie;
 - ❖ Analiza activității tutorilor de an în raport la performanțele academice ale studenților;
 - ❖ Cooptarea Departamentului în activitățile științifice studențești;
 - ❖ Implicarea Departamentului în evaluarea gradului de satisfacție a studentului referitor la activitatea didactică, interacțiunea cu cadrele didactice etc.;
5. Susținerea activității de cercetare științifică:
- ❖ Definirea clară a principalelor direcții de cercetare la nivelul fiecărei discipline;
 - ❖ Planificarea eficientă a activităților de cercetare la nivelul disciplinelor;
 - ❖ Stimularea colaborărilor interdisciplinare în domeniul medical, colaborări farmacist-medic/medic-farmacist în vederea creșterii performanțelor în dezvoltarea de noi forme farmaceutice destinate terapiilor personalizate;
 - ❖ Susținerea disciplinelor în înființarea de noi cercuri științifice studențești;
 - ❖ Îmbunătățirea continuă a bazei materiale din fiecare disciplină prin utilizarea resurselor financiare atrase din fondurile universității și din proiectele de cercetare;
 - ❖ Aplicarea unei metodologii de cercetare la nivelul Departamentului care să includă participarea studenților și a tinerilor doctoranzi în scopul pregătirii acestora pentru începerea unei cariere științifice independente;
 - ❖ Valorificarea rezultatelor cercetărilor obținute la nivelul Departamentului prin publicarea acestora sub formă de articole în reviste din fluxul științific internațional, prin comunicarea la manifestări științifice naționale și internaționale;
 - ❖ Încurajarea și susținerea mobilității naționale și internaționale a studenților și cadrelor didactice;
 - ❖ Afilierea cadrelor didactice la diverse societăți științifice naționale și internaționale.
6. Dezvoltarea unor strategii care sunt în concordanță cu propunerile Universității de a atrage în corpul profesoral tineri valoroși și competenți;
- ❖ Promovarea unei atmosfere de colegialitate și respect între membrii Departamentului/discipline/facultate;

- ❖ Realizarea unei strategii pe termen mediu în ceea ce privește traseul profesional al membrilor Departamentului în conformitate cu cerințele disciplinelor și evaluarea șefului de disciplină;
 - ❖ Realizarea unui climat de transparență a actului decizional în domeniul promovării colegilor care îndeplinesc criteriile actuale.
7. Elaborarea unui Plan Operațional al Departamentului și stabilirea Instrucțiunilor de Lucru pe baza colaborării cu toți membrii Consiliului de Departament și a Șefilor de Disciplină:
- ❖ Planul operational se întocmește pe fiecare an universitar în concordanță cu Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021 – 2028 și Programul Managerial al Decanului;
 - ❖ Instrucțiunile de lucru se întocmesc pentru fiecare an universitar pe baza documentelor furnizate de discipline:
 - ✓ Aprobarea în Consiliul de Departament a fișelor de disciplină, înainte de începerea anului universitar;
 - ✓ Afișarea la avizier a programelor analitice, programul consultațiilor, programarea lucrărilor/parțialelor semestriale, a examenelor de final de semestru;
 - ✓ Norme specifice pentru fiecare Disciplină în activitatea practică cu studenții, masteranzii, doctoranzii, rezidenții;
8. Managementul calității.
- ❖ Asigurarea calității activităților didactice;
 - ❖ Instruirii ale membrilor Departamentului relevante pentru Sistemul de Management al Calității.

CONCLUZIE

Realizarea tuturor obiectivelor propuse va fi posibilă doar printr-o colaborare permanentă și echilibrată cu membrii Departamentului (Consiliul de Departament, Șefi de Discipline, Cadre didactice din fiecare Disciplină) și Conducerea Facultății și prin asigurarea unui climat transparent în ceea ce privește actul decizional.

Prof. dr. Gîrd Cerasela Elena

14.12.2023