



**Metodologie privind organizarea concursului de ocupare a funcției de Decan în Facultățile din cadrul
Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București**

(Aprobată în ședința Senatului UMFCD din data de 08.02.2024)

Articolul 1

(1) Prezenta Metodologie este întocmită în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior, Ordinului pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior nr. 6227/2023 și cu prevederile Cartei universitare.

(2) Calendarul de organizare a concursului de ocupare a funcției de decan în facultățile Universității de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din București este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie.

(3) În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va afla într-una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de art. 170 Legea Invatamantului Superior nr. 199/2023, respectiv de Carta universitară, acesta va soluționa situația respectivă în termen de 15 zile de la validarea concursului.art.170(6) din Legea nr. 199/2023.

(4) Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, a respectării drepturilor și normelor etice și deontologice.

Articolul 2

Ocuparea funcției de decan se realizează prin concurs public, organizat de către rectorul Universității de Medicina si Farmacie "Carol Davila" București, la nivelul facultatilor.



Articolul 3

La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țara ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultatii, au primit avizul consiliului facultatii de participare la concurs, cu votul majoritatii simple a membrilor acestuia.

Articolul 4

Dosarul candidatului va cuprinde în mod obligatoriu :

- (1) Cerere tip - anexa 2;
- (2) Cv-ul în format Europass;
- (3) Programul managerial;
- (4) Declarație de eligibilitate tip - anexa 3.
- (5) Angajament de efectuare a activităților de management – anexa 4
- (6) Cazier judiciar art. 4(4) din Metodologie-ordin nr. 6227/2023 și art. 146 (9) din Legea 199/2023.

Articolul 5

(1) Dosarul se depune la Rectoratul Universității de Medicina și Farmacie “Carol Davila” București, Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 1 – Direcția Generală Secretariat Universitate , cu respectarea calendarului aprobat.

(2) Dosarul de candidatură va fi avizat de serviciul juridic privind îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs.

(3) După încheierea perioadei de înscriere și obținerea avizului juridic, dosarele de concurs vor fi înaintate către Consiliile facultăților.

(4) În cazul în care se depun mai puțin de 2 candidaturi pentru funcția de decan al unei facultăți, concursul nu se mai desfășoară și rectorul declanșează o nouă procedură de concurs.

Articolul 6

(1) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați.

(2) Ședința Consiliului facultății va fi condusă de un prorector desemnat de rector. Se vor propune 3 cadre didactice și un student dintre membrii Consiliului, pentru comisia de numărare a voturilor.



(3) În situația în care nu sunt avizați minimum 2 candidați, întreaga procedura de concurs se reia după un nou calendar anunțat de rectorul universității, cu respectarea prezentei Metodologii.

Articolul 7

- (1) Validarea candidaților se realizează prin audierea candidaților în plenul Consiliului facultății.
- (2) Candidații își prezintă CV-ul și programul managerial având alocate 20 minute.
- (3) Consiliul facultății acordă avizul, prin vot direct și secret, candidaților înscriși.
- (4) Buletinul de vot conține numele și prenumele candidaților, în ordine alfabetică și opțiunea de vot: DA/NU.
- (5) Pot participa la numărarea voturilor observatori, dar nu mai mult de 1 observator din partea fiecărui candidat, acreditați de către Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Articolul 8

Doar candidații care au primit avizul Consiliului Facultății vor participa la susținerea probelor concursului, reprezentate de:

1. Interviu
2. Prezentarea programului managerial

Articolul 9

Comisia de Concurs va nota candidații cu „admis” sau „respins”.

Articolul 10

- (1) Comisia de concurs este formată din:

Președinte-Rector

Vicepreședinte Președintele Senatului Universitar

Membru - Prorectorul pentru învățământul universitar de licență și de master

Membru - Prorectorul pentru învățământul postuniversitar

Membru - Prorectorul pentru cercetare științifică și inovare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Membru- Prorectorul pentru organizarea si dezvoltarea activităților studențești

Membru- Prorectorul pentru cooperare internațională

Membru- Prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate

Director C.S.U.D

Secretar-Secretar Sef Universitate

Observator – reprezentant studenti -membru al Senatului universitar

(2) Candidatul declarat câștigător este anunțat pe pagina web a universității, în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului.

Articolul 11

(1) Depunerea contestațiilor poate fi făcută în termen de 24 de ore la Comisia de concurs.

(2) Soluționarea contestațiilor va avea loc în termen de 24 de ore de către Comisia de concurs.

Articolul 12

Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universității, la propunerea rectorului.

Articolul 13

(1) Prezenta Metodologie se publică pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București.

(2) Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Articolul 14

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Sedința de Senat din data 08.02.2024.



ANEXA NR. 1

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

1 Depunerea candidaturilor pentru funcția de decan

11-12 martie 2024

2 Aviz juridic

14.03.2024

3. Avizarea candidaților pentru funcția de decan de către Consiliile facultăților

15-19 martie 2024

4. Susținerea probelor candidaților avizați de către Consiliile facultăților, în fața Comisiei de concurs a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București.

20 martie 2024

5. Sedința Senat Universitar privind propunerea rectorului de validare a rezultatului concursului

21 martie 2024



ANEXA NR. 2

CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE DECAN AL FACULTĂȚII
DE **DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI**
FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI

Subsemnatul (a)..... născut (a) la data de CNP
....., încadrat(a) în funcția
didactica de....., din cadrul
disciplinei de....., departamentul.....,
Facultatea, depun prezentul dosar de candidatură pentru funcția de
Decan al Facultății de..... din cadrul Universității de Medicină și
Farmacie "Carol Davila" București.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezenta Metodologie;
2. Sunt de acord cu publicarea online a documentelor de candidatură pe site-ul universității;
3. Declar că sunt de acord cu Programul managerial al Rectorului ales și voi susține implementarea acestuia.

DA

NU

Data

Semnătură



Aviz de legalitate,

Domnului Rector al Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila”

București
ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul(a)....., avand funcția de în cadrul
Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București, Facultatea de
..... candidat(ă) la concursul pentru ocuparea funcției de decan
declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriile de eligibilitate conform prevederilor
Legii Invățământului Superior 199/2023 și ale Codului de Etică.

Data

Semnătură



ANEXA NR. 4

**ANGAJAMENT DE EFECTUARE A ACTIVITĂȚILOR DE
MANAGEMENT**

Subsemnatul(a).....,

**mă angajez că în perioada mandatului de..... al
Facultății de din cadrul Universității de
Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București, să efectuez cel puțin 25% din
activitatea din fișa individuală anuală a postului în scopul gestionării activităților de
management ale facultății.**

Data

Semnătură