

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Lista procedurilor de sistem și operaționale

Nr. Crt.	Tip Procedură <sup>1</sup>	Nr. Procedură	Denumire Procedură	Ediție	Revizie
<b>Departamentul de Management al Calității</b>					
1	PS	00	Procedură privind elaborarea procedurilor formalizate	II	0
2	PS	01	Controlul documentelor sistemului de management al calității	III	0
3	PS	02	Controlul înregistrărilor sistemului de management al calității	III	0
4	PS	03	Controlul intern managerial al sistemului de management al calității	III	0
5	PS	04	Acțiuni preventive și corective	III	0
6	PS	05	Analiza efectuată de management	III	0
7	PS	06	Monitorizare feedback	III	0
8	PS	07	Procedură privind inițierea, elaborarea și aprobarea Deciziilor Rectorului UMFC	II	0
9	PS	08	Managementul riscului	III	0
10	PS	09	Delegarea	II	0
11	PS	10	Funcții sensibile	II	0
12	PS	11	Continuitatea activității	I	1
<b>Biroul de Audit Public Intern</b>					
13	PS	12	Misiunea de Consiliere	I	0
14	PS	13	Audit Public Intern	II	0
<b>Direcția Generală Secretariat Universitate</b>					
15	PO	01	Acte studii	II	0
16	PO	02	Arhivă	II	0
17	PO	03	Transfer studenți	II	0
18	PO	04	Registratura	II	0

<sup>1</sup> PO = Procedură operațională  
PS = Procedură de sistem;

19	PO	05	Înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor străini	III	0
<b>Direcția Generală Secretariat Universitate Serviciul Studenți Străini</b>					
20	PO	06	Studii postuniversitare de rezidențiat pentru medicii străini și pentru medicii români cu domiciliul stabilit în străinătate	I	0
<b>Direcția General Administrativă</b>					
21	PO	07	Achiziții publice	II	1
22	PO	08	Mentenanța	I	1
<b>Prorector pentru Cooperare Europeană și Internațională Biroul pentru Cooperare Europeană și Internațională</b>					
23	PO	9	Autentificarea actelor de studii	III	1
24	PO	10	Emiterea deciziilor de deplasare în țară și în străinătate	III	0
<b>Editura Universitară</b>					
25	PO	11	Editarea și tipărirea	II	1
<b>Biblioteca Centrală</b>					
26	PO	12	Biblioteca centrală	IV	1
<b>Direcția RUNOS</b>					
27	PO	13	Angajarea în regim de „plata cu ora”	II	0
28	PO	14	Întocmirea și actualizarea fișelor de post	II	0

<b>Direcția General Administrativă</b>					
<b>Serviciul pentru Asigurarea Securității și Sănătății în Muncă</b>					
29	PO	15	Securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19	II	0
<b>Direcția RUNOS</b>					
30	PO	16	Elaborarea statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare	II	0
31	PO	17	Cantina - Procedură de igienă și sănătate personal	I	2
<b>Direcția General Administrativă</b>					
32	PO	18	Gestionarea situațiilor de urgență	II	0
33	PO	19		I	0
<b>Consiliul de Studii Universitare de Doctorat</b>					
<b>Departamentul de Studii Universitare de Doctorat</b>					
34	PO	20	Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	II	2
<b>Prorector cu probleme studențești</b>					
<b>Direcția Social</b>					
35	PO	21	Cazare	II	1
36	PO	22	Burse	II	1
<b>Prorector cu probleme de învățământ postuniversitar</b>					
<b>Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală Continuă</b>					
37	PO	23	Cursuri de educație medicală continuă și cursuri pentru obținerea de atestate	III	1

38	PO	24	Program de pregătire în cea de-a doua specialitate	II	1
<b>Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale</b>					
39	PO	25	Administrarea mediilor on-line ale UMF Carol Davila	II	0
40	PO	26	Mentenanță echipamente IT	II	0
<b>Prorector pentru Cooperare Europeană și Internațională Program ERASMUS +</b>					
41	PO	27	Concursul Erasmus	II	0
42	PO	28	Acordarea de granturi Erasmus studenților	II	0
43	PO	29	Acordarea de granturi Erasmus cadrelor didactice	II	0
44	PO	30	Acordurile inter-instituționale Erasmus	II	0
45	PO	31	Relația cu ANPCDEFP și partea financiară a programului Erasmus	II	0
<b>Prorector cu probleme de învățământ postuniversitar</b>					
<b>Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală Continuă</b>					
46	PO	32	Desfășurarea concursului de intrare în rezidențiat pe post și pe loc în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie	III	2
47	PO	33	Organizarea și funcționarea Departamentului de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală Continuă	III	1

48	PO	34	Desfășurarea activității din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health	I	0
<b>Prorector cu probleme de cercetare științifică Comisia de Etică a Cercetării Științifice Direcția Cercetare Dezvoltare Inovare</b>					
49	PO	35	Desfășurarea activității Comisiei de Etică a Cercetării Științifice	II	0
50	PO	36	Implementarea și monitorizarea proiectelor de cercetare cu finanțare națională și europeană	I	0
<b>Direcția RUNOS</b>					
51	PO	37	Angajarea și promovarea personalului didactic auxiliar și administrativ (contractual)	II	0
<b>Serviciul Juridic și Contencios</b>					
52	PO	38	Redactarea actelor și reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată	II	1
53	PO	39	Avizarea actelor interne, avizarea documentelor cu caracter juridic externe, circuitul documentelor elaborate de Serviciul Juridic și Contencios	II	1

**Direcția Financiar – Contabilă**

54	PO	40	Angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor	II	1
55	PO	41	Evidență și gestionare taxe de școlarizare	II	1
56	PO	42	Evidența contabilă a activelor circulante	II	1
57	PO	43	Controlul financiar preventiv propriu	II	1

**Direcția General Administrativă**

58	PO	44	Inventarierea anuală a patrimoniului	II	1
----	----	----	--------------------------------------	----	---

**Direcția Financiar - Contabilă**

59	PO	45	Organizarea și funcționarea Casieriei	II	1
60	PO	46	Elaborarea, aprobarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli	II	1

**Direcția General Administrativă**

61	PO	47	Casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	III	0
----	----	----	--	-----	---

**Direcția Financiar - Contabilă**

62	PO	48	Primirea - predarea unei gestiuni	II	1
63	PO	49	Evidența contabilă a relațiilor cu terții	II	1
64	PO	50	Decontarea deplasărilor externe	II	1
65	PO	51	Decontarea deplasărilor interne	II	1
66	PO	52	Întocmirea, aprobarea și depunerea bilanțului contabil	II	1
67	PO	53	Contabilitatea fondurilor externe nerambursabile	II	1
68	PO	54	Înregistrarea contabilă a sumelor primite din donații sau sponsorizări și cheltuirea lor	II	1

**Prorector cu probleme studențești**

**Direcția Social**

69	PO	55	Decontarea abonamentelor S.T.B. și METROREX	II	1
----	----	----	---	----	---

**Direcția RUNOS**

70	PO	56	Consilierea etică	I	0
----	----	----	-------------------	---	---

**Prorector pentru Cooperare Europeană și Internațională**

**Program ERASMUS +**

71	PO	57	Desfășurarea și Administrarea Mobilităților ERASMUS Incoming	II	0
----	----	----	--	----	---

**Direcția General Administrativă**

72	PO	58	Achiziții, Servicii de pază și protecție	I	0
----	----	----	--	---	---

**Responsabil cu protecția datelor personale (DPO)**

73	PO	59	Prelucrarea datelor cu caracter personal	II	0
----	----	----	--	----	---



<b>Direcția Generală Secretariat Universitate Biroul de Informații Publice</b>					
74	PO	60	Accesul la informațiile de interes public	II	0
<b>Prorector cu probleme de cercetare științifică Direcția Cercetare Dezvoltare Inovare</b>					
75	PO	61	Procedură privind evidența veniturilor și cheltuielilor realizate din contractele de cercetare	I	0
<b>Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale</b>					
76	PO	62	Procedura de dotare echipamente/software IT	I	0
<b>Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională</b>					
77	PO	63	Activitatea de consiliere psihologică și orientare în carieră	I	2
<b>Direcția General Administrativă</b>					
78	PO	64	Achiziții servicii organizare congres cu asigurare servicii de transport și servicii catering	I	0
<b>Direcția Social</b>					
79	PO	65	Cantina - Retragerea produselor neconforme	I	1

80	PO	66	Cantina - Dezinsecție, dezinsecție și deratizare spații Cămin E, Bufet Facultate de Medicină și Bufet Facultate de Farmacie	I	1
81	PO	67	Cantina – Gestionarea deșeurilor	I	1
82	PO	68	Cantina - Metode de igienizare spații, echipamente, utilaje și ustensile - cantină Cămin E, Bufet Facultate de Medicină și Bufet Facultate de Farmacie	I	1
83	PO	69	Cantina – Acces vizitatori	I	1
			<b>Direcția Financiar - Contabilă</b>		
84	PO	70	Evidența contabilă a debitelor taxa regie cămin	I	0
85	PO	71	Evidența contabilă a obiectivelor în curs de execuție	I	0
			<b>Direcția Antreprenariat Studentesc, Alumni, Activități Studentești, Proiecte și Programe</b>		
86	PO	72	Selecția, implementarea și decontarea activităților extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice, sportive naționale și cele pentru studenții capabili de performanțe, la nivelul Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București	I	0
			<b>Direcția General Administrativă Direcția Economico- Administrativă</b>		
87	PO	73	Recepția cantitativă și calitativă a obiectelor de mică valoare și a mijloacelor fixe achiziționate	I	0
88	PO	74	Dezinsecția și Deratizarea	I	0

			<b>Direcția Antreprenariat Studentesc, Alumni, Activități Studentești, Proiecte și Programe</b>		
89	PO	75	Organizarea evenimentelor studentești la nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București	I	0
			<b>Biroul Administrarea și Dezvoltarea Patrimoniului</b>		
90	PO	76	Administrarea și Dezvoltarea Patrimoniului Cultural	I	0
			<b>Direcția General Administrativă Direcția Economico- Administrativă</b>		
91	PO	77	Apărarea împotriva incendiilor	I	0
			<b>Consiliul de Studii Universitare de Doctorat Departamentul de Studii Universitare de Doctorat</b>		
92	PO	78	Procedură privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale	I	0