

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București Școala doctorală	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția I	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O.-78 Procedură privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale		Revizia 0	Nr. de ex.
			Pag.	1/7
			Exemplar nr. 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. univ. Dr. Valentina Uivarosi	Director CSUD	10.01.2023	
1.2.	Verificat	Ec. Liviu Marian Matic	Director Economic	11.01.2023	
1.3	Avizat	Prof. univ. Dr. Ligia Florentina	Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate	16.01.2023	
1.4	Aprobat	Prof. univ. Dr. Viorel Jinga	Rector	17.01.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București Școala doctorală	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția I	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O.-78 Procedură privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale		Revizia 0	Nr. de ex.
			Pag.	2/7
			Exemplar nr. 1	

2.1	Ediția I, revizia 0	-	- OSGG 600/2018, cu modificările și completările ulterioare - Ordinul MEC 6450/22.12.2022	17.01.2023
-----	---------------------	---	--	------------

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Verificare/ Aplicare/ Informare/ Însușire/	1	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)	Director CSUD	Prof. univ. dr. Valentina Uivarosi	18.01.2023	
		1	Școala doctorală	Director Școală doctorală	Prof. univ. dr. Bogdan Alexandru Popescu	18.01.2023	
		1	Prorectorat pentru cooperare europeană și internațională	Prorector pentru cooperare europeană și internațională	Prof. univ. dr. Bogdan Ovidiu Popescu	18.01.2023	
		1	Direcția General Administrativă	Director General Administrativ	Ing. Eugenia Mihai	18.01.2023	
		1	Direcția Financiar Contabilă	Director Economic	Ec. Liviu Marian Matic	18.01.2023	
		1	Direcția RUNOS	Director Direcție	Ec. Cornelia Lupu	18.01.2023	

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București Școala doctorală	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O.-78 Procedură privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale	Revizia 0	Nr. de ex.
		Pag.	3/7
		Exemplar nr. 1	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de utilizare a bugetului alocat din fondurile universității pe parcursul desfășurării studiilor doctorale în cadrul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică studenților-doctoranzi cu finanțare de la bugetul de stat, înmatriculați în cadrul cadrului Școlii Doctorale a I.O.S.U.D - U.M.F. "Carol Davila" din București.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 1/ 2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 681/29.06.2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările prevăzute de H.G. nr. 134/2016;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4843/01.08.2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4982/2013 privind activitatea de conducere de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 6450/22.12.2022 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2023.

6.3. Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București Școala doctorală	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O.-78 Procedură privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale	Revizia 0	Nr. de ex.
		Pag.	4/7
		Exemplar nr. 1	

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București - revizuit 2017;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;
- Decizii interne în vigoare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

7.1.1. *Procedură* – prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

7.1.2. *Procedură operațională* – procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;

7.1.3. *Ediție a unei proceduri* – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;

7.1.4. *Revizie în cadrul unei ediții* – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7.1.5. *Compartiment* – direcție / departament / compartiment / serviciu / birou prevăzute în organigrama U.M.F. „Carol Davila”;

7.1.6. *Conducător de compartiment* – Rector / Decan / director general / director / șef serviciu / șef birou / coordonator;

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București Școala doctorală	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O.-78 Procedură privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale	Revizia 0	Nr. de ex.
		Pag.	5/7
		Exemplar nr. 1	

7.2. Abrevieri ale termenilor

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Abrevierea</i>	<i>Termenul abreviat</i>
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Av.	Avizare
7	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
8	U.M.F.	Universitatea de Medicină și Farmacie
9	C.A.	Consiliul de Administrație
10	C.S.U.D.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
11	I.O.S.U.D.	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Alocarea resurselor necesare desfășurării granturilor doctorale cu finanțare de la bugetul de stat reprezintă o obligație a I.O.S.U.D. - U.M.F. "Carol Davila" București, a Școlii Doctorale și a conducătorului de doctorat.

8.2.

(1) Finanțarea cercetării, pentru fiecare student doctorand cu finanțare de la bugetul de stat, este susținută din fondurile universității U.M.F. "Carol Davila" din București, fiind aprobată prin hotărâre a Consiliului de Administrație (C.A.) a U.M.F. "Carol Davila" din București, pentru anul calendaristic în curs.

(2) Suma alocată cercetării din cadrul programului de studii universitare de doctorat pentru fiecare student-doctorand este destinată achiziției de materiale necesare derulării studiului de cercetare, sau oricăror altor cheltuieli eligibile (taxe de publicare, cheltuieli de deplasare la manifestări științifice), în baza unor note justificative de tip rezultat, corelate cu tema de cercetare.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București Școala doctorală	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția I	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O.-78 Procedură privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale		Revizia 0	Nr. de ex.
			Pag.	6/7
			Exemplar nr. 1	

(3) Totalul fondurilor alocate pentru programul de cercetare (achiziții de materiale, taxe de publicare, cheltuieli de deplasare) este de 10.000 de lei pe an pentru studenții doctoranzi cu finanțare de la bugetul de stat.

(4) Este susținută financiar publicarea articolelor în reviste cotate ISI sau indexate PubMed realizate din teza de doctorat, la care studentul doctorand are calitatea de autor principal, pentru îndeplinirea standardelor minimale de publicare conform contractului de studii. Decontarea se va face ulterior publicării, în baza avizului îndrumătorului de doctorat și a Școlii doctorale, precum și a documentelor justificative. Menționarea în articol a afilierii studentului doctorand la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București este obligatorie.

(5) Pentru doctoratele în cotutelă, cheltuielile ce depășesc suma alocată prin prezenta procedură se aprobă de Consiliul de Administrație.

8.3.

(1) Propunerile de achiziții se recomandă a se face în prima lună a fiecărui an calendaristic, și se avizează de către directorul C.S.U.D., dacă justificarea cheltuielilor este fundamentată și oportună în realizarea temei de cercetare. După primirea avizului/aprobării propunerile sunt direcționate către Direcția Achiziții a U.M.F. "Carol Davila" București.

(2) Achizițiile de materiale necesare derulării studiului de cercetare se realizează prin intermediul Direcției Achiziții a U.M.F. "Carol Davila", cu respectarea procedurilor în vigoare privind achizițiile publice.

8.4.

(1) Deplasările la manifestări științifice și stagii de pregătire se realizează cu respectarea *Regulamentului de deplasare în țară și în străinătate al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.*

(2) Conform Regulamentului, se acordă o singură finanțare într-un an universitar, în valoare maximă de 750 Euro, la alegere pentru: transport, taxă de participare, cazare, diurnă pentru maxim 5 zile, conform legislației în vigoare.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București Școala doctorală	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția I	Nr. de ex. 1
	Cod: P.O.-78 Procedură privind utilizarea bugetului alocat studiilor doctorale		Revizia 0	Nr. de ex.
			Pag.	7/7
			Exemplar nr. 1	

8.5.

(1) Prezenta procedură este adusă la cunoștința tuturor conducătorilor de doctorat, prin difuzare pe adresele instituționale de email.

(2) Conducătorul de doctorat aprobă și urmărește fondurile pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale, pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pe care îi coordonează și cărora le-au fost alocate fondurile, în baza unei note justificative a cheltuielilor, corelată cu tema de cercetare.

(2) La solicitarea decontului, studentul doctorand va întocmi un raport detaliat pentru sumele solicitate.

(4) Este interzisă utilizarea fondurilor alocate prin granturi doctorale unei poziții de student-doctorand, sau a unor părți ale acestora, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

8.6.

(1) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

9. Dispoziții tranzitorii și finale

9.1.

(1) Fondurile neutilizate pe anul calendaristic în curs nu se reportează pentru finanțarea cercetării din anul următor de studiu.

(2) Directorul C.S.U.D. va aproba doar propunerile de achiziție care au o justificare fundamentată, în tema de cercetare a tezei de doctorat.

9.2. Prezenta procedură cuprinde ca anexe formularele model ale documentelor necesare aprobării cheltuielilor:

- referatul de necesitate pentru achiziții (*PO 78-Anexa 1*);
- documentele necesare pentru decontarea articolelor – referat de necesitate (*PO 78-Anexa 2.1.*), declarație pe proprie răspundere privind nedecontarea articolului din alte surse (*PO 78-Anexa 2.2.*), decont de cheltuieli (*PO 78-Anexa 2.3.*). Se atașează dovada plății (factură, extras de cont sau chitanță, declarație din partea persoanei plătitoare, dacă a plătit o altă persoană decât solicitantul), copie articol;
- solicitarea de deplasare pentru studenții doctoranzi (*PO 78-Anexa 3*);
- solicitarea de deplasare pentru studenții doctoranzi care au calitatea de asistenți pe perioadă determinată (*PO 78-Anexa 4*).