



Nr. înregistrare .....  
Din data de .....

**SOLICITARE PENTRU APROBAREA UNEI DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ SAU ÎN STRĂINĂTATE PENTRU CERCETĂTORII POSTDOCTORALI CARE AU CALITATEA DE ASISTENȚI UNIVERSITARI**

Solicitățile de deplasare în țară și în străinătate în timpul activității universitare se depun la Rectorat – Biroul pentru Cooperare Europeană și Internațională, de regulă cu cel puțin o lună înainte de data începerii manifestării științifice respective. La această solicitare se anexează invitația primită din partea instituției care organizează manifestarea științifică respectivă.

După efectuarea deplasărilor care presupun concediu fără plată, solicitantul va depune, în termen de maximum 3 zile, la Direcția R.U.N.O.S. – Biroul Resurse Umane – Încadrări, o cerere de reîncepere a activității semnată de către Șeful de Disciplină, Directorul de Departament și Decanul Facultății, cerere însoțită de recomandarea semnată de cei mai sus menționați din care să reiasă că la reluarea activității persoana corespunde din punct de vedere profesional.

1. NUME ..... PRENUME .....
2. CERCETĂTOR POSTDOCTORAL – ANUL ADMITERII.....,
3. MENTOR.....
4. LOCUL UNDE SE DEPLASEAZĂ:

Țara ..... Orașul ..... Instituția.....

5. SCOPUL DEPLASĂRII

6. TITLUL LUCRĂRII

7. TIPUL DE LUCRARE.....

8. TEMA DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ.....

9. DATA PLECĂRII ..... DATA ÎNTOARCERII .....

10. CINE FINANȚEAZĂ DEPLASAREA (se bifează ce este adecvat):

- DIN FONDURI DE CERCETARE POSTDOCTORALĂ PENTRU:

Transport

Cazare

Diurnă

Taxă de participare

Alte solicitări

(se va preciza numărul de zile și suma estimată)

11. DOCUMENTE ANEXATE exemple: invitație, acceptul lucrării, programul manifestării (cu traducere simplă)

Declar pe proprie răspundere că lucrarea a fost întocmită cu respectarea tuturor condițiilor etice privind cercetarea științifică și după caz drepturile pacienților, iar conținutul lucrării a fost avizat favorabil de către mentor.

Nerespectarea celor de mai sus atrage aplicarea de sancțiuni disciplinare.

DATA

Semnătura solicitantului



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

## **I. AVIZE PRELIMINARE (proapse de Șeful Disciplinei și avizate de Decan)** *(se bifează încadrarea propusă)*

- Solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, cu rezervarea postului didactic pentru perioada respectivă, în condițiile art. 304 (alin. 9) din Legea Educației Naționale 1/2011
- Concediu fără plată pentru specializarea sau activitatea de cercetare științifică în străinătate, din proprie inițiativă, dar în interesul învățământului din facultate, în condițiile art. 304 (alin. 10) din Legea Educației Naționale 1/2011. Cu obligația de a-si plati personal asigurările sociale.
- Cu rezervarea postului și concediu fără plată, pentru orice alt motiv profesional sau personal, timp de un an universitar, în condițiile art. 304 (alin. 11) din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011

Pe perioada deplasării, activitatea universitară la care este angajat solicitantul prin contract individual de muncă, va fi asigurată astfel *(se bifează varianta propusă)*:

- Suplinire colegială .....
- Cumul (contract de muncă pe perioadă determinată) .....

ȘEF DISCIPLINĂ

DECAN

## **II. AVIZE PRELIMINARE (proapse de mentor și avizate de Directorul CSUD)** *(se bifează încadrarea propusă)*

Prezentarea lucrării/stagiul de pregătire se realizează în cadrul proiectului postdoctoral cu tema .....

Cercetătorul postdoctoral este admis în anul.....

MENTOR

DIRECTOR CSUD

SECRETARIAT ȘCOALĂ DOCTORALĂ

SERVICIUL FINANCIAR

SERVICIUL JURIDIC ȘI  
CONTENCIOS

## **III. SE COMPLETEAZĂ DE DEPARTAMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE:**

- DEPLASĂRI ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE ÎNCEPÂND DE LA DATA ANGAJĂRII LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”, CU SPECIFICAREA DEPLASĂRILOR DIN:
  - total deplasări în misiune universitară .....
  - concedii fără plată pe baza art. 304 alin 10 din Legea Educației Naționale 1/2011 .....
  - - concediu fără plată pe baza art. 304 alin 11 din Legea Educației Naționale 1/2011 .....
  - număr total de zile de absență din Universitate în ultimul an universitar .....



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

2. SITUAȚIA DEPUNERII RAPOARTELOR PROFESIONALE
  
3. SE VA ÎNCHEIA UN ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ, PREVĂZÂND OBLIGAȚIA UNIVERSITĂȚII DE A REZERVA POSTUL PE PERIOADA DEPLASĂRII ȘI OBLIGAȚIA SOLICITANTULUI DE A LUCRA ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” O PERIOADĂ DE TIMP DE ..... LA TERMINAREA DEPLASĂRII
  - DA .....
  - NU .....
4. AVIZUL PRORECTORULUI PENTRU COOPERARE EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ
  
5. AVIZUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (pentru misiunile universitare și spețele semnalate de Departamentul pentru Cooperare Europeană și Internațională) din data de .....

  - A. Deplasarea are loc în condițiile Legii nr. 1/2011
    - art.304 (alin. 9)
    - art. 304 (alin. 10)
    - art. 304 (alin. 11)
  - B. Suplinirea postului de tip .....
  - C. Nu se aprobă .....

**RECTOR**

**Prof. univ. dr. Viorel JINGA**